



2021 YILI

**FAALİYET
RAPORU**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve bu maddeye bağılı olarak çıkarılan ve 22 Nisan 2021 tarih ve 31462 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan **“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”** hükümlerine göre hazırlanan Belediyemizin 2021 yılı faaliyetleri aşağıya çıkarılmıştır.

Samsun ili Alaçam ilçesi Belediye Başkanlığının 26.000.000,00 TL. gelir ve gider denklığı ile hazırlanan ve 01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasında yürürlükte olan bütçesi ile 2021 yılı programımızda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasına, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamaya azami gayret gösterdik.

Belediyemizin sevk ve idaresinde, Belediyemizin hak ve menfaatlerini koruyup, bütçe ödeneklerimizin, verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasını sağlarken halkımızın sağlık, huzur ve esenliğini hep ön planda tuttuk.

İlçemizi, ilçemiz halkının hak ettiği yaşanabilir, her şeyin en iyisini bulabildiği, hizmetlerimizin her alanda, her bölgeye eşit ulaştırıldığı bir şehir yapmanın çalışma ve gayreti içinde olduk.


İlyas ACAR
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

B- İdarenin Stratejik Planında yer Alan Amaç ve Hedefler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

EK1 Üst yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

EK2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

1- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON : Alaçam ilçesinde yaşayan belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak, onlara huzur ve güven dolu bir ortam sağlamaktır. Başta 5393 Sayılı Belediye Kanunu olmak üzere mevzuatla Belediyelere tevdi edilen görevleri yerine getirmektir.

VİZYON : Sosyo-kültürel dokusu ve ekonomik yapısı ile orantılı, belde halkının belediye hizmetleri konusunda temel ihtiyaçlarının karşılandığı, güvenli, temiz bir ortamda, hemşericilik bilinci ve yardımlaşma anlayışı ile bezenmiş, önder ve öncü bir belediyecilik anlayışının var olduğu, hizmette eşitlik ve kalitenin sunulduğu bir Alaçam'a kavuşmaktır.

B-YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre görev yapan Belediyemizin görev ve sorumlulukları kanununun 14.maddesinde, yetki ve imtiyazları ise 15. maddesinde belirlenmiştir.

Buna göre;

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu kanununun 75 nci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz); sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000' in üzerindeki Belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer Belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclis kararı ile ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden Belediyeler için tahakkuk eden

miktarın Büyükşehir Belediyeleri için binde yedisini diğer Belediyeler için binde onikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmetin sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

YETKİ VE İMTİYAZLAR

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır.

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- b) Kanunların Belediye ye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediye ye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz,su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilere açılmasına izin vermek.

- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı panolar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) **(Ek:12.11.2012-6360 18.md)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarih ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarih ve 655 Sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000 i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve Bağlı idareler meclis kararı ile mabetlere indirimli bedel ile yada ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri Belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile Belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra 10/09/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haciz edilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

(Ek Fