



2017 YILI

**FAALİYET
RAPORU**

5393 Sayılı Belediye Kanunun 56.maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41.maddesi ve bu maddeye bağlı olarak çıkarılan ve 17 Mart 2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “**Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik**” hükümlerine göre hazırlanan Belediyemizin 2017 yılı faaliyetleri aşağıya çıkarılmıştır.

Samsun ili Alaçam ilçesi Belediye Başkanlığının 14.500.000,00 TL.lik gelir ve gider denkliği ile hazırlanan ve 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında yürürlükte olan bütçesi ile 2017 yılı programımızda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasına,hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamaya azami gayret gösterdik.

Belediyemizin sevk ve idaresinde, Belediyemizin hak ve menfaatlerini koruyup, bütçe ödeneklerimizin, verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasını sağlarken halkımızın sağlık,huzur ve esenliğini hep ön planda tuttuk.

İlçemizi, ilçemiz halkın hak ettiği yaşanabilir, her şeyin en iyisini bulabildiği, hizmetlerimizin her alanda, her bölgeye eşit ulaştırıldığı bir şehir yapmanın çalışma ve gayreti içinde olduk.

Hadi UYAR
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

EK1 Üst yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

EK2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

1- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON : Alaçam ilçesinde yaşayan belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak, onlara huzur ve güven dolu bir ortam sağlamaktır. Başta 5393 Sayılı Belediye Kanunu olmak üzere mevzuatla Belediyelere tevdî edilen görevleri yerine getirmektir.

VİZYON : Sosyo-kültürel dokusu ve ekonomik yapısı ile orantılı, belde halkın belediye hizmetleri konusunda temel ihtiyaçlarının karşılandığı, güvenli, temiz bir ortamda, hemşericilik bilinci ve yardımlaşma anlayışı ile bezenmiş, önder ve öncü bir belediyecilik anlayışının var olduğu, hizmette eşitlik ve kalitenin sunulduğu bir Alaçam'a kavuşmaktadır.

B-YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre görev yapan Belediyemizin görev ve sorumlulukları kanunun 14.maddesinde, yetki ve imtiyazları ise 15.maddesinde belirlenmiştir.

Buna göre;

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000' in üzerindeki Belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer Belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclis kararı ile ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fikranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden Belediyeler için tahakkuk eden miktarın Büyükşehir Belediyeleri için binde yedisini diğer Belediyeler için binde onikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmetin sunumunda engelli, yaşlı, düştük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

YETKİ VE İMTİYAZLAR

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır.

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- b) Kanunların Belediye ye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak,belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediye ye ait vergi,resim,harç,katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz,su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme,kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak;bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek;kaynak sularını işletmek veya işletirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları,tunnel raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemleri kurmak,kurdurmak,işletmek ve işletirmek.
- g) Katı atıkların toplanması taşınması, ayırtılması,geri kazanımı,ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla,belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak,kamulaştırmak,satmak,kiralamak veya kiraya vermek,trampa etmek,tahsis etmek,bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha,ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilere açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayıla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların

faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- n) Reklam panoları ve tanıtıcı panolar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisıhhi işyerlerini,eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri,odun,kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını,bilet ücret ve tarifelerini,zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol,cadde,sokak,meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarih ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarih ve 655 Sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşmeye hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yapmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fikra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fikra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bende belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştanın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000 i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık,

sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve Bağlı idareler meclis kararı ile mabetlere indirimli bedel ile yada ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemi sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 75. maddesi hükümleri Belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile Belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haciz edilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerinde uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

Hizmet binamız Alaçam İlçesi merkezinde, zemin + 2 katlı olup, Başkanlık Makamı, Meclis ve Encümen Toplantı Salonu ile Belediyemiz birimlerini içinde barındırmaktadır.

Alaçam Belediyesine ait bazı hizmet birimleri ana hizmet binamız dışında konuşlandırılmıştır.

Makine parkımız Karşıyaka Mahallesindedir.

Yine önemli taşınmazlarından olan İlçemiz Geyikkoşan mevkiinde bulunan Alaçam Öğretmenevi olarak kullanılan tesis, Hamam otel binamız, Anneler Parkımız, Hali Saha tesisimiz, ayrıca İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan tapu kayıtları mevcut arsa ve arazilerimiz, çeşme ve tuvaletlerimiz, mesire yerlerimiz, park alanlarımız bulunmaktadır. Sözkonusu taşınmazlarımıza ait Alaçam Tapu Sicil Müdürlüğü'nden alınan ve taşınmazlarımızın mevkii, cinsi, yüzölçümü, ada parsel numaralarını gösterir kayıtlar Belediyemizde mevcuttur.

Belediyemizde bilgisayar, araç gereç ve taşit miktarı ve niteliği faaliyetlerin yürütülmesinde yeterli olsa da özellikle taşıtların eski ve bir çögünün ekonomik ömrünü doldurmuş olması sık sık arızalara ve buna bağlı olarak aşırı masrafa yol açmaktadır.

Belediyemize Ait taşıtların cinsi, modeli, markası ve plaka numaraları aşağıya
çıkarılmıştır.

| S.NO | MODELİ | PLAKASI | MARKASI | CİNSİ |
|------|--------|------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1) | 2004 | 55 TA 001 | RENAULT | TAKSİ |
| 2) | 1993 | 55 TD 700 | DOĞAN SLX | TAKSİ |
| 3) | 1984 | 55 TA 530 | RENAULT | TAKSİ |
| 4) | 1984 | 55 TA 002 | FORD | MİNUBÜS |
| 5) | 1994 | 55 TA 003 | BMC LEVENT | PİKAP |
| 6) | 1985 | 55 TC 766 | AS 600 DOC | DAM.KAMYON |
| 7) | 1985 | 55 TC 767 | AS 600 DOC | DAM.KAMYON |
| 8) | 1985 | 55 TA 271 | AS 600 DOC | DAM.KAMYON |
| 9) | 1986 | 55 TE 286 | MAN 19-210 | DAM.KAMYON |
| 10) | 2017 | 55 TB 797 | FORD | DAM.KAMYON |
| 11) | 1993 | 55 TL 361 | BMC FATİH 220-26 | DAM.KAMYON |
| 12) | 1994 | 55 TD 939 | BMC FATİH | VİDANJÖR |
| 13) | 1994 | 55 TD 940 | IVEKO | ÇÖP KAMYONU |
| 14) | 1984 | 55 TD 941 | FIAT 50 NC | ÇÖP KAMYONU |
| 15) | 200 | KAZICI YÜKLEYİCİ | HİDROMEK - 101B | KEPÇE |
| 16) | 1986 | GREYDER OK-G 16 | OKG-16 | GREYDER |
| 17) | 1991 | 55 TA 074 | ŞTAYİR | TRAKTÖR |
| 18) | 1972 | 55 TD 929 | FORD CENAZE TAŞ | CENAZE TAŞIMA |
| 19) | 1984 | 55 TA 479 | MERCEDES | OTOBÜS |
| 20) | 1985 | 55 TC 109 | FIAT 50 NC | OTOBÜS |
| 21) | 1994 | 55 TD 486 | BMC BELDE | CANAZE YIKAMA |
| 22) | 1972 | 55 AD 358 | FORD | PİKAP |
| 23) | 1995 | 55 TA 877 | BMC FATİH | ÇÖP KAMYONU |
| 24) | 1995 | 55 TF 615 | FORD CARGO | DAM.KAMYON |
| 25) | 2010 | GREYDER G-930 | VOLVO | GREYDER |
| 26) | 2012 | 55 TK 770 | MITSUBISHI | ÇÖP KAMYONU |
| 27) | 1976 | ET TAŞIMA | BMC | ET TAŞIMA |
| 28) | 2014 | 55 TK 095 | FIAT DOBLO | DOBLO |
| 29) | 2000 | SİLİNDİR | HAMM 2420 D | SİLİNDİR |
| 30) | 2006 | KAZICI YÜKLEYİCİ | HİDROMEK 102 S | KEPÇE |
| 31) | 2011 | KEPÇE | JCB BEKO KEPÇE - 456E2X | KEPÇE |
| 32) | 2000 | DOZER | CATERPİLLER | DOZER |
| 33) | 2000 | GREYDER | MITSUBISHI MG 530 | GREYDER |
| 34) | 1993 | KEPÇE | KOMATSU W A 420 | KEPÇE |
| 35) | 2000 | SİLİNDİR | MKE | SİLİNDİR |
| 36) | 2007 | 55 TD 585 | ISUZU | PİKAP |
| 37) | 1997 | 55 TL 748 | BMC FATİH | DAM.KAMYON |
| 38) | 2015 | 15.03.006 | CATER PİLLER | EKSİKAVATÖR |
| 39) | 1997 | 55 TB 162 | AS 950 DOC | DAM.KAMYON |
| 40) | 1987 | 55 TL 972 | MAN | DAM.KAMYON |
| 41) | 1999 | 55 TA 733 | MERCEDES | OTOBÜS |
| 42) | 1997 | 55 AHT 59 | FORD | HİZ.ARACI (BÜYÜKŞEHİR) |
| 43) | 2015 | 55 TG 001 | FORD | TAKSİ |
| 44) | 2016 | 55 TB 499 | WOLKWOGEN | OTOBÜS |
| 45) | 2016 | 55 TB 537 | FORD | ÇÖP KAMYONU |
| 46) | 2016 | 55 TB 327 | FORD | DAMPERLİ KAMYON |
| 47) | 2000 | 55 TB 416 | BMC | ÇÖP KAMYONU |
| 48) | 1997 | 55 TB 398 | FORD | PİKAP |

2 - ÖRGÜT YAPISI

Alaçam Belediyesinin genel karar organı olan Belediye Meclisi 16, Belediye Encümeni ise 5 üyeden oluşmaktadır. Belediye; Belediye Başkanı tarafından idare edilmekte olup, Başkan Yardımcısı (Meclis Üyesi) bulunmamaktadır.

Belediyemizde ;

Özel Kalem
Yazı İşleri Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Veteriner Hekimliği
Makine İkmal Bak. Ve Onarım Müdürlüğü
Temizlik Hizmetleri
Sosyal Tesis İşletmesi

Birimleri bulunmaktadır.

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi işlem ile ilgili çalışmalarımız Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak bir adet bilgi işlem görevlisi tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz bilgisayar sistemi program yönünden ANKARA' da bulunan Sampaş A.Ş. tarafından desteklenmektedir. Belediyemizin bütçe, muhasebe, tahakkuk, tahsilat, personel v.b gibi tüm iş ve işlemleri bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Belediyemizce bilgi ve teknolojik kaynaklar bakımından günümüz standartlarına imkanlar ölçüsünde uyum sağlanmaya çalışılmaktadır.

4-İNSAN KAYNAKLARI

Kurumumuzda 2017 yılı sonu itibarıyle memur norm kadro mevcudu **118** olup, mevcut kadrolardan **25** adedi dolu **93** adedi ise boştur.

Bu kadrolarda istihdam edilen personelimizin, 2 adedi yüksek lisans, 3 adedi lisans, 3 adedi ön lisans, 16 adedi lise, 1 adedi ortaokul eğitimi almışlardır.

Ayrıca Belediyemizde 2 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel, 11 Adet kadrolu işçi, 2 adet geçici işçi ve hizmet alımı suretiyle 1 adet Avukat, 74 adet temizlik ve fen işlerinde çalıştırılan Şirket İşçisi bulunmaktadır.

Belediyemiz 2017 yılına ait insan kaynakları ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Personel Statüsü (NORM KADRO)

| Personel Statüsü | Miktarı |
|------------------|---------|
| Memur | 118 |
| Daimi İşçi | 59 |
| TOPLAM | 177 |

Memur Personelin Kadro Durumu

| Personel Statüsü | Dolu | Boş | Toplam |
|------------------------------|------|-----|--------|
| İdari Hizmetler Personeli | 17 | 36 | 53 |
| Teknik Hizmetler Personeli | 2 | 20 | 22 |
| Sağlık Hizmetleri Personeli | 1 | 7 | 8 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | - | 5 | 5 |
| Zabıta Personeli | 5 | 24 | 29 |
| Avukat | - | 1 | 1 |
| TOPLAM | 25 | 93 | 118 |

Memur Personelin Eğitim Durumu

| Eğitim Durumu | Adet |
|---------------------------|------|
| İlk Öğretim Okulu | 1 |
| Lise/Meslek Lisesi | 16 |
| Ön Lisans (2 ve 3 yıllık) | 3 |
| Lisans (4 yıllık) | 3 |
| Yüksek Lisans | 2 |

Sürekli İşçi Personelin Kadro Durumu

| Personel Statüsü | Adet |
|------------------|------|
| Ustabaşı | 1 |
| Usta | 2 |
| Operatör | 5 |
| Yağcı | 5 |
| Şoför | 10 |
| İşçi | 16 |
| Temizlik İşçisi | 20 |
| Toplam | 59 |

TOPLAM PERSONEL

Memur = 25

İşçi = 11

Tam Zamanlı Sözleşmeli = 2

Geçici İşçi = 2

Hizmet Alımı = 74

Avukat = 1

TOPLAM = 115

| İLİ SAMSUN | | MEVCUT MEMUR KADRO CETVELİ - 2017 YILI | | | | |
|------------|--------------------------------------|--|------------------|----------------------|-------------|--------|
| İLÇESİ | ALAÇAM | KADRO ÜNVANI | KADRO DERECESİ | ONAY MERCİ | TARİH- SAYI | DURUMU |
| SINIFI | | | | | | |
| GİH | Belediye Başkan Yardımcısı | 1 | Belediye Meclisi | 03/05/2007 - 2007-14 | DOLU | |
| GİH | Yazı İşleri Müdürü | 3 | Belediye Meclisi | 02/10/2006 - 2006-31 | BOŞ | |
| GİH | Mali Hizmetler Müdürü | 3 | Belediye Meclisi | 03/05/2007 - 2007-14 | DOLU | |
| GİH | Fen İşleri Müdürü | 2 | Bakanlar Kurulu | 24/12/1992 - 92/3993 | DOLU | |
| GİH | İmar ve Şehircilik Müdürü | 4 | Belediye Meclisi | 03/05/2007 - 2007/14 | BOŞ | |
| GİH | Bsn. Yyn. ve Halkla İlişkiler Müdürü | 1 | Belediye Meclisi | 04/05/2010 - 2010-16 | BOŞ | |
| GİH | Zabıta Müdürü | 1 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | DOLU | |
| GİH | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü | 3 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ | |
| GİH | Park ve Bahçeler Müdürü | 3 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ | |
| GİH | Bilgi İşlem Müdürü | 4 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ | |
| GİH | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü | 3 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | DOLU | |
| GİH | Muhtarlık İşleri Müdürü | 1 | Belediye Meclisi | 04/05/2015-2015/17 | DOLU | |
| GİH | Makine İkm.Bkm. Ve Onr. Müdürü | 1 | Belediye Meclisi | 01/07/2016-2016/33 | BOŞ | |
| GİH | Şef | 3 | Belediye Meclisi | 04/05/2010-2010/16 | DOLU | |
| GİH | Şef | 3 | Belediye Meclisi | 04/05/2010-2010/16 | DOLU | |
| GİH | Şef | 3 | Bakanlar Kurulu | 28/12/2001-2001/3661 | DOLU | |
| GİH | Şef | 7 | Bakanlar Kurulu | 24/12/1992-92/3993 | BOŞ | |
| GİH | Şef | 7 | Belediye Meclisi | 03/05/2007-2007/14 | BOŞ | |
| GİH | Şef | 7 | Belediye Meclisi | 03/05/2007-2007/14 | BOŞ | |
| GİH | Şef | 7 | Belediye Meclisi | 03/05/2007-2007/14 | BOŞ | |
| GİH | Şef | 7 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ | |
| GİH | Şef | 7 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ | |
| GİH | Şef | 7 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ | |
| GİH | Memur | 5 | Belediye Meclisi | 13/03/1997-97/9436 | DOLU | |
| GİH | Memur | 5 | Bakanlar Kurulu | 30/12/1999-99/13884 | DOLU | |
| GİH | Memur | 6 | Belediye Meclisi | 05/09/2017-2017/24 | DOLU | |
| GİH | Memur | 6 | Belediye Meclisi | 05/09/2017-2017/24 | DOLU | |
| GİH | Memur | 11 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ | |
| GİH | Memur | 11 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ | |
| GİH | Memur | 11 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ | |
| GİH | Memur | 11 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ | |
| GİH | Evlendirme Memuru | 11 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ | |
| GİH | Şoför | 5 | Bakanlar Kurulu | 30/12/1999-99/13884 | DOLU | |
| GİH | Şoför | 5 | Bakanlar Kurulu | 30/12/1999-99/13884 | BOŞ | |
| GİH | Şoför | 5 | Bakanlar Kurulu | 30/12/2002-2002/5278 | BOŞ | |
| GİH | Şoför | 7 | Bakanlar Kurulu | 30/12/2002-2002/5278 | BOŞ | |
| GİH | Şoför | 11 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ | |
| GİH | Şoför | 11 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ | |
| GİH | Şoför | 11 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ | |
| GİH | Şoför | 11 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ | |
| GİH | Şoför | 11 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ | |
| GİH | Tahsildar | 5 | Bakanlar Kurulu | 30/12/1999-99/13884 | BOŞ | |
| GİH | Tahsildar | 5 | Bakanlar Kurulu | 30/12/1999-99/13884 | BOŞ | |
| GİH | Tahsildar | 5 | Belediye Meclisi | 03/05/2007-2007/14 | DOLU | |
| GİH | Tahsildar | 5 | Belediye Meclisi | 03/05/2007-2007/14 | DOLU | |
| GİH | Bilgisayar İşletmeni | 7 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ | |
| GİH | Bilgisayar İşletmeni | 11 | Belediye Meclisi | 03/05/2007-2007/14 | BOŞ | |
| GİH | Veri Haz. Ve Knt. İslt. | 3 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ | |
| GİH | Veri Haz. Ve Knt. İslt. | 8 | Belediye Meclisi | 05/09/2017-2017/24 | DOLU | |
| GİH | Veri Haz. Ve Knt. İslt. | 11 | Belediye Meclisi | 03/05/2007-2007/14 | BOŞ | |
| GİH | Veri Haz. Ve Knt. İslt. | 11 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ | |
| GİH | Zabıta Amiri | 5 | Belediye Meclisi | 03/01/2012-2012/01 | BOŞ | |
| GİH | Zabıta Komiseri | 9 | Belediye Meclisi | 03/01/2012-2012/01 | BOŞ | |
| GİH | Zabıta Komiseri | 9 | Belediye Meclisi | 02/10/2006-2006/31 | BOŞ | |
| GİH | Zabıta Komiseri | 9 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ | |
| GİH | Zabıta Komiseri | 9 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ | |

| | | | | | |
|-----|-------------------|----|------------------|----------------------|------|
| GİH | Zabıta Memuru | 5 | Bakanlar Kurulu | 30/12/1999-99/13884 | DOLU |
| GİH | Zabıta Memuru | 5 | Bakanlar Kurulu | 13/03/1997-97/9436 | DOLU |
| GİH | Zabıta Memuru | 5 | Bakanlar Kurulu | 30/12/1999-99/13884 | BOŞ |
| GİH | Zabıta Memuru | 7 | Bakanlar Kurulu | 13/03/1997-97/9436 | DOLU |
| GİH | Zabıta Memuru | 8 | Bakanlar Kurulu | 13/03/1997-97/9436 | DOLU |
| GİH | Zabıta Memuru | 8 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| GİH | Zabıta Memuru | 8 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| GİH | Zabıta Memuru | 8 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| GİH | Zabıta Memuru | 8 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| GİH | Zabıta Memuru | 8 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| GİH | Zabıta Memuru | 8 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| GİH | Zabıta Memuru | 8 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| GİH | Zabıta Memuru | 8 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| GİH | Zabıta Memuru | 9 | Bakanlar Kurulu | 05/09/2017-2017/24 | DOLU |
| GİH | Zabıta Memuru | 11 | Belediye Meclisi | 03/05/2007-2007/14 | BOŞ |
| GİH | Zabıta Memuru | 11 | Belediye Meclisi | 03/01/2012-2012/01 | BOŞ |
| GİH | Zabıta Memuru | 11 | Belediye Meclisi | 03/01/2012-2012/01 | BOŞ |
| GİH | Zabıta Memuru | 11 | Belediye Meclisi | 03/01/2012-2012/01 | BOŞ |
| GİH | Zabıta Memuru | 11 | Belediye Meclisi | 03/01/2012-2012/01 | BOŞ |
| GİH | Zabıta Memuru | 11 | Belediye Meclisi | 03/01/2012-2012/01 | BOŞ |
| GİH | Zabıta Memuru | 11 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| GİH | Zabıta Memuru | 11 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| GİH | Zabıta Memuru | 11 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| GİH | Zabıta Memuru | 11 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| GİH | Zabıta Memuru | 11 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| AH | Avukat | 9 | Belediye Meclisi | 03/01/2012-2012/01 | BOŞ |
| SH | Veteriner Hekim | 1 | Bakanlar Kurulu | 30/12/2004-2004/8453 | DOLU |
| SH | Tabip | 8 | Belediye Meclisi | 03/05/2007-2007/14 | BOŞ |
| SH | Hemşire | 11 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| SH | Sağlık Memuru | 11 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| SH | Sağlık Teknikeri | 4 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| SH | Sağlık Teknikeri | 9 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| SH | Sağlık Teknisyeni | 4 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| SH | Sağlık Teknisyeni | 9 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| GİH | Eğitmen | 6 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| TH | Mühendis | 1 | Bakanlar Kurulu | 30/02/2004-2004/8453 | BOŞ |
| TH | Mühendis | 8 | Bakanlar Kurulu | 24/12/1992-92/3993 | BOŞ |
| TH | Mühendis | 8 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| TH | Mühendis | 8 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| TH | Mühendis | 8 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| TH | Mimar | 5 | Belediye Meclisi | 05/09/2017-2017/24 | DOLU |
| TH | Mimar | 8 | Belediye Meclisi | 03/05/2007-2007/14 | BOŞ |
| TH | Mimar | 8 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| TH | Mimar | 8 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| TH | Peyzaj Mimarı | 8 | Belediye Meclisi | 01/03/2012-2012/01 | BOŞ |
| TH | Şehir Plancısı | 8 | Belediye Meclisi | 03/05/2007-2007/14 | BOŞ |
| TH | Tekniker | 7 | Belediye Meclisi | 05/09/2017-2017/24 | DOLU |
| TH | Tekniker | 10 | Belediye Meclisi | 03/05/2007-2007/14 | BOŞ |
| TH | Tekniker | 10 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| TH | Tekniker | 10 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| TH | Tekniker | 10 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| TH | Tekniker | 10 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| TH | Teknisyen | 4 | Bakanlar Kurulu | 30/12/2004-2004/8453 | BOŞ |
| TH | Teknisyen | 10 | Bakanlar Kurulu | 22/12/2000-2000/1965 | BOŞ |
| TH | Teknisyen | 11 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| TH | Teknisyen | 11 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| TH | Teknisyen | 11 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| YH | Bekçi | 6 | Bakanlar Kurulu | 30/12/1999-99/13884 | BOŞ |
| YH | Bekçi | 8 | Bakanlar Kurulu | 30/12/1999-99/13884 | BOŞ |
| YH | Bekçi | 11 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |
| YH | Hizmetli | 11 | Belediye Meclisi | 03/01/2012-2012/01 | BOŞ |
| YH | Hizmetli | 11 | Belediye Meclisi | 02/05/2014-2014/23 | BOŞ |

Belediyemizde daimi işçi norm kadro adedi (59) olup, bu sayının (11) adedi dolu, (48) adedi ise münhal bulunmaktadır.

Mevcut işçilerimiz içerisinde (2) adet engelli işçi bulunmaktadır.

İşçilerimizin (3) adedi büro hizmetlerinde diğerleri ise temizlik ve fen hizmetlerinde istihdam edilmektedir.

İşçilerimizin eğitim düzeyi ağırlıklı olarak ilköğretim olup, yaş ortalaması ise 45 civarındadır.

Norm kadro itibariyle kurumumuza tahsis edilen kadro sayısı yeterlidir.

Belediyemiz hizmetlerinin daha aktif ve daha verimli bir şekilde yürütülebilmesi, halkın medeni ve müsterek ihtiyaçlarının karşılanabilmesinin temini için Belediyemizin yeni personele ihtiyacı bulunmaktadır.

5. SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin görevleri 5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.maddesinde sayılmış olup, Belediyemiz maddi olanakları, personel durumu, araç gereç durumunun vermiş olduğu imkanlar ölçüünde sözkonusu görevlerini yerine getirmeye çalışmaktadır.

Bu görevler imar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, kültür ve sanat, park ve bahçe, spor, sağlık, zabıta, sivil savunma, basın ve halkla ilişkiler ve özel kalem hizmetleri başlıklarında toplanabilir. Bunlar Belediye Başkanlığına bağlı ana hizmet birimlerince yürütülmektedir.

İmar hizmetleri Belediyemizin İmar İşlerinin bünyesinde imar yönetmeliği çıkarmak, imar planları yapmak, yapı denetimi (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), kamulaştırma, arsa üretimi yapmak, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, halihazır harita yapmak, yaptmak.

Fen İşleri Müdürlüğü yapım hizmetleri ve bu işlerin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), yol kaplaması, otopark yapımı, park, bahçe, mesire yeri, spor ve çocuk oyun alanları yapımıdır.

Ulaşım hizmetleri; şehir içi ulaşımının koordinasyon ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi ile otopark hizmetleridir.

Kültür ve sanat hizmetleri; Sempozyum ve açık oturum düzenleme, kültür yayınları, kültür ve sanat etkinlikleri, festival ve halk konserleri, tiyatro gösterileri ile kentin tanıtımı ile ilgili çalışmalar.

Park ve bahçe hizmetleri çevre düzenlemesi; cadde, sokak ve refüjlerin ağaçlandırılması, mevcut yeşil alanların bakım ve onarımları, imar planlarına uygun olarak yeni park, bahçe ve yeşil alanlar düzenlemek.

Sosyal hizmetler; yaşlılara, kadınlara, gençlere, kimsesizlere, muhtaçlara yönelik hizmetler yapmak.

Mezarlık ve cenaze hizmetlerini yerine getirmek.

Zabıta hizmetleri; Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, gözetim ve koordinasyonunun sağlanması, zabıta personelin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Özel kalem; tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetleri yerine getirmek.

Bu görevlere bağlı olarak 2017 yılı içerisinde önemli sayılabilen etkinlikler:

İlçemiz Sivri Tepe Mevkiinde 09 Ocak 2017 tarihinde Sarıkamış Şehitlerini Anma etkinlikleri düzenlenmiştir.

21 Şubat-10 Nisan 2017 tarihleri arasında İşkur Girişimcilik Kursları düzenlenmiştir.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü ile ilgili çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

Çanakkale Savaşının Bilinmeyenleri ile ilgili 20 Mart 2017 tarihinde konferans düzenlenmiştir.

3-4-5 Mayıs 2017 tarihinde Alaçam Çocuk Kitapları Günleri etkinliği düzenlenmiştir.

Her yıl olduğu gibi bu yılda 6 Mayıs tarihine rastlayan günde ilçemizin Geyikkoşan mevkiinde Hıdrellez Şenlikleri ve Yağlı Pehlivan güreşleri gerçekleştirılmıştır.

11 Mayıs 2017 tarihinde Davunun Dibi Zikkimin Peki adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

Engelliler haftası dolayısıyla 10-16 Mayıs tarihleri arasında engellileri yönelik etkinlikler düzenlenmiştir.

13-14 Mayıs 2017 tarihlerinde Kukla Kumpanyası Gösterileri düzenlenmiştir.

Mayıs Ayı içerisinde Samsun'da düzenlenen Ot Yemekleri etkinlikleri kapsamında İlçemiz Belediyemizce temsil edilmiştir.

Ramazan ayı münasebetiyle Belediyemizce her akşam ilçemizin bir mahallesinde mahalle halkı ile birlikte iftar programı düzenlenmiş, ayrıca fakir ve yardıma muhtaç ailelere gıda yardımı yapılmıştır.

9 Haziran 2017 tarihinde Tütün Yorgunu Çocuklar tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

15 Haziran 2017 Dikkat Aile Var adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

7 Temmuz 2017 Balkan Şarkıları Müzik Gösterisi düzenlenmiştir.

15-16 Temmuz tarihlerinde Milli Birlik Günü etkinlikleri düzenlenmiştir.

İlçemiz şehir stadyumunda 50 adet sporcunun katılımı ile futbol yaz okulu faaliyeti gerçekleştirılmıştır.

Ağustos ayı içerisinde sünnet şöleni yapılmış olup, sünnet şöleninin kapsamında çocuklara yönelik çeşitli etkinlikler yapılmıştır.

2017 Yılı içerisinde dini günlerde yapılan etkinliklerde aşure, helva ikramında bulunuldu.

Fen İşleri ve İmar İşleri Müdürlüğü;

2017 yılında 42 adet İnşaat Ruhsatnamesi düzenlenmiştir.

2017 yılında 27 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

2017 yılında 18 adet İmar Durumu verilmiştir.

2017 yılında 4 adet imar değişikliği yapıldı.

2017 yılında toplam 25 adet İfraz –Tevhit – Yola Terk işlemleri yapılmıştır.

2017 yılında 5 adet kaçak ve ruhsata aykırı inşaatlar tespit edilerek gerekli işlemler yapıldı.

İlçemizin kanalizasyon ve su çalışmalarına bağlı olarak bozulan yolları, aciliyet sırasına göre yapılan program doğrultusunda yapılmaktadır.

İlçemizin mahallerinde 97.000 M2 sathi asfalt kaplama yapılmıştır.

Kızlan Mahallesi Yöresel Ürünler ve Hayvan Pazarı hizmete açılmıştır.

Yenicami Mahallesi Çamlık Mevkiinde sosyal tesis yapım çalışmalarına başlanılmıştır.

İlçemizin muhtelif mahallelerinde ve cami bahçelerinde kilitli parke taş çalışması yapılmıştır.

İlçemizin merkez mahalleleri dışında kalan tüm mahallerimizde yol tefsiye ve mücirlama çalışması yapılmıştır.

Muhtelif mahallelerimizde yağmur sularının kontrolü ile ilgili büz çalışması yapılmıştır.

İlçemizin Yenicami Mahallesi ile Yenice Mahallesinde kaldırım çalışmaları yapılmıştır.

İlçemizin çeşitli mahallelerinde meydan gelen heyelan dolayısıyla kapanan yolların açılması ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

Belediyemizin fen işleri ekiplerince ilçe genelinde özellikle yüksek kesimlerde karla mücadele çalışması yapılmıştır.

İlçemizin muhtelif yerlerinde park ve bahçe çalışmaları yapılmıştır.

İlçemizin muhtelif yerlerinde imar yollarının açılması sağlanmıştır.

Belediyemize ait hizmet binalarının muhtelif tamir onarım işleri yapılmıştır.

Belediyemizce Türkiye Belediyeler Birliği'nden hibe olarak bir adet çöp kamyonu alımı gerçekleştirilmiştir.

Şehir içi trafik ve ulaşım konusunda herhangi bir sorun olmayıp, konu ile ilgili yapmış olduğumuz çalışmalar ve düzenlemeler sonucunda yeni park alanları oluşturulmuş ve şehir içi trafiğinin sıkışık olduğu yerlere park yasağı getirilmiştir.

Çevre ve temizlik hizmetlerine gereken önem verilerek, cadde ve sokakların temizliği, çöplerin toplanma işi aksatılmadan yerine getirilmektedir.

Belediyemizin mali kaynakları, personel, araç gereç durumuna göre yukarıda yazılı olan hizmetler öncelikli olarak yapılmış olup, bunun yanında Belediye Kanunun vermiş olduğu görevlere ilişkin diğer hizmetler de imkanlar ölçüsünde yapılmaya çalışılmaktadır.

6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

YÖNETİM :

Belediyemizin karar organları olan meclis ve encümenin dışında Belediyemizde yönetim Belediye Başkanının sevk ve idaresinde 1 Başkan Yard., 7 Müdürlük ve 3 Birimden oluşturulmuştur.

Belediyemiz görevlerini yerine getirmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasını oluşturmuştur.

Belediye Meclisimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunun 17. maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Meclisimiz görev yetkilerini 5393 Sayılı Belediye Kanunun 18. maddesine göre yürütmektedir.

Belediye Encümenimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunun 34. maddesi hükümlerine göre görev yetkilerini uygulamaktadır.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol sisteminin amacı, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü oluşturmaktadır. Kaynakların etkili ve etkin bir şekilde ve idarenin amaçlarına uygun olarak kullanılmasını, sağlamak, mevzuata uygunluğu sağlamak, idarenin faaliyetleri hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi sağlamak, idarenin varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüğü önlemektir.

İç denetim; kamu idaresinin çalışanlara değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmeydiğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, belediyenin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlerinin risk yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

Alaçam Belediyesinde iç denetim 5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisince seçilen Denetim Komisyonu tarafından yerine getirilmektedir.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütmünü teftiş etmektedir.

Sayıstay Başkanlığı tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç 1- Çağdaş değerlerin yaşandığı bir kent yaşam ortamı oluşturmak; Bu amacımız kent dokusunun iyileştirilmesi, beldemizde yaşayanların yaşamını kolaylaştıracak her türlü donanımın sosyal yaşam alanlarında yer alması, belediye hizmetlerinin sürekliliği, kalitesi ve sunumunda iyileşmeleri gerçekleştiren bir kent yaşamı yaratmaktadır. Bu amaç ayrıca Belediyeciliği klasik anlayışından uzaklaştırp, beldemizin ekonomik hayatını da desteklemeyi içermektedir.

Bu amacımızı gerçekleştirmek için hedeflerimiz; yüksek yaşama standarı sunan bir kentsel çevre oluşturulmalı, güvenilir ve kaliteli belediye hizmetleri sunulmasıdır.

Amaç 2- Kaynaklarını geliştiren ve etkin kullanan, halkıyla bütünleşmiş bir belediye yönetimi sunmak. Bu amacımız çağdaş belediyecilik anlayışının yansıtılacağı, belediyemizin insan kaynakları yönetiminin bu anlayışla organize edilerek belediye hizmet sunumuna yansıtılmasıdır.

Ayrıca Belediye kaynaklarının en verimli şekilde kullanımı amaçlanmaktadır.

Bu amacımızı gerçekleştirmek için hedeflerimiz; Arzu edilen hizmeti sunacak kapasitede insan kaynaklarının ve yönetim uygulamalarının hayatı geçirilmesi, sürdürülebilir hizmet kalitesini sağlayan mali yapı, etkin hizmet sunan bir belediye yönetimi oluşturmak, yönetimi halka yakın, katılımcılığı teşvik eden, halkla bütünleşmiş bir belediyecilik anlayışı sunmak.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Yerel Yönetimlerdeki Gelişmeler

Dünyadaki Gelişmeler :

Dünyada yerel yönetimler hizmet sunumunda temel birim olarak öne çıkmaktadır. Gelişmiş ülkelerde güçlü merkezi idare yapılması yanında görev tanımları da oluşturulmuş yerel yönetimler görülmektedir.

Bu ülkelerde kamu yönetimlerinin sürekli gelişim odaklı, etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olması yönünde adımlar atılmıştır.

Yerel yönetim anlayışında ise özerk yerel yönetim ilkesinin hayatı geçirilmesine yönelik hukuksal birliktelikler oluşturulmaya çalışılmıştır.

Türkiye’deki Gelişmeler :

Dünyadaki gelişmelere paralel bir seyir izlememekle beraber Türkiye’de de yerel yönetimlerin yapısı, işlevleri, kapasitelerinin artırılmasına yönelik bir çok adım atılmıştır. Bu paralelde yeni kamu yönetimi anlayışı yaklaşımıyla bir dizi yeni kanun paketleri hazırlanmış ve ilk olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Bu kanunla birlikte kamuda stratejik planlama anlayışına geçişin ilk adımı atılmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile bu yaklaşım doğrultusunda, mevzuat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir. Bu kanunlarla yerel yönetimlerin yetkileri artırılmaya başlanmıştır. Bundan sonra beklenen adım yerel yönetimlerin mali ve teknik donanım açısından güçlendirilmesi olacaktır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkanların güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılmak üzere buna paralel olarak da yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

C. DİĞER HUSUSLAR

Kısa Dönemli Öncelikli İşler

Yakın gelecekte Belediye yönetiminin öncelik verdiği konular aşağıda özetlendi.

Yeni Belediye Hizmet Binası yapım işi.

Makine parkının yenilenmesi.

Meydan düzenleme çalışmalarının tamamlanması.

Geyikkoşan sahil yolu projesi.

Uluçay deresinin ıslah ve düzenleme çalışmaları.

Sivritepe projesi.

İlçemizdeki tarihi konaklar ve evlerin restorasyonu ve turizme açılması çalışmaları.

Kültür Merkezi Projesi.

Geyikkoşan mevkiiine yapılacak yeni güreş alanı ve çok amaçlı tesis projesi.

Açisu mevkii mesire yeri projesi.

Öğrenci Yurdu Yapımı Projesi.

Gökçeboğaz Mahallesi Köy Konağı ve Yöresel Ürünler Pazarı.

Kızlan Mahallesi Yayla Turizmi Porejesi.

Merkez Mahallelere Hali Saha Yapımı Projesi.

Eski okulların restorasyonu ile ilgili okullar hayat bulsun projesi.

Yenicami Mahallesi Çamlik Mevkii Sosyal Tesis Projesi

Muhtelif cadde ve sokak yollarımızın sathi kaplama asfalt yapım işi.

Muhtelif park yapım işi.

| Hes/Yardımcı Hes/Giderin Türü Kodu Kd1Kd2Kd3Kd4 | 2015 Yılı | 2016 Yılı | 2017 Cari Yıl Kodu Kd1Kd2Kd3Kd4 | Hes/Yardımcı Hes/GELİRİN TÜRÜ | | | 2015 Yılı | 2016 Yılı | 2017 Cari Yıl Kodu Kd1Kd2Kd3Kd4 | |
|---|--------------|--------------|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------|------------------------------------|---|--------------|---------------------------------------|------------|
| | | | | GELİRLER HESABI | Vergi Gelirleri | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | | | | |
| 6 FAALİYET HESAPLARI | .00 | 9.520.174,18 | 10.752.912,82 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 8.422.131,43 | 9.138.341,11 | 10.979.831,50 | |
| 63 GİDER HESAPLARI | .00 | 9.520.174,18 | 10.752.912,82 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 1.726.082,22 | 799.999,24 | 2.371.561,83 | |
| 630 GİDERLER HESABI | 7.945.431,71 | 9.520.174,18 | 10.752.912,82 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 799.999,24 | 799.999,24 | 824.496,21 | |
| 630 01 Personel Giderleri | 2.124.316,22 | 2.369.834,30 | 2.537.618,73 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 799.999,24 | 799.999,24 | 824.496,21 | |
| 630 01 01 Memurular | 1.074.809,33 | 1.292.947,18 | 1.372.995,40 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 433.518,24 | 432.394,35 | 454.930,86 | |
| 630 01 01 Temel Maaşlar | 434.564,26 | 497.478,56 | 524.381,41 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 212.693,95 | 220.290,26 | 221.097,60 | |
| 630 01 01 Temel Maaşlar | 434.564,26 | 497.478,56 | 524.381,41 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 8.541,56 | 8.593,24 | 8.610,80 | |
| 630 01 02 Zamalar ve Tazminatlar | 440.372,27 | 520.720,36 | 550.741,35 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 89.644,66 | 138.321,39 | 139.887,01 | |
| 630 01 02 01 Zamalar ve Tazminatlar | 440.372,27 | 520.720,36 | 550.741,35 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 308.620,09 | 333.117,67 | 544.609,67 | |
| 630 01 04 Sosyal Haklar | 163.803,74 | 232.495,37 | 248.548,32 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 300.843,77 | 325.348,16 | 536.959,21 | |
| 630 01 04 01 Sosyal Haklar | 163.803,74 | 232.495,37 | 248.548,32 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 4.030,90 | 4.705,78 | 3.007,42 | |
| 630 01 05 Ek Çalışma Karşılıkları | 23.889,66 | 28.597,19 | 33.817,02 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 296.138,56 | 321.317,25 | 533.851,79 | |
| 630 01 05 01 Ek Çalışma Karşılıkları | 23.889,66 | 28.597,19 | 33.817,02 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 7.769,32 | 7.769,32 | 7.650,46 | |
| 630 01 06 Odu ve İkramiyeler | 12.179,40 | 13.655,70 | 14.907,30 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 563,07 | 63,46 | .00 | |
| 630 01 06 01 Odu ve İkramiyeler | 12.179,40 | 13.655,70 | 14.907,30 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 7.213,25 | 7.706,06 | 7.650,46 | |
| 630 01 02 Sezgiemeli Personel | 00 | 25.913,96 | 52.887,71 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 332.126,54 | 592.985,31 | 1.002.555,96 | |
| 630 01 02 01 Uceller | 00 | 18.380,10 | 37.740,30 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 332.126,54 | 592.985,31 | 1.002.555,96 | |
| 630 01 02 02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri | 00 | 18.380,10 | 37.740,30 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 15.172,79 | 34.248,54 | 83.311,14 | |
| 630 01 02 02 Zamalar ve Tazminatlar | 00 | 7.533,88 | 14.747,41 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 7.925,10 | 8.645,36 | .00 | |
| 630 01 02 02 02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zamları | 00 | 7.533,88 | 14.747,41 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 235.223,92 | 392.324,78 | 599.728,48 | |
| 630 01 03 İşçiler | 919.296,98 | 897.113,98 | 944.183,69 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 3.049,30 | 3.122,00 | 2.286,89 | |
| 630 01 03 01 İşçilerin Ücretleri | 451.443,08 | 494.886,48 | 516.630,25 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 2.252,35 | 2.249,30 | 744,00 | |
| 630 01 03 01 01 Sürekli İşçilerin Ücretleri | 422.286,64 | 449.214,24 | 46.360,15 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 7.917,38 | 308,00 | .00 | |
| 630 01 03 01 02 Geçici İşçilerin Ücretleri | 29.156,44 | 45.672,24 | 52.270,06 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 7.773,09 | 15.093,07 | 10.204,98 | |
| 630 01 03 02 İşçilerin İhbar ve Kadem Tazminatları | 131.188,61 | 36.528,30 | 43.096,50 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 59.948,60 | 136.874,26 | 306.280,46 | |
| 630 01 03 02 01 Sürekli İşçilerin İhbar ve Kadem Tazminatları | 131.188,61 | 33.234,30 | 36.278,10 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 639.969,93 | 627.165,32 | |
| 630 01 03 02 02 Geçici İşçilerin İhbar ve Kadem Tazminatları | 00 | 3.294,00 | 3.818,40 | 600 01 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 177.304,09 | 284.856,05 | |
| 630 01 03 03 İşçilerin Sosyal Hakları | 92.842,79 | 99.752,46 | 102.443,62 | 600 03 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 9.519,07 | 11.429,88 | 23.220,90 | |
| 630 01 03 03 01 Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları | 83.988,38 | 85.882,03 | 87.220,04 | 600 03 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 2.526,30 | 2.452,00 | 3.946,36 | |
| 630 01 03 03 02 Geçici İşçilerin Sosyal Hakları | 8.854,41 | 13.870,43 | 15.223,58 | 600 03 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | 6.992,77 | 8.977,88 | 19.274,55 | |
| 630 01 03 04 İşçilerin Fazla Masalileri | 34.560,48 | 41.355,28 | 46.677,20 | 600 03 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | Hizmet Gelirleri | 167.785,02 | 273.426,17 | 204.995,50 |
| 630 01 03 04 01 Sürekli İşçilerin Fazla Masalileri | 31.348,26 | 34.669,72 | 36.954,08 | 600 03 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | Mal Satış Gelirleri | 9.519,07 | 11.429,88 | 23.220,90 |
| 630 01 03 04 02 Geçici İşçilerin Fazla Masalileri | 3.212,22 | 6.685,58 | 7.723,12 | 600 03 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | Satinname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri | 2.526,30 | 2.452,00 | 3.946,36 |
| 630 01 03 05 İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri | 127.914,64 | 136.372,32 | 145.988,16 | 600 03 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | Diger Degeri Kagit Bedelen | 8.331,21 | 14.926,81 | 32.853,60 |
| 630 01 03 05 01 Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri | 119.425,33 | 124.074,72 | 131.145,40 | 600 03 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | Hizmet Gelirleri | 167.785,02 | 273.426,17 | 204.995,50 |
| 630 01 03 05 02 Geçici İşçilerin Fazla Masalileri | 8.549,31 | 12.297,60 | 14.842,76 | 600 03 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | Diger hizmet gelirleri | 2.608,00 | 2.004,00 | .75,00 |
| 630 01 03 06 İşçilerin Diğer Odemeleri | 81.287,39 | 88.219,14 | 89.347,96 | 600 03 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | Kira Gelirleri | 462.665,84 | 342.309,27 | 315.890,09 |
| 630 01 03 07 Sürekli İşçilerin Diğer Odemeleri | 72.167,42 | 75.196,77 | 74.997,66 | 600 03 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | Aşınmaz Kiralari | 600 03 | 600 03 | 429.480,16 |
| 630 01 03 08 İşçilerin Fazla Masalileri | 9.119,97 | 13.022,97 | 14.350,10 | 600 03 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | Erimisli Gelirleri | 600 03 | 600 03 | 315.890,09 |
| 630 01 03 09 01 Sürekli İşçilerin Diğer Odemeleri | 130.209,90 | 153.858,16 | 167.951,93 | 600 04 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | Diger Tasmimaz Kira Gelirleri | 600 04 | 600 04 | 429.480,16 |
| 630 01 03 09 02 Geçici İşçilerin Diğer Odemeleri | 130.209,90 | 153.859,16 | 167.951,93 | 600 04 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | Alinan Bagis ve Yardimlar | 600 04 | 600 04 | 429.480,16 |
| 630 01 03 09 03 Sürekli İşçilerin Yapilan Odemeler | 100.697,12 | 116.314,45 | 130.701,38 | 600 04 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | Yurt Disinden Alinan Bagis ve Yardimlar | 600 04 | 600 04 | 429.480,16 |
| 630 01 03 09 04 Sürekli İşçilerin Yapilan Odemeler | 29.512,78 | 37.544,71 | 37.250,54 | 600 04 | 1.385.145,03 | 744.398,40 | Cari | 600 04 | 600 04 | 429.480,16 |

| Hes/ardımcı Hes/GIDERİN TÜRÜ Kodu/KdKd3d4 | 2015 Yılı | 2016 Yılı | 2017 Cari Yıl | Hes/ardımcı Hes/GELİRİN TÜRÜ | | | 2015 Yılı | 2016 Yılı | 2017 Cari Yıl |
|---|--------------|--------------|---------------|------------------------------|--|--------------|--------------|--------------|---------------|
| | | | | Kodu/KdKd3d4 | Kodu/KdKd3d4 | Kodu/KdKd3d4 | | | |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderler | 333,602,37 | 384,187,07 | 406,180,28 | 600 04 03 | Diger idarelerden Alinan Bagis ve Yardimlar | 15,000,00 | 28,582,64 | 289,462,12 | 289,462,12 |
| Memurlar | 163,875,58 | 194,553,18 | 203,309,18 | 600 04 03 01 | Cari | .00 | .00 | 289,462,12 | 289,462,12 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna | 163,875,58 | 194,553,18 | 203,309,18 | 600 04 03 01 03 | Digerlerinden Alinan Bagis ve Yardimlar | .00 | .00 | 289,462,12 | 289,462,12 |
| Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 101,576,42 | 120,591,48 | 125,863,95 | 600 04 03 02 | Sarmaye | 15,000,00 | 28,582,64 | .00 | .00 |
| Sağlık Primi Ödemeleri | 62,298,16 | 73,961,72 | 77,445,23 | 600 04 03 02 02 | Mahalli idarelerden Alinan Bagis ve Yardimlar | 15,000,00 | 28,582,64 | .00 | .00 |
| Stbzleşmeli Personel | .00 | 3,823,93 | 7,736,83 | 600 04 04 | Kurumlardan ve Kisielerden Alinan Yardim ve Bagi | 73,920,46 | 222,708,00 | 139,950,00 | 139,950,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna | .00 | 3,823,93 | 7,736,83 | 600 04 04 01 | Cari | 73,000,00 | 222,000,00 | 139,950,00 | 139,950,00 |
| Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 00 | 3,823,93 | 7,736,83 | 600 04 04 01 01 | Kurumlardan alinan Bagis ve Yardimlar | 73,000,00 | 222,000,00 | 139,950,00 | 139,950,00 |
| Şgller | 169,725,79 | 185,809,56 | 195,134,27 | 600 04 04 02 | Sarmaye | 920,46 | 708,00 | .00 | .00 |
| İşsizlik Sigortası Fonuna | 15,086,77 | 16,516,37 | 17,345,36 | 600 04 04 02 01 | Kurumlardan alinan Bagis ve Yardimlar | 920,46 | 708,00 | .00 | .00 |
| İşsizlik Sigortası Fonuna | 15,086,77 | 16,516,37 | 17,345,36 | 600 05 | Diger Gelirler | 6,308,062,86 | 6,534,353,94 | 7,634,573,02 | 7,634,573,02 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna | 154,640,02 | 169,293,59 | 177,788,97 | 600 05 01 | Fazl Gelireti | .00 | 11,60 | 100,00 | 100,00 |
| Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 154,640,02 | 169,293,59 | 177,788,97 | 600 05 01 09 | Diger Faizler | .00 | 11,60 | 100,00 | 100,00 |
| Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 3,665,636,67 | 4,276,790,43 | 5,207,897,48 | 600 05 01 09 99 | Diger Faizler | .00 | 11,60 | 100,00 | 100,00 |
| Tüketime Yönlilik Mal Ve Malzeme Alımları | 537,045,52 | 564,738,07 | 996,675,38 | 600 05 02 | Kisi ve Kurumlardan Alinan Piyar | 5,933,677,45 | 6,406,484,37 | 7,472,744,33 | 7,472,744,33 |
| İkramiye ve Büro Malzemesi Alımları | 35,407,41 | 9,924,00 | 9,773,57 | 600 05 02 02 | Vergi ve Harç Gelirlerinden Alinan Piyar | 5,918,394,88 | 6,402,433,86 | 7,470,497,86 | 7,470,497,86 |
| İkramiye Alımları | 19,493,93 | 6,011,50 | 5,221,82 | 600 05 02 02 51 | Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alinan Piyar | 5,918,394,88 | 6,402,433,86 | 7,470,497,86 | 7,470,497,86 |
| Peryodik Yayılm Alımları | 2,691,40 | 2,238,50 | 2,833,75 | 600 05 02 09 | Diger Piyar | 15,282,57 | 4,050,52 | 1,926,47 | 1,926,47 |
| Diğer Yayılm Alımları | 1,177,20 | 324,00 | 1,500,00 | 600 05 02 09 99 | Diger Piyar | 15,282,57 | 4,050,52 | 1,926,47 | 1,926,47 |
| Diğer Kitaslı ve Büro Malzemesi Alımları | 12,044,88 | 1,350,00 | 216,00 | 600 05 03 | Para Cezaları | 176,831,22 | 91,533,39 | 161,559,03 | 161,559,03 |
| Su ve Temizlik Malzemesi Alımları | 43,231,64 | 58,229,16 | 74,983,84 | 600 05 03 02 | Diger Para Cezaları | 134,052,45 | 51,723,60 | 114,401,77 | 114,401,77 |
| Su Alımları | 42,028,04 | 58,229,16 | 74,983,84 | 600 05 03 02 99 | Diger idari Para Cezaları | 134,052,45 | 51,723,60 | 114,401,77 | 114,401,77 |
| Temizlik Malzemesi Alımları | 1,203,60 | .00 | 00 | 600 05 03 04 | Vergi Cezaları | 42,778,77 | 39,909,79 | 47,157,26 | 47,157,26 |
| Enerji Alımları | 161,330,53 | 279,039,70 | 69,166,24 | 600 05 03 04 01 | Vergi ve Diğer Anname Alacakları Geçikme Zamani | 42,778,77 | 39,909,79 | 47,157,26 | 47,157,26 |
| Yakacak Alımları | 300,00 | 139,24 | .00 | 600 05 05 09 | Diger Çestili Gelirler | 197,554,18 | 36,224,58 | 489,66 | 489,66 |
| Akaryakıt ve Yağ Alımları | 75,800,73 | 78,264,93 | 223,011,64 | 600 05 09 01 | Diger Çestili Gelirler | 197,554,18 | 36,224,58 | 489,66 | 489,66 |
| Elektrik Alımları | 85,229,80 | 200,636,53 | 472,154,60 | 600 05 09 01 01 | İstat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar | .00 | 990,00 | .00 | .00 |
| Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları | 13,486,76 | 37,245,97 | 72,611,48 | 600 05 09 01 06 | Kisielerden Alacaklar | 197,554,18 | 35,234,58 | 489,66 | 489,66 |
| İçim ve Kusam Alımları | 6,185,12 | 20,868,91 | 30,759,62 | | | | | | |
| Gıveç Alımları | 7,301,64 | 16,377,06 | 41,851,86 | | | | | | |
| Tribü Maizanesi ile Kinyewi ve Teminlik M | .00 | 158,10 | 252,57 | | | | | | |
| Tribü Maizanesi ve İlaç Alımları | .00 | .00 | 227,50 | | | | | | |
| Diğer Maizane Alımları | .00 | 158,10 | .00 | | | | | | |
| Diğer Tüketicim Mal ve Malzemesi Alımları | 5,702,90 | 6,167,80 | 24,213,23 | | | | | | |
| Barışe Maizanesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gid | 477,90 | 1,427,80 | .00 | | | | | | |
| Diğer Tüketicim Mal ve Malzemesi Alımları | 2,275,00 | 1,060,00 | 6,780,73 | | | | | | |
| Yolluklar | 2,950,00 | 3,680,00 | 77,432,56 | | | | | | |
| Yurtıcı Geçici Gerev Yoluukları | 6,544,39 | 11,126,11 | 10,235,85 | | | | | | |
| Yurtıcı Geçici Gerev Yoluukları | 6,544,39 | 10,897,42 | 7,377,1 | | | | | | |
| Yurtıcı Geçici Gerev Yoluukları | 6,544,39 | 10,897,42 | 7,377,1 | | | | | | |

Hesnardimci HesGİDERİN TÜRÜ**Kodıkdkdkd**

| | | 2015 Yılı | 2016 Yılı | 2017 Cari Yıl | Hesnardimci HesGİLERİN TÜRÜ | KoduKdkdkd | 2015 Yıl | 2016 Yıl | 2017 Cari Yıl |
|-----|-------------|---|------------------|----------------------|------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 630 | 03 02 | Yurucu Surekli Görev Yolculukları | .00 | .00 | 2,677,18 | | | | |
| 630 | 03 02 01 | Yurucu Surekli Görev Yolculukları | .00 | .00 | 2,677,18 | | | | |
| 630 | 03 03 | Yurtdışı Geçici Görev Yolculukları | .00 | 228,98 | 181,50 | | | | |
| 630 | 03 03 01 | Yurtdışı Geçici Görev Yolculukları | .00 | 228,98 | 181,50 | | | | |
| 630 | 03 04 | Görev Giderleri | 194,096,80 | 100,618,46 | 10,921,03 | | | | |
| 630 | 03 04 02 | Yasal Giderler | 194,096,80 | 100,618,46 | 5,251,58 | | | | |
| 630 | 03 04 02 03 | Kıstursuz Taşminatlar | .00 | .00 | 90,50 | | | | |
| 630 | 03 04 02 04 | Mahkeme Harç ve Giderleri | 6,764,00 | 23,553,20 | 2,296,50 | | | | |
| 630 | 03 04 02 90 | Diger Yasal Giderler | 187,332,80 | 77,065,26 | 2,874,58 | | | | |
| 630 | 03 04 09 | Diger Görev Giderleri | .00 | .00 | 5,669,45 | | | | |
| 630 | 03 04 09 01 | Karantina Giderleri | .00 | .00 | 5,669,45 | | | | |
| 630 | 03 05 | Hizmet Alımları | 1,917,747,42 | 2,736,190,70 | 3,108,346,72 | | | | |
| 630 | 03 05 01 | Müşavir Firma ve Kişiye Ödämeler | 1,678,867,84 | 2,544,915,56 | 2,856,087,30 | | | | |
| 630 | 03 05 01 01 | İlet-Proje Bilirkiş Ekspertiz Giderleri | 54,417,30 | 171,254,88 | 191,676,49 | | | | |
| 630 | 03 05 01 02 | Araştırma ve Geliştirme Giderleri | .00 | .00 | 9,912,00 | | | | |
| 630 | 03 05 01 03 | Bügisyayar Hizmet Alımı | 12,305,60 | 13,355,16 | 13,255,18 | | | | |
| 630 | 03 05 01 04 | Mübahtılık Hizmetleri | 762,287,82 | 1,168,550,85 | 1,337,857,26 | | | | |
| 630 | 03 05 01 08 | Temizlik Hizmeti Alım Giderleri | 827,885,43 | 1,157,627,01 | 1,252,263,13 | | | | |
| 630 | 03 05 01 11 | Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personelle Yapı | .00 | .00 | 13,319,07 | | | | |
| 630 | 03 05 01 90 | Diger Müşavir Firma ve Kişiye Ödämeler | 21,971,65 | 34,127,65 | 37,804,17 | | | | |
| 630 | 03 05 02 | Haberleşme Giderleri | 22,934,13 | 26,836,73 | 40,347,02 | | | | |
| 630 | 03 05 02 01 | İPosta ve Teigraf Giderleri | 3,529,50 | 3,687,00 | 5,664,75 | | | | |
| 630 | 03 05 02 02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 19,109,63 | 20,363,75 | 32,071,32 | | | | |
| 630 | 03 05 02 03 | İlgiye Abonelik Giderleri | 295,00 | .00 | .00 | | | | |
| 630 | 03 05 02 04 | Haberleşme Cihazları Rınsat ve Kullanım Giderleri | .00 | 2,786,04 | 2,610,95 | | | | |
| 630 | 03 05 03 | Taşıma Giderleri | 2,115,64 | 895,08 | 2,477,20 | | | | |
| 630 | 03 05 03 03 | Yük Taşıma Giderleri | 14,422,52 | 27,395,96 | 35,584,53 | | | | |
| 630 | 03 05 04 | Tarifeye Bağlı Ödämeler | 2,115,64 | 895,08 | 2,477,20 | | | | |
| 630 | 03 05 04 01 | İlan Giderleri | 64,010,31 | 98,291,64 | 100,622,67 | | | | |
| 630 | 03 05 05 02 | Taşıt Kiralaması Giderleri | 26,845,00 | .00 | .00 | | | | |
| 630 | 03 05 05 03 | iş Makinası Kiralaması Giderleri | 45,312,00 | 28,910,00 | 56,109,00 | | | | |
| 630 | 03 05 05 05 | Hizmet Birası Kiralaması Giderleri | 1,500,00 | 7,028,00 | 7,703,75 | | | | |
| 630 | 03 05 05 09 | Diger Hizmet Alımları | 76,162,50 | 29,313,66 | 44,999,78 | | | | |
| 630 | 03 05 09 03 | Kurslara Katılma ve Eğitimi Giderleri | 3,540,00 | .00 | .00 | | | | |
| 630 | 03 05 09 90 | Diger Hizmet Alımları | 72,622,50 | 29,313,66 | 44,999,78 | | | | |
| 630 | 03 06 | Temsil Ve Tanıtma Giderleri | 266,379,22 | 304,807,61 | 317,187,55 | | | | |
| 630 | 03 06 01 | Temsil Giderleri | 214,243,22 | 249,933,68 | 231,681,50 | | | | |
| 630 | 03 06 01 01 | Temsil Ağırlama, Tören Fuar, Organizasyon Gidi | 214,243,22 | 249,933,68 | 231,681,50 | | | | |
| 630 | 03 06 02 | Tanıtma Giderleri | 52,156,00 | 54,873,93 | 85,506,05 | | | | |
| 630 | 03 06 02 01 | Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Gi | 52,156,00 | 54,873,93 | 85,506,05 | | | | |

Hesırdımcı HesGİDERİN TÜRÜ
KodKdKdKdKd

| | 2015 Yılı | 2016 Yılı | Hesırdımcı HesGELİRİN TÜRÜ | | 2015 Yılı | 2016 Yılı | 2017 Cari Yıl |
|-----------------|---|------------|----------------------------|------------|-----------|-----------|---------------|
| | | | KodKd | KdKdKd | | | |
| 630 03 07 | Merkul Mal Gayrimaddi Hak Alın, Bakım Ve Onar | 528.105,98 | 515.535,03 | 632.636,29 | | | |
| 630 03 07 01 | Merkul Mal Alın Giderleri | 80.843,80 | 49.218,26 | 92.883,11 | | | |
| 630 03 07 01 01 | Büro ve İşyeri Mal ve Maizeme Alımları | 3.461,00 | 6.268,70 | 4.000,00 | | | |
| 630 03 07 01 02 | Büro ve İşyeri Makine ve Techzat Alımları | 236,00 | 639,56 | .00 | | | |
| 630 03 07 01 90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Maizeme Alımları | 77.146,80 | 42.310,00 | 88.883,11 | | | |
| 630 03 07 03 | Bakım ve Onarım Giderleri | 447.262,18 | 466.316,77 | 535.753,12 | | | |
| 630 03 07 03 01 | Tekfisat Bakım ve Onarım Giderleri | .00 | .00 | 165,20 | | | |
| 630 03 07 03 02 | Makine Techzat Bakım ve Onarım Giderleri | 971,29 | 1.772,36 | .00 | | | |
| 630 03 07 03 03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri | 261.192,21 | 214.091,50 | 271.786,93 | | | |
| 630 03 07 03 04 | İş Makinası Onarım Giderleri | 110.884,68 | 231.975,08 | 262.952,98 | | | |
| 630 03 07 03 90 | Diğer Bakım ve Onarım Giderleri | 74.234,00 | 18.477,83 | 4.848,00 | | | |
| 630 03 08 | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri | 205.717,34 | 43.774,15 | 128.894,73 | | | |
| 630 03 08 01 | Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | 37.119,85 | .00 | 3.222,98 | | | |
| 630 03 08 01 90 | Diger Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | 37.119,85 | .00 | 3.222,98 | | | |
| 630 03 08 05 | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri | 167.218,45 | 29.810,03 | 125.671,75 | | | |
| 630 03 08 05 01 | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri | 167.218,45 | 29.810,03 | 125.671,75 | | | |
| 630 03 08 09 | Diğer Taşımaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri | 1.379,04 | 13.964,12 | .00 | | | |
| 630 03 08 09 01 | Diğer Taşımaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri | 1.379,04 | 13.964,12 | .00 | | | |
| 630 04 | Faz Giderleri | 273.850,26 | 300.368,33 | 527.102,66 | | | |
| 630 04 02 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 273.850,26 | 300.368,33 | 527.102,66 | | | |
| 630 04 02 09 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 273.850,26 | 300.368,33 | 527.102,66 | | | |
| 630 04 02 09 01 | YTL Çırsından Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 273.850,26 | 300.368,33 | 527.102,66 | | | |
| 630 05 | Cari Transferler | 166.204,81 | 244.711,88 | 319.804,57 | | | |
| 630 05 01 | Görev Zararı | .00 | 56.201,83 | 156.769,10 | | | |
| 630 05 01 02 | Sosyal Güvenlik Kunumlariına | .00 | 56.201,83 | 156.769,10 | | | |
| 630 05 01 02 05 | Sosyal Güvenlik Kunumu na | .00 | 56.201,83 | 156.769,10 | | | |
| 630 05 03 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transfer | 97.018,81 | 100.633,05 | 60.102,67 | | | |
| 630 05 03 01 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara | 97.018,81 | 100.633,05 | 60.102,67 | | | |
| 630 05 03 01 01 | Darmek, Birlik, Kurn, Kuntılı, Sandık vb. Kunulu | 97.018,81 | 100.633,05 | 60.102,67 | | | |
| 630 05 04 | Hane Haikuna Yapılan Transferler | 69.166,00 | 87.877,00 | 102.932,60 | | | |
| 630 05 04 07 | Sosyal Amaçlı Transferler | 69.166,00 | 87.877,00 | 102.932,60 | | | |
| 630 05 04 07 90 | Diğer Sosyal Amaçlı Transferler | 69.166,00 | 87.877,00 | 102.932,60 | | | |
| 630 11 | Deger Ve Miktar Değişimi Giderleri | .00 | .00 | 60.000,00 | | | |
| 630 11 99 | Diger Deger ve Miktar Değişimi Giderleri | .00 | .00 | 60.000,00 | | | |
| 630 12 | Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler | 9.908,94 | .00 | .00 | | | |
| 630 12 05 | Diğer Gelirler | 9.908,94 | .00 | .00 | | | |
| 630 12 05 03 | Para Cezaları | 9.908,94 | .00 | .00 | | | |
| 630 12 05 03 02 | İdari Para Cezaları | 9.908,94 | .00 | .00 | | | |
| 630 13 | Amortisman Giderleri | 112.254,48 | 325.378,56 | 257.520,15 | | | |
| 630 13 01 | Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri | 102.254,48 | 321.307,56 | 257.520,15 | | | |
| 630 13 01 03 | Tesis, Makine Ve Cihacların Amortisman Giderleri | 8.114,23 | 86.750,04 | 91.477,02 | | | |
| 630 13 01 04 | Taptıtların Amortisman Giderleri | 36.905,82 | 89.857,77 | 118.803,98 | | | |
| 630 13 01 05 | Demirbaşların Amortisman Giderleri | 57.234,43 | 144.699,75 | 47.239,15 | | | |

| Hes/ardımcı Hes/GIDERİN TURÜ Kodu | Hes/GELİRİN TURÜ Kodu | 2015 Yılı | | 2016 Yılı | | 2017 Cari Yıl | | Hes/ardımcı Hes/GELİRİN TURÜ Kodu | Hes/ardımcı Hes/GELİRİN TURÜ Kodu |
|---|--------------------------|--------------|-----------|--------------|---------------|---------------|-----------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | 2015 Yılı | 2016 Yılı | 2016 Yılı | 2017 Cari Yıl | 2015 Yılı | 2016 Yılı | | |
| 630 13 02 Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Gidi | | 10.000,00 | | 4.071,00 | | .00 | | | |
| 630 13 02 01 Hekim Amortisman Giderleri | | 10.000,00 | | 4.071,00 | | .00 | | | |
| 630 14 İlk Maddie ve Malzeme Giderleri | | 1.289.657,96 | | 1.618.903,61 | | 1.436.788,94 | | | |
| 630 14 01 İkincisiye Malzemeleri | | 21.353,80 | | 21.423,05 | | 27.460,37 | | | |
| 630 14 02 BESLENME GIDA AMAÇLI VE MİTFAKTA KUL. | | .00 | | .00 | | 590,00 | | | |
| 630 14 03 İbni ve Laboratuar Sanı Malzemeleri | | .00 | | 13.795,80 | | .00 | | | |
| 630 14 04 Yakıtlar, Yakıt Kağıtları ve Kaftarı Yağlar | | 837.621,96 | | 1.008.311,82 | | 1.018.635,85 | | | |
| 630 14 05 Temizleme Ekipmanları | | 66.659,93 | | 25.359,43 | | 18.039,65 | | | |
| 630 14 06 Giyerek, Mefrusat ve Turafiyeye Malzemeleri | | 27.295,56 | | 43.158,25 | | 19.623,88 | | | |
| 630 14 07 Yiyecek | | 627,75 | | 1.000,00 | | .00 | | | |
| 630 14 12 Bakım Onarm ve Üretim Malzemeleri | | 303.107,22 | | 484.480,11 | | 330.606,83 | | | |
| 630 14 13 Yedek Parçalar | | 9.561,60 | | 17.189,75 | | 17.369,30 | | | |
| 630 14 15 Değişim, Bağış ve Satış Aracı Yayımlar | | 590,00 | | .00 | | .00 | | | |
| 630 14 99 Diğer Tuketim Amacı Malzemeler | | 2.820,20 | | 3.186,00 | | 10.463,06 | | | |
| GİDERLER TOPLAMI : | | 7.945.431,71 | | 9.520.174,18 | | 10.752.912,82 | | 8.422.131,43 | |
| FAALİYET SÖNUCU : | | | | | | | | 9.138.841,11 | |
| | | | | | | | | -381.233,07 | |
| | | | | | | | | 226.918,68 | |

**01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU**

Kurum: ALAÇAM BELEDİYESİ

Hesap/Ekonominik Kod
Kodu I II III IV

| | | Giderinin Türü | Bütçe Yılı: 2017 | | |
|---------------|---|----------------|------------------|--------------|-----------------|
| | | | 2015 Yılı | 2016 Yılı | Cari Yılı(2017) |
| 630 01 01 | PERSONEL GİDERLERİ | | 2,124,316.22 | 2,369,834.30 | 2,537,618.73 |
| 630 01 1 | MEMURLAR | | 1,074,809.33 | 1,292,947.18 | 1,372,995.40 |
| 630 01 1 1 | Temel Maaşlar | | 434,564.26 | 497,478.56 | 524,981.41 |
| 630 01 1 1 01 | Temel Maaşlar | | 434,564.26 | 497,478.56 | 524,981.41 |
| 630 01 1 2 | Zamlar ve Tazminatlar | | 440,372.27 | 520,720.36 | 550,741.35 |
| 630 01 1 2 01 | Zamlar ve Tazminatlar | | 440,372.27 | 520,720.36 | 550,741.35 |
| 630 01 1 4 | Sosyal Haklar | | 163,803.74 | 232,495.37 | 248,548.32 |
| 630 01 1 4 01 | Sosyal Haklar | | 163,803.74 | 232,495.37 | 248,548.32 |
| 630 01 1 5 | Ek Çalışma Karşılıkları | | 23,889.66 | 28,597.19 | 33,817.02 |
| 630 01 1 5 01 | Ek Çalışma Karşılıkları | | 23,889.66 | 28,597.19 | 33,817.02 |
| 630 01 1 6 | Ödül ve İkramiyeler | | 12,179.40 | 13,655.70 | 14,907.30 |
| 630 01 1 6 01 | Ödül ve İkramiyeler | | 12,179.40 | 13,655.70 | 14,907.30 |
| 630 01 2 | SOZLEŞMELİ PERSONEL | | .00 | 25,913.98 | 52,487.71 |
| 630 01 2 1 | Ücretler | | .00 | 18,380.10 | 37,740.30 |
| 630 01 2 1 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri | | .00 | 18,380.10 | 37,740.30 |
| 630 01 2 2 | Zamlar ve Tazminatlar | | .00 | 7,533.88 | 14,747.41 |
| 630 01 2 2 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları | | .00 | 7,533.88 | 14,747.41 |
| 630 01 3 | İŞÇİLER | | 919,296.99 | 897,113.98 | 944,183.69 |
| 630 01 3 1 | İşçilerin Ücretleri | | 451,443.08 | 494,886.48 | 516,630.25 |
| 630 01 3 1 01 | Sürekli İşçilerin Ücretleri | | 422,286.64 | 449,214.24 | 464,360.19 |
| 630 01 3 1 02 | Geçici İşçilerin Ücretleri | | 29,156.44 | 45,672.24 | 52,270.06 |
| 630 01 3 2 | İşçilerin İhbar ve Kudem Tazminatları | | 131,188.61 | 36,528.30 | 43,096.50 |
| 630 01 3 2 01 | Sürekli İşçilerin İhbar ve Kudem Tazminatı | | 131,188.61 | 33,234.30 | 39,278.10 |
| 630 01 3 2 02 | Geçici İşçilerin İhbar ve Kudem Tazminatı | | .00 | 3,294.00 | 3,818.40 |
| 630 01 3 3 | İşçilerin Sosyal Hakkı | | 92,842.79 | 99,752.46 | 102,443.62 |
| 630 01 3 3 01 | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakkı | | 83,988.38 | 85,882.03 | 87,220.04 |
| 630 01 3 3 02 | Geçici İşçilerin Sosyal Hakkı | | 8,854.41 | 13,870.43 | 15,223.58 |
| 630 01 3 4 | İşçilerin Fazla Mesaileri | | 34,560.48 | 41,355.28 | 46,677.20 |
| 630 01 3 4 01 | Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri | | 31,348.26 | 34,669.72 | 38,954.08 |
| 630 01 3 4 02 | Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri | | 3,212.22 | 6,685.56 | 7,723.12 |
| 630 01 3 5 | İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri | | 127,974.64 | 136,372.32 | 145,988.16 |
| 630 01 3 5 01 | Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri | | 119,425.33 | 124,074.72 | 131,145.40 |
| 630 01 3 5 02 | Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri | | 8,549.31 | 12,297.60 | 14,842.76 |
| 630 01 3 9 | İşçilerin Diğer Ödemeleri | | 81,287.39 | 88,219.14 | 89,347.96 |

Örnek : 88

**01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU**

Kurum: ALAÇAM BELEDİYESİ

| Hesap Ekonomik Kod Kodu | Kod I II III IV | Giderinin Türü | 2015 Yılı | | 2016 Yılı | | Bütçe Yılı: 2017 Cari Yıl(2017) | |
|----------------------------|--|----------------|--------------|--------------|--------------|----------------|--------------------------------------|--|
| | | | 2015 Yılı | 2016 Yılı | 2016 Yılı | 2017 Cari Yılı | | |
| 630 01 3 9 01 | Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri | | 72,167.42 | 75,196.17 | 74,997.86 | | | |
| 630 01 3 9 02 | Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri | | 9,119.97 | 13,022.97 | 14,350.10 | | | |
| 630 01 5 | DİĞER PERSONEL | | 130,209.90 | 153,859.16 | 167,951.93 | | | |
| 630 01 5 1 | Ücret ve Diğer Ödemeler | | 130,209.90 | 153,859.16 | 167,951.93 | | | |
| 630 01 5 1 51 | Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler | | 100,697.12 | 116,314.45 | 130,701.39 | | | |
| 630 01 5 1 52 | Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler | | 29,512.78 | 37,544.71 | 37,250.54 | | | |
| 630 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | | 333,602.37 | 384,187.07 | 406,180.28 | | | |
| 630 02 1 | MEMURLAR | | 163,875.58 | 194,553.18 | 203,309.18 | | | |
| 630 02 1 6 | Sosyal Güvenlik Kurumuna | | 163,875.58 | 194,553.18 | 203,309.18 | | | |
| 630 02 1 6 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | | 101,576.42 | 120,591.46 | 125,863.95 | | | |
| 630 02 1 6 02 | Sağlık Primi Ödemeleri | | 62,299.16 | 73,961.72 | 77,445.23 | | | |
| 630 02 2 | Sözleşmeli Personel | | 0.00 | 3,823.93 | 7,736.83 | | | |
| 630 02 2 6 | Sosyal Güvenlik Kurumuna | | 0.00 | 3,823.93 | 7,736.83 | | | |
| 630 02 2 6 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | | 0.00 | 3,823.93 | 7,736.83 | | | |
| 630 02 3 | İŞÇİLER | | 169,726.79 | 185,809.96 | 195,134.27 | | | |
| 630 02 3 4 | İşsizlik Sigortası Fonuna | | 15,086.77 | 16,516.37 | 17,345.30 | | | |
| 630 02 3 4 01 | İşsizlik Sigortası Fonuna | | 15,086.77 | 16,516.37 | 17,345.30 | | | |
| 630 02 3 6 | Sosyal Güvenlik Kurumuna | | 154,640.02 | 169,293.59 | 177,788.97 | | | |
| 630 02 3 6 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | | 154,640.02 | 169,293.59 | 177,788.97 | | | |
| 630 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | | 3,730,985.33 | 4,435,494.06 | 5,269,796.50 | | | |
| 630 03 2 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | | 538,625.92 | 568,160.07 | 1,008,209.38 | | | |
| 630 03 2 1 | Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları | | 35,407.41 | 9,924.00 | 9,773.57 | | | |
| 630 03 2 1 01 | Kırtasiye Alımları | | 19,493.93 | 6,011.50 | 5,221.82 | | | |
| 630 03 2 1 03 | Periyodik Yayın Alımları | | 2,691.40 | 2,238.50 | 2,835.75 | | | |
| 630 03 2 1 04 | Diğer Yayın Alımları | | 1,177.20 | 324.00 | 1,500.00 | | | |
| 630 03 2 1 90 | Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları | | 12,044.88 | 1,350.00 | 216.00 | | | |
| 630 03 2 2 | Su ve Temizlik Malzemesi Alımları | | 43,231.64 | 58,229.16 | 74,983.84 | | | |
| 630 03 2 2 01 | Su Alımları | | 42,028.04 | 58,229.16 | 74,983.84 | | | |
| 630 03 2 2 02 | Temizlik Malzemesi Alımları | | 1,203.60 | .00 | .00 | | | |
| 630 03 2 3 | Enerji Alımları | | 161,330.53 | 279,039.70 | 695,166.24 | | | |
| 630 03 2 3 01 | Yakacak Alımları | | 300.00 | 139.24 | 0.00 | | | |
| 630 03 2 3 02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları | | 75,800.73 | 78,264.93 | 223,011.64 | | | |
| 630 03 2 3 03 | Elektrik Alımları | | 85,229.80 | 200,635.53 | 472,154.60 | | | |
| 630 03 2 4 | Yiyecek İçecek ve Yem Alımları | | 13,486.76 | 37,245.97 | 72,611.48 | | | |

Örnek : 88

**01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU**

Kurum: ALAŞAM BELEDİYESİ

| Hesap Ekonomik Kod Kodu | I | II | III | IV | Giderinin Türü | 2015 Yılı | | 2016 Yılı | | Bütçe Yılı: 2017 Cari Yıl(2017) | |
|----------------------------|----|----|-----------------|----------------------------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | 2015 Yılı | 2016 Yılı | 2016 Yılı | 2015 Yılı | 2016 Yılı | Bütçe Yılı: 2017 Cari Yıl(2017) |
| 630 | 03 | 2 | 4 | 01 | Yiyecek Alımları (Bedelen İlaç Dahil) | 6,185.12 | 20,868.91 | 30,759.62 | 7,301.64 | 16,377.06 | 41,851.86 |
| 630 | 03 | 2 | 4 | 02 | İçeceği Alımları | .00 | .00 | .00 | .00 | 158.10 | 252.57 |
| 630 | 03 | 2 | 5 | 01 | Giyim ve Kuşam Alımları | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 252.57 |
| 630 | 03 | 2 | 5 | 01 | Giyicek Alımları (Kişiisel kuşam ve donanım dahil) | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 |
| 630 | 03 | 2 | 5 | 90 | Diğer Giyim ve Kuşam Alımları | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 |
| 630 | 03 | 2 | 6 | 01 | Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzemeleri Alımları | 7,283.30 | 9,589.80 | 32,747.23 | 477.90 | 1,427.80 | .00 |
| 630 | 03 | 2 | 6 | 02 | Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları | 2,275.00 | 1,060.00 | .00 | 4,530.40 | 7,102.00 | 6,780.73 |
| 630 | 03 | 2 | 6 | 90 | Diğer Özel Malzeme Alımları | 277,886.28 | 173,973.34 | 122,674.45 | 277,886.28 | 173,973.34 | 25,966.50 |
| 630 | 03 | 2 | 9 | 01 | Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapıım ve Bakım Giderleri | .00 | .00 | .00 | 36,663.28 | 36,663.28 | 1,625.00 |
| 630 | 03 | 2 | 9 | 90 | Diğer Tüketicim Mal ve Malzemesi Alımları | 6,544.39 | 11,126.41 | 10,235.85 | 6,544.39 | 137,310.06 | 121,049.45 |
| 630 | 03 | 3 | 1 | YOLLUKLAR | 6,544.39 | 10,897.42 | 7,377.17 | 6,544.39 | 10,897.42 | 7,377.17 | |
| 630 | 03 | 3 | 1 | 01 | Yurtıcı Geçici Görev Yollukları | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 |
| 630 | 03 | 3 | 2 | Yurtıcı Sürekli Görev Yollukları | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | |
| 630 | 03 | 3 | 2 | 01 | Yurtıcı Sürekli Görev Yollukları | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 |
| 630 | 03 | 3 | 3 | Yurdışı Geçici Görev Yollukları | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | |
| 630 | 03 | 3 | 3 | 01 | Yurdışı Geçici Görev Yollukları | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 |
| 630 | 03 | 4 | GÖREV GİDERLERİ | 194,096.80 | 100,618.46 | 100,618.46 | 194,096.80 | 100,618.46 | 100,618.46 | 5,251.58 | |
| 630 | 03 | 4 | 2 | Yasal Giderler | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | 5,251.58 |
| 630 | 03 | 4 | 2 | 03 | Kusursuz Tazminatlar | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 |
| 630 | 03 | 4 | 2 | 04 | Mahkeme Harç ve Giderleri | 6,764.00 | 23,553.20 | 90.50 | 6,764.00 | 23,553.20 | 90.50 |
| 630 | 03 | 4 | 2 | 90 | Diğer Yasal Giderler | 187,332.80 | 77,065.26 | 2,286.50 | 187,332.80 | 77,065.26 | 2,286.50 |
| 630 | 03 | 4 | 9 | 01 | Diğer Görev Giderleri | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 |
| 630 | 03 | 5 | HİZMET ALIMLARI | 1,927,747.42 | 2,740,261.70 | 3,108,346.72 | 1,688,867.84 | 2,548,986.59 | 2,856,087.30 | 22,305.60 | 17,426.16 |
| 630 | 03 | 5 | 1 | 01 | Müşavir Firma ve Kişiile Ödemeler | 54,417.30 | 171,254.88 | 191,676.49 | 54,417.30 | 171,254.88 | 191,676.49 |
| 630 | 03 | 5 | 1 | 02 | Etüt-Proje Bilişkesi Ekspertiz Giderleri | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 |
| 630 | 03 | 5 | 1 | 03 | Araştırma ve Geliştirme Giderleri | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 |
| 630 | 03 | 5 | 1 | 03 | Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hareketleri Dahil) | 22,305.60 | 1,168,550.85 | 1,337,857.26 | 762,287.82 | 1,157,627.01 | 1,252,263.13 |
| 630 | 03 | 5 | 1 | 04 | Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmeti İhaleleri Dahil) | 827,885.43 | .00 | .00 | 827,885.43 | .00 | 13,319.00 |
| 630 | 03 | 5 | 1 | 11 | Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personelle Yapılacak Kidem Tazminatı Ödem | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 |

Örnek : 88

**01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU**

Kurum: ALAÇAM BELEDİYESİ

| Hesap Ekonomik Kod Kodu | Giderinin Türü | | | | 2015 Yılı | 2016 Yılı | Cari Yıl(2017) | Bütçe Yılı: 2017 |
|--|----------------|----|-----|----|------------|------------|------------------|-------------------------|
| | I | II | III | IV | | | | |
| 630 03 5 1 90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | | | | | 21,971.69 | 34,127.69 | 37,804.17 | |
| 630 03 5 2 Haberleşme Giderleri | | | | | 22,934.13 | 26,836.79 | 40,347.02 | |
| 630 03 5 01 Posta ve Telgraf Giderleri | | | | | 3,529.50 | 3,687.00 | 5,664.75 | |
| 630 03 5 02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | | | | | 19,109.63 | 20,363.75 | 32,071.32 | |
| 630 03 5 03 Bilgiye Abonelik Giderleri (Internet abonelik ücretleri dahil) | | | | | 295.00 | .00 | .00 | |
| 630 03 5 04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullananı Giderleri | | | | | .00 | 2,786.04 | 2,610.95 | |
| 630 03 5 03 Taşıma Giderleri | | | | | 2,115.64 | 895.08 | 2,477.20 | |
| 630 03 5 03 Yük Taşıma Giderleri | | | | | 64,010.31 | 98,291.64 | 100,622.67 | |
| 630 03 5 4 Tarifeye Bağlı Ödemeler | | | | | 14,422.52 | 27,395.96 | 35,694.53 | |
| 630 03 5 01 İlan Giderleri | | | | | 49,587.79 | 70,528.18 | 63,198.94 | |
| 630 03 5 02 Sigorta Giderleri | | | | | .00 | 367.50 | 1,729.20 | |
| 630 03 5 03 Komisyon Giderleri | | | | | 73,657.00 | 35,938.00 | 63,812.75 | |
| 630 03 5 05 Kiralar | | | | | 26,845.00 | .00 | .00 | |
| 630 03 5 02 Taşıt Kiralaması Giderleri | | | | | 45,312.00 | 28,910.00 | 56,109.00 | |
| 630 03 5 03 İş Makinası Kiralaması Giderleri | | | | | 1,500.00 | 7,028.00 | 7,703.75 | |
| 630 03 5 05 Hizmet Binası Kiralama Giderleri | | | | | 76,162.50 | 29,313.60 | 44,999.78 | |
| 630 03 5 03 Diğer Hizmet Alımları | | | | | 3,540.00 | .00 | .00 | |
| 630 03 5 03 Kurslara Katılma Giderleri | | | | | 72,622.50 | 29,313.60 | 44,999.78 | |
| 630 03 5 09 Diğer Hizmet Alımları | | | | | 266,379.22 | 304,807.61 | 317,187.55 | |
| 630 03 6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ | | | | | 214,243.22 | 249,933.68 | 231,681.50 | |
| 630 03 6 1 Temsil Giderleri | | | | | 214,243.22 | 249,933.68 | 231,681.50 | |
| 630 03 6 01 Temsil Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri | | | | | 52,136.00 | 54,873.93 | 85,506.05 | |
| 630 03 6 01 Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri | | | | | 52,136.00 | 54,873.93 | 85,506.05 | |
| 630 03 7 MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | | | | | 591,874.24 | 666,745.66 | 686,001.24 | |
| 630 03 7 1 Menkul Mal Alım Giderleri | | | | | 144,612.06 | 200,428.89 | 146,248.12 | |
| 630 03 7 1 01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları | | | | | 36,188.30 | 137,317.72 | 25,147.80 | |
| 630 03 7 1 02 Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları | | | | | 26,486.16 | 8,917.73 | 19,100.79 | |
| 630 03 7 1 90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları | | | | | 81,937.60 | 54,139.44 | 101,999.53 | |
| 630 03 7 3 Bakım ve Onarım Giderleri | | | | | 447,262.18 | 466,316.77 | 539,753.12 | |
| 630 03 7 3 01 Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri | | | | | .00 | .00 | 165.20 | |
| 630 03 7 3 02 Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri | | | | | 971.29 | 1,772.36 | .00 | |
| 630 03 7 3 03 Taşit Bakım ve Onarım Giderleri | | | | | 261,192.21 | 214,091.50 | 271,786.93 | |
| 630 03 7 3 04 İş Makinası Onarım Giderleri | | | | | 110,864.68 | 231,975.08 | 262,952.99 | |

**01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU**

Kurum: ALAŞAM BELEDİYESİ

| Hesap/Ekonominik Kod Kodu | Giderinin Türü | | | | 2015 Yılı | 2016 Yılı | Cari Yılı(2017) |
|---|----------------|----|-----|----|---------------------|--------------|-------------------|
| | I | II | III | IV | | | |
| 630 03 7 3 90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri | | | | | 74,234.00 | 18,477.83 | 4,848.00 |
| 630 03 8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | | | | | 205,717.34 | 43,774.15 | 128,894.73 |
| 630 03 8 Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | | | | | 37,119.85 | .00 | 3,222.98 |
| 630 03 8 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | | | | | 37,119.85 | .00 | 3,222.98 |
| 630 03 8 6 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri | | | | | 167,218.45 | 29,810.03 | 125,671.75 |
| 630 03 8 6 01 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri | | | | | 167,218.45 | 29,810.03 | 125,671.75 |
| 630 03 8 9 Diğer Taşınmaz Yapıım Bakım ve Onarım Giderleri | | | | | 1,379.04 | 13,964.12 | .00 |
| 630 03 8 9 01 Diğer Taşınmaz Yapıım Bakım ve Onarım Giderleri | | | | | 1,379.04 | 13,964.12 | .00 |
| 630 04 FAİZ GİDERLER | | | | | 273,850.26 | 300,368.33 | 527,102.66 |
| 630 04 2 DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ | | | | | 273,850.26 | 300,368.33 | 527,102.66 |
| 630 04 2 9 Diğer İç Borç Faiz Giderleri | | | | | 273,850.26 | 300,368.33 | 527,102.66 |
| 630 04 2 9 01 TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri | | | | | 273,850.26 | 300,368.33 | 527,102.66 |
| 630 05 CARI TRANSFERLER | | | | | 166,204.81 | 244,711.88 | 319,804.57 |
| 630 05 1 GÖREV ZARARLARI | | | | | .00 | 56,201.83 | 156,769.10 |
| 630 05 1 2 Sosyal Güvenlik Kurumlarına | | | | | .00 | 56,201.83 | 156,769.10 |
| 630 05 1 2 05 Sosyal Güvenlik Kurumuna | | | | | .00 | 56,201.83 | 156,769.10 |
| 630 05 3 KAR AMACI GÜTMEMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER | | | | | 97,018.81 | 100,633.05 | 60,102.87 |
| 630 05 3 1 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara | | | | | 97,018.81 | 100,633.05 | 60,102.87 |
| 630 05 3 1 01 Demek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. Kuruluşlara (3039 S.K.31.maddesi ç) | | | | | 97,018.81 | 100,633.05 | 60,102.87 |
| 630 05 4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER | | | | | 69,186.00 | 87,877.00 | 102,932.60 |
| 630 05 4 7 Sosyal Amaçlı Transferler | | | | | 69,186.00 | 87,877.00 | 102,932.60 |
| 630 05 4 7 90 Diğer Sosyal Amaçlı Transferler | | | | | 69,186.00 | 87,877.00 | 102,932.60 |
| 630 06 SERMAYE GİDERLER | | | | | 36,905.82 | 166,674.93 | 255,621.14 |
| 630 06 1 MAMUL MAL ALIMLARI | | | | | 36,905.82 | 166,674.93 | 255,621.14 |
| 630 06 1 4 Taşit Alımları | | | | | 36,905.82 | 166,674.93 | 255,621.14 |
| 630 06 1 4 01 Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı Dahil) | | | | | 36,905.82 | 166,674.93 | 255,621.14 |
| | | | | | GİDERLERİ TOPLAMI : | 6,665,864.81 | 7,901,270.57 |
| | | | | | | | 9,316,123.88 |

Kurum: ALACAM BELEDİYESİ

| Hesap Kodu | Ekonominik Kod | Bütçe Giderinin Türü | | | | 2015 Yılı | 2016 Yılı | Bütçe Yılı: 2017 Cari Yılı (2017) |
|------------|---|----------------------|----|--------------|----|--------------|-----------|--------------------------------------|
| | | I | II | III | IV | | | |
| 830 01 | PERSONEL GİDERLERİ | | | 2,085,842.73 | | 2,287,323.50 | | 2,707,948.01 |
| 830 01 | MEMURLAR | | | 1,036,335.84 | | 1,246,964.68 | | 1,372,995.40 |
| 830 01 | Temel Maaşlar | | | 418,108.30 | | 478,048.08 | | 524,981.41 |
| 830 01 | Temel Maaşlar | | | 418,108.30 | | 478,048.08 | | 524,981.41 |
| 830 01 | Zamlar ve Tazminatlar | | | 423,847.39 | | 500,451.06 | | 550,741.35 |
| 830 01 | Zamlar ve Tazminatlar | | | 423,847.39 | | 500,451.06 | | 550,741.35 |
| 830 01 | Sosyal Haklar | | | 158,489.53 | | 226,212.65 | | 248,548.32 |
| 830 01 | Sosyal Haklar | | | 158,489.53 | | 226,212.65 | | 248,548.32 |
| 830 01 | Ek Çalışma Karşılıkları | | | 23,711.22 | | 28,597.19 | | 33,817.02 |
| 830 01 | Ek Çalışma Karşılıkları | | | 23,711.22 | | 28,597.19 | | 33,817.02 |
| 830 01 | Ödül ve İkamiyeler | | | 12,179.40 | | 13,655.70 | | 14,907.30 |
| 830 01 | Ödül ve İkamiyeler | | | 12,179.40 | | 13,655.70 | | 14,907.30 |
| 830 01 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | | | .00 | | 25,913.98 | | 52,487.71 |
| 830 01 | Ucretler | | | .00 | | 18,380.10 | | 37,740.30 |
| 830 01 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri | | | .00 | | 18,380.10 | | 37,740.30 |
| 830 01 | Zamlar ve Tazminatlar | | | .00 | | 7,533.88 | | 14,747.41 |
| 830 01 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları | | | .00 | | 7,533.88 | | 14,747.41 |
| 830 01 | İŞÇİLER | | | 919,296.99 | | 860,585.68 | | 1,114,512.97 |
| 830 01 | İşçilerin Ücretleri | | | 451,443.08 | | 494,886.48 | | 516,630.25 |
| 830 01 | İşçilerin Ücretleri | | | 422,286.64 | | 449,214.24 | | 464,360.19 |
| 830 01 | Geçici İşçilerin Ücretleri | | | 29,156.44 | | 45,672.24 | | 52,270.06 |
| 830 01 | İşçilerin İhbar ve Kudem Tazminatları | | | 131,188.61 | | .00 | | 213,425.78 |
| 830 01 | İşçilerin İhbar ve Kudem Tazminatları | | | 131,188.61 | | .00 | | 213,425.78 |
| 830 01 | İşçilerin Sosyal Hakkları | | | 92,842.79 | | 99,752.46 | | 102,443.62 |
| 830 01 | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakkları | | | 83,988.38 | | 85,882.03 | | 87,220.04 |
| 830 01 | Geçici İşçilerin Sosyal Hakkları | | | 8,854.41 | | 13,870.43 | | 15,223.58 |
| 830 01 | İşçilerin Fazla Mesaileri | | | 34,560.48 | | 41,355.28 | | 46,677.20 |
| 830 01 | Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri | | | 31,348.26 | | 34,669.72 | | 38,954.08 |
| 830 01 | Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri | | | 3,212.22 | | 6,685.56 | | 7,723.12 |
| 830 01 | İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri | | | 127,974.64 | | 136,372.32 | | 145,988.16 |
| 830 01 | Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri | | | 119,425.33 | | 124,074.72 | | 131,145.40 |
| 830 01 | İşçilerin Diğer Ödemeleri | | | 8,549.31 | | 12,297.60 | | 14,842.76 |
| 830 01 | İşçilerin Diğer Ödemeleri | | | 81,287.39 | | 88,219.14 | | 89,347.96 |
| 830 01 | Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri | | | 72,167.42 | | 75,196.17 | | 74,997.86 |
| 830 01 | Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri | | | 9,119.97 | | 13,022.97 | | 14,350.10 |
| 830 01 | DİĞER PERSONEL | | | 130,209.90 | | 153,859.16 | | 167,951.93 |
| 830 01 | Ücret ve Diğer Ödemeler | | | 130,209.90 | | 153,859.16 | | 167,951.93 |
| 830 01 | Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler | | | 100,697.12 | | 116,314.45 | | 130,701.39 |

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI ve 46550502 - 46550539
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum ALAÇAM BELEDİYESİ

Ekonominik Kod

| Hesap Kodu | I | II | III | IV | Bütçe Giderinin Türü | | 2015 Yılı | 2016 Yılı | Bütçe Yılı: 2017 Cari Yıl(2017) |
|------------------|---|----|-----|----|--|--|--------------|-----------|--------------------------------------|
| | | | | | Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | | | |
| 830 01 5 1 52 | | | | | 29,512.78 | 37,544.71 | 37,250.54 | | |
| 830 02 | | | | | 327,484.72 | 376,491.11 | 406,180.28 | | |
| 830 02 1 | | | | | 157,757.93 | 186,857.22 | 203,309.18 | | |
| 830 02 1 6 | | | | | 157,757.93 | 186,857.22 | 203,309.18 | | |
| 830 02 1 6 01 | | | | | 97,786.73 | 115,820.54 | 125,863.95 | | |
| 830 02 1 6 02 | | | | | 59,971.20 | 71,036.68 | 77,445.23 | | |
| 830 02 2 | | | | | .00 | 3,823.93 | 7,736.83 | | |
| 830 02 2 6 | | | | | .00 | 3,823.93 | 7,736.83 | | |
| 830 02 2 6 01 | | | | | .00 | 3,823.93 | 7,736.83 | | |
| 830 02 3 | | | | | 169,726.79 | 185,809.96 | 195,134.27 | | |
| 830 02 3 4 | | | | | 15,086.77 | 16,516.37 | 17,345.30 | | |
| 830 02 3 4 01 | | | | | 15,086.77 | 16,516.37 | 17,345.30 | | |
| 830 02 3 6 | | | | | 154,640.02 | 169,293.59 | 177,788.97 | | |
| 830 02 3 6 01 | | | | | 154,640.02 | 169,293.59 | 177,788.97 | | |
| 830 03 | | | | | 5,141,424.67 | 6,196,769.18 | 6,842,812.72 | | |
| 830 03 2 | | | | | 1,711,372.42 | 2,102,325.27 | 2,357,106.13 | | |
| 830 03 2 1 | | | | | 56,351.81 | 40,911.15 | 31,226.45 | | |
| 830 03 2 1 01 | | | | | 40,438.33 | 24,998.65 | 13,774.70 | | |
| 830 03 2 1 03 | | | | | 2,691.40 | 2,238.50 | 2,835.75 | | |
| 830 03 2 1 04 | | | | | 1,177.20 | 324.00 | 1,500.00 | | |
| 830 03 2 1 90 | | | | | 12,044.88 | 13,350.00 | 13,116.00 | | |
| 830 03 2 2 | | | | | 51,993.04 | 67,359.83 | 80,683.64 | | |
| 830 03 2 2 01 | | | | | 42,090.87 | 58,249.00 | 74,983.84 | | |
| 830 03 2 2 02 | | | | | 9,902.17 | 9,110.83 | 5,699.80 | | |
| 830 03 2 2 02 01 | | | | | 999,105.68 | 1,288,529.08 | 1,713,802.09 | | |
| 830 03 2 2 02 02 | | | | | 19,197.34 | 12,130.34 | 47,950.71 | | |
| 830 03 2 3 | | | | | 894,525.35 | 1,075,585.65 | 1,193,696.78 | | |
| 830 03 2 3 03 | | | | | 85,382.99 | 200,813.09 | 472,154.60 | | |
| 830 03 2 3 04 | | | | | 14,245.25 | 39,284.16 | 77,049.54 | | |
| 830 03 2 4 | | | | | 6,359.47 | 21,597.22 | 31,849.52 | | |
| 830 03 2 4 02 | | | | | 7,885.78 | 17,686.94 | 45,200.02 | | |
| 830 03 2 5 | | | | | 18,090.32 | 21,550.45 | 5,613.45 | | |
| 830 03 2 5 01 | | | | | 3,316.46 | 13,076.35 | 3,643.85 | | |
| 830 03 2 5 90 | | | | | 14,773.86 | 8,474.10 | 1,969.60 | | |
| 830 03 2 6 | | | | | 7,283.30 | 9,589.80 | 33,400.63 | | |
| 830 03 2 6 01 | | | | | 477.90 | 1,427.80 | .00 | | |
| 830 03 2 6 02 | | | | | 2,275.00 | 1,060.00 | 6,780.73 | | |
| 830 03 2 6 90 | | | | | 4,530.40 | 7,102.00 | 26,619.90 | | |

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI ve 46550502 - 46550539
BÜTÇE GİDERLERİİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: ALAÇAM BELEDİYESİ

Bütce Giderinin Türü

| Hesap Kodu | Ekonomik Kod | Bütçe Giderinin Türü | | | | Cari Yıl (2017) |
|------------|--------------|----------------------|----|-----|--|------------------|
| | | I | II | III | IV | |
| 830 | 03 | 2 | 9 | 01 | Diger Tüketicim Mal ve Malzemesi Alimlari | 564,303.02 |
| 830 | 03 | 2 | 9 | 01 | Bahce Malzemesi Alimlari ile Yapim ve Bakim Giderleri | .00 |
| 830 | 03 | 2 | 9 | 90 | Diger Tüketicim Mal ve Malzemesi Alimlari | 564,303.02 |
| 830 | 03 | 3 | | | YOLLUKLAR | |
| 830 | 03 | 3 | 1 | 01 | Yurtici Geçici Görev Yollukları | 6,544.39 |
| 830 | 03 | 3 | 1 | 01 | Yurtici Geçici Görev Yollukları | 6,544.39 |
| 830 | 03 | 3 | 2 | 01 | Yurtici Sürekli Görev Yollukları | 6,544.39 |
| 830 | 03 | 3 | 2 | 01 | Yurtici Sürekli Görev Yollukları | .00 |
| 830 | 03 | 3 | 3 | 01 | Yurduslu Geçici Görev Yollukları | .00 |
| 830 | 03 | 3 | 3 | 01 | Yurduslu Geçici Görev Yollukları | .00 |
| 830 | 03 | 4 | | | GÖREV GİDERLERİ | |
| 830 | 03 | 4 | 2 | | Yasal Giderler | 246,494.02 |
| 830 | 03 | 4 | 2 | 03 | Kusursuz Tazminattar | 246,494.02 |
| 830 | 03 | 4 | 2 | 04 | Mahkeme Harç ve Giderleri | .00 |
| 830 | 03 | 4 | 2 | 90 | Diger Yasal Giderler | 6,764.00 |
| 830 | 03 | 4 | 9 | 01 | Diger Görev Giderleri | 239,730.02 |
| 830 | 03 | 4 | 9 | 01 | Karantina Giderleri | .00 |
| 830 | 03 | 5 | | | HİZMET ALIMLARI | |
| 830 | 03 | 5 | 1 | | Müşavir Firma ve Kisiye Ödemeler | 1,979,809.54 |
| 830 | 03 | 5 | 1 | 01 | Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri | 1,716,983.23 |
| 830 | 03 | 5 | 1 | 02 | Araştırma ve Geliştirme Giderleri | 82,424.69 |
| 830 | 03 | 5 | 1 | 03 | Bilgisayar Hizmeti Alimlari (Yazilim ve Donanim Haric) | 22,413.60 |
| 830 | 03 | 5 | 1 | 04 | Muteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet Ihaleleri Dahil) | 762,287.82 |
| 830 | 03 | 5 | 1 | 08 | Temizlik Hizmeti Alim Giderleri | 827,885.43 |
| 830 | 03 | 5 | 1 | 11 | Hizmet Alimi Suretiyle Çalıştırılan Personelle Yapılacak KİDEM TAZMINA | .00 |
| 830 | 03 | 5 | 1 | 90 | Diger Müşavir Firma ve Kisiye Ödemeler | 21,971.69 |
| 830 | 03 | 5 | 2 | | Haberleşme Giderleri | 22,934.13 |
| 830 | 03 | 5 | 2 | 01 | Posta ve Telgraf Giderleri | 3,529.50 |
| 830 | 03 | 5 | 2 | 02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 19,109.63 |
| 830 | 03 | 5 | 2 | 03 | Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil) | 20,363.75 |
| 830 | 03 | 5 | 2 | 04 | Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri | .00 |
| 830 | 03 | 5 | 3 | | Taşıma Giderleri | 2,786.04 |
| 830 | 03 | 5 | 3 | 01 | İan Giderleri | 2,115.64 |
| 830 | 03 | 5 | 3 | 02 | Sigorta Giderleri | 87,957.04 |
| 830 | 03 | 5 | 3 | 03 | Yük Taşıma Giderleri | 14,422.52 |
| 830 | 03 | 5 | 4 | 01 | Tarifeye Bağlı Ödemeler | 895.08 |
| 830 | 03 | 5 | 4 | 02 | İan Giderleri | 49,587.79 |
| 830 | 03 | 5 | 4 | 03 | Sigorta Giderleri | 23,946.73 |
| 830 | 03 | 5 | 5 | | Kıralar | 35,938.00 |
| 830 | 03 | 5 | 5 | | | 73,657.00 |

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI ve 46550502 - 46550539
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: ALACAM BELEDİYESİ

| Hesap Kodu | Ekonomik Kod | Bütçe Giderinin Türü | | | | 2015 Yılı | 2016 Yılı | Bütçe Yılı: 2017 Cari Yılı(2017) |
|------------|--------------|----------------------|----|-----|--|------------|------------|---------------------------------------|
| | | I | II | III | IV | | | |
| 830 | 03 | 5 | 5 | 02 | Taşit Kiralaması Giderleri | 26,845.00 | .00 | .00 |
| 830 | 03 | 5 | 5 | 03 | Ş Makinası Kiralaması Giderleri | 45,312.00 | 28,910.00 | 56,109.00 |
| 830 | 03 | 5 | 5 | 05 | Hizmet Binası Kiralama Giderleri | 1,500.00 | 7,028.00 | 7,703.75 |
| 830 | 03 | 5 | 9 | 03 | Diger Hizmet Alimlari | 76,162.50 | 29,313.60 | 44,999.78 |
| 830 | 03 | 5 | 9 | 03 | Kurslara Katılma Giderleri | 3,540.00 | .00 | .00 |
| 830 | 03 | 5 | 9 | 90 | Diger Hizmet Alimlari | 72,622.50 | 29,313.60 | 44,999.78 |
| 830 | 03 | 6 | 1 | 01 | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ | 267,006.97 | 304,807.61 | 324,818.61 |
| 830 | 03 | 6 | 1 | 01 | Temsil Giderleri | 214,870.97 | 249,933.68 | 234,592.56 |
| 830 | 03 | 6 | 1 | 01 | Temsil Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri | 214,870.97 | 249,933.68 | 234,592.56 |
| 830 | 03 | 6 | 2 | 01 | Tanıtma Giderleri | 52,136.00 | 54,873.93 | 90,226.05 |
| 830 | 03 | 6 | 2 | 01 | Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri | 52,136.00 | 54,873.93 | 90,226.05 |
| 830 | 03 | 7 | 1 | 01 | MENKUL MAL GAYRİMADI HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERİ | 676,011.03 | 742,317.34 | 769,361.10 |
| 830 | 03 | 7 | 1 | 01 | Menkul Mal Alım Giderleri | 209,277.34 | 246,006.90 | 182,976.88 |
| 830 | 03 | 7 | 1 | 01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alimlari | 36,498.80 | 147,953.60 | 34,867.80 |
| 830 | 03 | 7 | 1 | 02 | Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alimlari | 34,441.04 | 32,426.06 | 31,803.71 |
| 830 | 03 | 7 | 1 | 90 | Diger Dayanikli Mal ve Malzeme Alimlari | 138,337.50 | 65,627.24 | 116,305.37 |
| 830 | 03 | 7 | 3 | 01 | Bakım ve Onarım Giderleri | 466,733.69 | 496,310.44 | 586,384.22 |
| 830 | 03 | 7 | 3 | 01 | Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri | .00 | .00 | 165.20 |
| 830 | 03 | 7 | 3 | 02 | Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri | 971.29 | 1,772.36 | .00 |
| 830 | 03 | 7 | 3 | 03 | Taşit Bakım ve Onarım Giderleri | 261,192.21 | 214,091.50 | 271,786.93 |
| 830 | 03 | 7 | 3 | 04 | İş Makinası Onarım Giderleri | 130,336.19 | 261,968.75 | 309,584.08 |
| 830 | 03 | 7 | 3 | 90 | Diger Bakım ve Onarım Giderleri | 74,234.00 | 18,477.83 | 4,848.00 |
| 830 | 03 | 8 | 1 | 01 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 254,186.30 | 108,084.15 | 202,280.46 |
| 830 | 03 | 8 | 1 | 90 | Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | 63,551.85 | .00 | 7,942.98 |
| 830 | 03 | 8 | 1 | 90 | Diger Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | 63,551.85 | .00 | 7,942.98 |
| 830 | 03 | 8 | 6 | 01 | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri | 185,056.31 | 86,450.03 | 174,069.80 |
| 830 | 03 | 8 | 6 | 01 | Yol Bakım ve Onarım Giderleri | 185,056.31 | 86,450.03 | 174,069.80 |
| 830 | 03 | 8 | 9 | 01 | Diger Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri | 5,578.14 | 21,634.12 | 20,267.68 |
| 830 | 03 | 8 | 9 | 01 | Diger Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri | 5,578.14 | 21,634.12 | 20,267.68 |
| 830 | 04 | 2 | 9 | 01 | FAİZ GİDERLERİ | 273,850.26 | 300,368.38 | 271,781.42 |
| 830 | 04 | 2 | 9 | 01 | DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ | 273,850.26 | 300,368.38 | 271,781.42 |
| 830 | 04 | 2 | 9 | 01 | Diger İç Borç Faiz Giderleri | 273,850.26 | 300,368.38 | 271,781.42 |
| 830 | 04 | 2 | 9 | 01 | TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 273,850.26 | 300,368.38 | 271,781.42 |
| 830 | 05 | 3 | 3 | 01 | CARI TRANSFERLER | 166,204.81 | 372,704.49 | 469,214.52 |
| 830 | 05 | 1 | 1 | 01 | GÖREV ZARARLARI | .00 | 56,201.83 | 156,769.10 |
| 830 | 05 | 1 | 2 | 01 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına | .00 | 56,201.83 | 156,769.10 |
| 830 | 05 | 1 | 2 | 05 | Sosyal Güvenlik Kurumuna | .00 | 56,201.83 | 156,769.10 |
| 830 | 05 | 3 | 3 | 01 | KAR AMACI GÜTMEMEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER | 97,018.81 | 100,633.05 | 60,102.87 |

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI ve 46550502 - 46550539
 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: ALAŞAM BELEDİYESİ

Ekonominik Kod

| Hesap Kodu | I | II | III | IV | Bütçe Giderinin Türü | | 2015 Yılı | 2016 Yılı | Bütçe Yılı: 2017 Cari Yıl(2017) |
|----------------------------------|----|----|-----|----|--|--|---------------------|----------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| 830 | 05 | 3 | 1 | | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara | | 97,018,81 | 100,633,05 | 60,102,87 |
| 830 | 05 | 3 | 1 | 01 | Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. Kuruluşlara (3039 S.K.31.ma | | 97,018,81 | 100,633,05 | 60,102,87 |
| 830 | 05 | 4 | | | HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER | | 69,186,00 | 87,877,00 | 102,932,60 |
| 830 | 05 | 4 | 7 | | Sosyal Amaçlı Transferler | | 69,186,00 | 87,877,00 | 102,932,60 |
| 830 | 05 | 4 | 7 | 90 | Diger Sosyal Amaçlı Transferler | | 69,186,00 | 87,877,00 | 102,932,60 |
| 830 | 05 | 8 | | | | | .00 | 127,992,61 | 149,409,95 |
| 830 | 05 | 8 | 9 | 51 | İller Bankası Payı | | .00 | 127,992,61 | 149,409,95 |
| 830 | 06 | | | | SERMAYE GİDERLERİ | | 299,470,84 | 713,959,92 | 182,136,28 |
| 830 | 06 | 1 | | | MAMUL MAL ALIMLARI | | 40,374,28 | 474,339,91 | 177,213,63 |
| 830 | 06 | 1 | 4 | | Tasit Alimları | | 6,390,28 | 396,474,40 | 72,173,73 |
| 830 | 06 | 1 | 4 | 01 | Kara Taşıtı Alimları (Zırhlı Taşıt Alımı Dahil) | | 6,390,28 | 396,474,40 | 72,173,73 |
| 830 | 06 | 1 | 5 | | Ş Makinası Alimları | | 33,984,00 | 77,865,51 | 105,039,90 |
| 830 | 06 | 1 | 5 | 30 | Hareketli İş Makinası Alimları | | 33,984,00 | 77,865,51 | 105,039,90 |
| 830 | 06 | 4 | | | GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI | | .00 | 239,620,01 | .00 |
| 830 | 06 | 4 | 1 | | Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri | | .00 | 239,620,01 | .00 |
| 830 | 06 | 4 | 1 | 90 | Diger Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri | | .00 | 239,620,01 | .00 |
| 830 | 06 | 5 | | | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ | | 259,096,56 | 00 | 4,922,65 |
| 830 | 06 | 5 | 7 | | Müteahhitlik Giderleri | | 259,096,56 | 00 | 4,922,65 |
| 830 | 06 | 5 | 7 | 07 | Yol Yapım Giderleri | | .00 | 259,096,56 | 00 |
| 830 | 06 | 5 | 7 | 90 | Digerleri | | | | |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI : | | | | | | | 8,294,278,03 | 10,247,616,58 | 10,880,073,23 |

Kurum: ALACAM BELEDİYESİ

2017 YILI BİLANÇOSU

Tarih : 14/11/2018

| AKTİF | 2015 Yılı | 2016 Yılı | 2017 Çarşamba | PASİF | |
|---|---------------|---------------|---------------|--|--|
| | | | | 2015 Yılı | 2016 Yılı |
| 1 DÖNEN VARLIKLAR | 2,787,942,11 | 2,892,095,06 | 3,346,778,11 | 5,856,234,12 | 7,139,416,04 |
| 10 Hizır Değerler | 215,792,34 | 91,253,95 | 222,323,61 | 934,331,56 | 740,970,65 |
| 102Banka Hesabı | 215,995,80 | 90,908,42 | 217,641,73 | 934,331,56 | 740,970,65 |
| 103Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-) | .00 | .00 | .00 | .00 | .00 |
| 104Proj. Özzi Hesabı | 296,54 | 345,53 | 423,57 | 31 Kasa Vadeli İç Mali Borçlar | 300Banka Kredileri Hesabı |
| 108Döger Hizır Değerler Hesabı | .00 | .00 | .00 | 32 Faaliyet Borçları | 32 Faaliyet Emirleri Hesabı |
| 109Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı | .00 | .00 | .00 | 33 Emalat Yabancı Kaynaklar | 33 Emalat Yabancı Kaynaklar Hesabı |
| 11 Menkul Kıymetler | .00 | .00 | .00 | 330Alınan Depozito Ve Təminatlılar Hesabı | 330Alınan Depozito Ve Təminatlılar Hesabı |
| 12 Faaliyet Alacakları | 1,293,247,94 | 1,481,970,73 | 1,789,564,27 | 333Emalatlı Hesabı | 333Emalatlı Hesabı |
| 120Geilferden Alacaklar Hesabı | .00 | .00 | .00 | 36 Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler | 36 Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler |
| 121Geilferden Takiplı Alacaklar Hesabı | 1,293,247,94 | 1,481,970,73 | 1,789,564,27 | 369Geilferden Faturalı Hesabı | 369Geilferden Faturalı Hesabı |
| 13 Kumum Alacakları | .00 | .00 | .00 | 361Ödenecek Sosyal Güvenlik Kasası İle Hesabı | 361Ödenecek Sosyal Güvenlik Kasası İle Hesabı |
| 14 Diğer Alacaklar | 572,005,43 | 606,516,84 | 605,521,84 | 362Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta | 362Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta Hesabı |
| 140Kısiylerden Alacakları Hesabı | 572,005,43 | 606,516,84 | 605,521,84 | 363Kamu İdareleri Payları Hesabı | 363Kamu İdareleri Payları Hesabı |
| 15 Sözler | .00 | .00 | .00 | 368Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V | 368Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V Hesabı |
| 15 İlk Maddede Malzeme Hesabı | .00 | .00 | .00 | 39 Diğer Kira Vadeli Yabancı Kaynaklar | 39 Diğer Kira Vadeli Yabancı Kaynaklar |
| 16 Ön Demeler | 53,678,46 | 59,637,84 | 66,587,71 | 391Hesaplanan Kâima Değer Vergisi Hesabı | 391Hesaplanan Kâima Değer Vergisi Hesabı |
| 1605Şavans Ve Kredilerin Hesabı | .00 | .00 | .00 | 4 UZUN VADELİ YABANCı KAYNAKLAR | 4 UZUN VADELİ YABANCı KAYNAKLAR |
| 161Personel Avansları Hesabı | .00 | .00 | .00 | 40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar | 40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar |
| 162Bütçe Dışi Avans Ve Krediler Hesabı | 53,678,46 | 59,637,84 | 66,587,71 | 400Banka Kredileri Hesabı | 400Banka Kredileri Hesabı |
| 19 İlk Dönemde Varlıklar | 653,217,94 | 652,715,70 | 652,715,70 | 41 Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar | 41 Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar |
| 190Devreden Kâima Değer Vergisi Hesabı | 653,217,94 | 652,715,70 | 652,715,70 | 43 Diğer Borçlar | 43 Diğer Borçlar |
| 191İndirimle Kâima Değer Vergisi Hesabı | .00 | .00 | .00 | 48 Geilferk Yillara Ait Gelirler | 48 Geilferk Yillara Ait Gelirler |
| 2 DURAN VARLIKLER | 7,183,057,66 | 8,709,522,91 | 9,852,904,63 | 481Gider Tanıakkulları Hesabı | 481Gider Tanıakkulları Hesabı |
| 21 Menkul Varlıklar | .00 | .00 | .00 | 5 OZ KAYNAKLAR | 5 OZ KAYNAKLAR |
| 22 Faaliyet Alacakları | .00 | .00 | .00 | 50 Net Değer-Sermaye | 50 Net Değer-Sermaye |
| 23 Kumum Alacakları | .00 | .00 | .00 | 500Net Değer Hesabı | 500Net Değer Hesabı |
| 24 Mali Duran Varlıklar | 568,912,20 | 686,904,81 | 836,314,76 | 52 Yeniden Değerleme Farkları | 52 Yeniden Değerleme Farkları |
| 240Mali Kuruluşuna Yatırılan Sermayeler Hesabı | 568,912,20 | 686,904,81 | 836,314,76 | 57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları | 57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları |
| 25 Maddi Duran Varlıklar | 6,624,145,46 | 8,022,618,10 | 9,056,559,87 | 570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı | 570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı |
| 250Arazi Ve Arsalar Hesabı | 13,000,00 | 13,000,00 | 13,000,00 | 58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları | 58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları |
| 251Yeraltı Ve Yerüstü Düzenden Hesabı | 2,478,581,42 | 2,478,581,42 | 3,482,370,32 | 580Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-) | 580Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-) |
| 252Binalar Hesabı | 3,270,206,88 | 3,508,826,99 | 3,509,826,89 | 59 Dönem Faaliyet Sonuçları | 59 Dönem Faaliyet Sonuçları |
| 253Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı | 1,381,756,34 | 1,776,938,14 | 1,788,365,80 | 590Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı | 590Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı |
| 254Tasittar Hesabı | 518,050,17 | 1,286,484,73 | 1,534,946,85 | 591Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-) | 591Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-) |
| 255Demirbaşlar Hesabı | 259,354,10 | 428,002,74 | 479,896,27 | 6 FAALİYET HESAPLARI | 6 FAALİYET HESAPLARI |
| 256Birkimli Amortismanlar Hesabı (-) | -1,296,845,45 | -1,477,215,82 | -1,731,836,75 | 60 Gelir Hesapları | 60 Gelir Hesapları |
| 257Yapılmış Amortismanlar Hesabı (-) | .00 | .00 | .00 | 600Giderler Hesabı | 600Giderler Hesabı |
| 26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar | 55,650,01 | 59,721,00 | 59,721,00 | 63 Gider Hesapları | 63 Gider Hesapları |
| 260Haklar Hesabı | -55,650,00 | -59,721,00 | -59,721,00 | 630Giderler Hesapları | 630Giderler Hesapları |
| 268Birkimli Amortismanlar Hesabı (-) | .00 | .00 | .00 | 635Gider Təsdiq Hesapları | 635Gider Təsdiq Hesapları |
| 28 Gelecek Yillara Ait Giderler | 9,970,999,77 | 11,801,617,97 | 13,239,682,74 | 69 Faaliyet Sonuçları | 69 Faaliyet Sonuçları |
| AKTİF TOPLAMI : | | | | 895Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı | 895Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı |
| | | | | PASİF TOPLAMI : | PASİF TOPLAMI : |
| | | | | 10,447,999,49 | 10,287,119,10 |
| | | | | | 12,702,960,11 |

| BÜTÇE NOTLARI | 2015 Yılı | 2016 Yılı | 2017 Çarşamba | BÜTÇE NOTLARI | |
|---|--------------|---------------|---------------|---|---------------|
| | | | | 2015 Yılı | 2016 Yılı |
| 9 NAZIM HESAPLAR | 9,113,735,03 | 11,094,146,58 | 11,826,817,72 | 9 NAZIM HESAPLAR | 11,826,817,72 |
| 90 Ödenen Hesapları | 8,254,278,03 | 10,247,616,58 | 10,880,073,23 | 90 Ödenen Hesapları | 10,880,073,23 |
| 900Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı | .00 | .00 | .00 | 900Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı | 10,880,073,23 |

Kurum: ALACAM BELEDİYESİ

2017 YILI BİLANÇOSU

Tarih : 14/11/2018

| AKTİF | PASİF | | |
|--|---------------------|----------------------|----------------------|
| | 2015 Yılı | 2016 Yılı | 2017 Cari Yıl |
| 9 NAZIM HESAPLAR | | | |
| 905 Ödenekli Giderler Hesabı | | | |
| 91 Nakit Dışı Teminat ve Kişiye Ait Menkul Kymat H | 8,294,278.03 | 10,247,616.58 | 10,880,073.23 |
| 910 Teminat Mekupları Hesabı | 819,457.00 | 846,530.00 | 937,430.00 |
| 92 Taahhüt Hesapları | 819,457.00 | 846,530.00 | 937,430.00 |
| 920 Gider Taahhütleri Hesabı | .00 | .00 | .00 |
| NOTLAR TOPLAMI : | 9,113,735.03 | 11,094,146.58 | 11,826,817.72 |
| 9 NAZIM HESAPLAR | | | |
| 91 Nakit Dışı Teminat ve Kişiye Ait Menkul Kymat H | | | |
| 911 Eminat Mekupları Emanatları Hesabı | | | |
| 92 Taahhüt Hesapları | | | |
| 921 Gider Taahhütlen Karşılığ Hesabı | | | |
| NOTLAR TOPLAMI : | 9,113,735.03 | 11,094,146.58 | 11,826,817.72 |
| 9 NAZIM HESAPLAR | | | |
| 91 Nakit Dışı Teminat ve Kişiye Ait Menkul Kymat H | | | |
| 911 Eminat Mekupları Emanatları Hesabı | | | |
| 92 Taahhüt Hesapları | | | |
| 921 Gider Taahhütlen Karşılığ Hesabı | | | |
| NOTLAR TOPLAMI : | 9,113,735.03 | 11,094,146.58 | 11,826,817.72 |

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2017 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| GİDERLER | 2017 YILI (TL) |
|---|-------------------------|
| PERSONEL GİDERLERİ | 2.707.948,01 |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ | 406.180,28 |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 6.842.812,72 |
| FAİZ GİDERLERİ | 271.781,42 |
| CARI TRANSFERLER | 469.214,52 |
| SERMAYE GİDERLERİ | 182.136,28 |
| TOPLAM | 10.880.073,23 |
| GELİRLER | 2017 YILI (TL) |
| VERGİ GELİRLERİ | 2.238.898,20 |
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 457.999,86 |
| ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | 139.950,00 |
| DİĞER GELİRLER | 7.472.999,04 |
| SERMAYE GELİRLERİ | 799.562,50 |
| TOPLAM | 11.109.409,60 |
| BÜTÇE GELİR GİDER FARKI | (+) (229.336,37) |

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR (2017 YILI)

| | |
|----------------------|----------------------|
| GİDER TOPLAMI | 10.880.073,23 |
| GELİR TOPLAMI | 11.109.409,60 |

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Alaçam Belediye Meclisinin 2017 yılına ait gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi hükümleri uyarınca Belediye Denetim Komisyonunca yapılarak, Belediye Meclisine sunulmuştur.

Buna göre;

BÜTÇELEER

Alaçam Belediye Meclisinin 16.10.2015 tarih ve 32 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

GELİR BÜTÇESİ

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| Vergi Gelirleri | 2.300.000,00 |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 1.240.000,00 |
| Alınan Bağış ve Yardımlar | 900.000,00 |
| Diger Gelirler | 9.400.000,00 |
| Sermaye Gelirleri | 670.000,00 |
| Red ve İadeler | (-) 10.000,00 |
| TOPLAM | 14.500.000,00 |

GİDER BÜTÇESİ

| | |
|--|----------------------|
| Personel Giderleri | 2.918.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Ödemeleri | 422.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.670.000,00 |
| Faiz Giderleri | 500.000,00 |
| Cari Transferler | 460.000,00 |
| Sermaye Giderleri | 2.130.000,00 |
| Yedek Ödenekler | 1.400.000,00 |
| TOPLAM | 14.500.000,00 |

KESİN HESAP**GELİR**

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| Vergi Gelirleri | 2.238.898,20 |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 457.999,86 |
| Alınan Bağış ve Yardımlar | 139.950,00 |
| Diger Gelirler | 7.472.999,04 |
| Sermaye Gelirleri | 799.562,50 |
| TOPLAM | 11.109.409,60 |

GİDER

| | |
|---|----------------------|
| Personel Giderleri | 2.707.948,01 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Ödemeleri | 406.180,28 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.842.812,72 |
| Faiz Giderleri | 271.781,42 |
| Cari Transferler | 469.214,52 |
| Sermaye Giderleri | 182.136,28 |
| TOPLAM | 10.880.073,23 |

2017 Yılı içerisinde 11.416.934,14 TL gelir tahakkuku yapılmış, 2016 yılından devreden 1.481.970,73 TL.lık tahakkuk ile birlikte toplam tahakkukumuz 12.898.913,87 TL.sına ulaşmıştır.Yukarıda belirtildiği gibi bunun 11.109.409,60 TL.sı tahsil edilmiş kalan 1.789.504,27 TL.sı 2018 yılına alacak bakiyesi olarak devretilmiştir.Tahsilat oranımız % 86 dır.

B.PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İlçemiz Sivri Tepe Mevkiinde 09 Ocak 2017 tarihinde Sarıkamış Şehitlerini Anma etkinlikleri düzenlenmiştir.

21 Şubat-10 Nisan 2017 tarihleri arasında İşkur Girişimcilik Kursları düzenlenmiştir.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü ile ilgili çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

Çanakkale Savaşının Bilinmeyenleri ile ilgili 20 Mart 2017 tarihinde konferans düzenlenmiştir.

3-4-5 Mayıs 2017 tarihinde Alaçam Çocuk Kitapları Günleri etkinliği düzenlenmiştir.

Her yıl olduğu gibi bu yılda 6 Mayıs tarihine rastlayan günde ilçemizin Geyikkoşan mevkiinde Hıdrellez Şenlikleri ve Yağlı Pehlivان güreşleri gerçekleştirilmiştir.

11 Mayıs 2017 tarihinde Davunun Dibi Zikkimin Peki adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

Engelliler haftası dolayısıyla 10-16 Mayıs tarihleri arasında engellileri yönelik etkinlikler düzenlenmiştir.

13-14 Mayıs 2017 tarihlerinde Kukla Kumpanyası Gösterileri düzenlenmiştir.

Mayıs Ayı içerisinde Samsun'da düzenlenen Ot Yemekleri etkinlikleri kapsamında ilçemiz Belediyemizce temsil edilmiştir.

Ramazan ayı münasebetiyle Belediyemizce her akşam ilçemizin bir mahallesinde mahalle halkı ile birlikte iftar programı düzenlenmiş, ayrıca fakir ve yardıma muhtaç ailelere gıda yardımı yapılmıştır.

9 Haziran 2017 tarihinde Tütün Yorgunu Çocuklar tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

15 Haziran 2017 Dikkat Aile Var adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

7 Temmuz 2017 Balkan Şarkıları Müzik Gösterisi düzenlenmiştir.

15-16 Temmuz tarihlerinde Milli Birlik Günü etkinlikleri düzenlenmiştir.

İlçemiz şehir stadyumunda 50 adet sporcunun katılımı ile futbol yaz okulu faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Ağustos ayı içerisinde sünnet şöleni yapılmış olup, sünnet şöleninin kapsamında çocuklara yönelik çeşitli etkinlikler yapılmıştır.

2017 Yılı içerisinde dini günlerde yapılan etkinliklerde aşure, helva ikramında bulunuldu.

Fen İşleri ve İmar İşleri Müdürlüğü;

2017 yılında 42 adet İnşaat Ruhsatnamesi düzenlenmiştir.

2017 yılında 27 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

2017 yılında 18 adet İmar Durumu verilmiştir.

2017 yılında 4 adet imar değişikliği yapıldı.

2017 yılında toplam 25 adet İfraz –Tevhit – Yola Terk işlemleri yapılmıştır

2017 yılında 5 adet kaçak ve ruhsata aykırı inşaatlar tespit edilerek gerekli işlemler yapıldı.

İlçemizin kanalizasyon ve su çalışmalarına bağlı olarak bozulan yolları, aciliyet sırasına göre yapılan program doğrultusunda yapılmaktadır.

İlçemizin mahallerinde 97.000 M2 sathi asfalt kaplama yapılmıştır.

Kızlan Mahallesi Yöresel Ürünler ve Hayvan Pazarı hizmete açılmıştır.

Yenicami Mahallesi Çamlık Mevkiinde sosyal tesis yapım çalışmalarına başlanılmıştır.

İlçemizin muhtelif mahallelerinde ve cami bahçelerinde kilitli parke taş çalışması yapılmıştır.

İlçemizin merkez mahalleleri dışında kalan tüm mahallerimizde yol tefsiye ve mıcırlama çalışması yapılmıştır.

Muhtelif mahallelerimizde yağmur sularının kontrolü ile ilgili büz çalışması yapılmıştır.

İlçemizin Yenicami Mahallesi ile Yenice Mahallesinde kaldırım çalışmaları yapılmıştır.

İlçemizin çeşitli mahallelerinde meydan gelen heyelan dolayısıyla kapanan yollarının açılması ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

Belediyemizin fen işleri ekiplerince ilçe genelinde özellikle yüksek kesimlerde karla mücadele çalışması yapılmıştır.

İlçemizin muhtelif yerlerinde park ve bahçe çalışmaları yapılmıştır.

İlçemizin muhtelif yerlerinde imar yollarının açılması sağlanmıştır.

Belediyemize ait hizmet binalarının muhtelif tamir onarım işleri yapılmıştır.

Belediyemizce Türkiye Belediyeler Birliği'nden hibe olarak bir adet çöp kamyonu alımı gerçekleştirilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

1. Hali hazır ve kadastro paftalarının sayısal ortamda bulunması
2. İmar uygulamalarında gelinen seviye
3. Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması
- 4 .Çağdaş belediyecilik anlayışı yolunda atılan adımlar
5. Güçlü bir belediye yapılanmasına sahip olunması
6. Turizm alanlarının oluşu
7. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonun var oluşu
8. Belediye faaliyetlerinin değerlendiriliyor oluşu
9. Personelin eğitime tabi tutuluyor olması
10. Belediyenin ilçe halkının sosyal hayatına katkıda bulunuyor olması
11. Birimlerimizin iletişim ve hizmet araç ve gereç ihtiyaçlarının karşılanmış durumda olması
12. Halkın ihtiyaç ve şikayetlerinin ilgili birimlere kolayca iletilmesi

B. ZAYIFLIKLER

1. Kent bilgi sisteminin yetersiz olması
2. Kent kültürünün gelişmemiş olması
3. Arşivleme sisteminin modern yapıya kavuşturulmamış olması
4. Yerel kalkınma platformunun kurulmamış olması
5. Kültürel tesislerin yetersiz olması
6. Spor tesislerinin yetersizliği
7. Nitelikli personel sayısının yetersizliği
8. Görev tanımlarının yetki ve sorumlulukların belirlenmesi açısından yetersiz oluşu
9. Mevcut mevzuatın sağlıklı şekilde uygulanmaması
10. Çevre bilincinin yetersiz oluşu
11. İlçe halkın gelir seviyesinin düşük oluşu
12. Denetim hizmetlerinin eksikliği
13. Otopark alanlarının yetersiz oluşu
14. İlçemizde sivil toplum örgütlerinin yeterli sayıda ve etkin olmayışı
15. Belediye mali kaynaklarının yetersiz oluşu
16. İlçenin turizme müsait olmasına rağmen, yatırım olmaması

C. DEĞERLENDİRME

Alaçam Belediyesi olarak kısıtlı mali imkanlarımız ile az maliyete en fazla hizmet üretmeyi prensip edinerek, karar organlarımız ve yönetim kademelarımızdeki her personelimizin gayretleriyle ilçemize 2017 yılında en iyi Belediyecilik hizmetini vermeye çalıştık.

Bundan sonraki hedeflerimiz hizmetlerimizi daha da ileri seviyelere taşımak olacaktır.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Liderlik Yapısının Geliştirilmesi:

Belediyede görev yapan tüm müdür ve birim amirlerinin liderlik ve yöneticilik kabiliyetlerini geliştirmek, kendilerini çevresindeki insanlara sevdirecek sonuç alan, hedefleri gerçekleştiren kişiler haline getirmek.

2. Yönetim Uygulamalarını Geliştirmek:

Belediyenin önemli tüm kararlarını paydaşlarla birlikte verilmesini sağlayarak, sistemler, yöntemler, modeller, geliştirmek ve bu modelleri uygulamaya almak, belediyenin tüm faaliyetlerini saydamlaştmak.

3. Organizasyon Yapısını Geliştirmek:

Belediyenin temel işlevlerini, yetki ve sorumluluklarını, hiyerarşî düzenlemelerini iş analizleri yaparak net ve bilir hale getirmek, mevcut organizasyon yapısını dış gelişmelere göre her yıl güncellemek.

4. Encümen İşlerini İyileştirmek:

Belediyenin yönetiminde etkili bir fonksiyonu olan belediye encümeninin objektif, hızlı ve etkili bir şekilde çalışmasını sağlayacak önlemler alarak verimliliğine artırmak.

5. Özel Kalem ve Protokol İşlemlerini İyileştirme:

Belediye Başkanının zaman planlamasını etkili bir şekilde yapmak, ikincil, üçüncü derecedeki randevuları ve misafirleri ilgili diğer müdürlüklere yönlendirmek, başkana daha etkili ve verimli bir çalışma ortamı sağlamak.

6. Personeli Geliştirme:

Belediyede çalışan personelin özlük ve sosyal hakları açısından gerekli olan işlemleri zamanında, doğru, eksiksiz ve güvenilir bir şekilde gerçekleştirmek, personelin idari sorunlarını hızlı bir şekilde çözmek, belediyede staj yapan öğrencilerle ilgilenerek bu kişilerin iyi bir izlenimle ayrılmasını sağlamak.

7. Kurumun Gelir Yapısını Güçlendirme:

Belediye Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunundan kaynaklanan vergi, harç ve ücretler ile emlak, çevre temizlik vergileri ve ücret gelirlerinin tam olarak, zamanında tahakkuk ettirmek, tahsilatını sağlamak, tahakkuk ve tahsilat arasındaki farkı en aza indirmek, kaçakları azaltmak, gelirin artması için yeni projeler üretmek.

8. Satın Alma İşlemlerini İyileştirme:

Kurum içinde özellikle harcama gerektiren işlemleri zamanında ve etkili bir şekilde denetlemek.

9. Makine-İkmal, Bakım ve Onarım Hizmetlerini Geliştirme:

Belediyemizin araç ve makine parkındaki tüm araç ve makinelerimizi çalışır, hizmete hazır halde tutulmasını sağlamak. Arıza anında seri bir şekilde bu arızaları gidermek.

10. Zabıta Hizmetlerini Güçlendirme:

Belde sakinlerimizin ilçemiz içerisinde rahat bir şekilde gezebilmesi, sağlıklı ortamlarda yaşayabilmesi, huzur ve sükunun sağlanması için gerekli olan kontrol ve denetimleri yasalar ve hukuki mevzuat çerçevesinde yapmak.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hadi UYAR
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun III/A- Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Mustafa ÇELİK
Mali Hizmetler Müdürü**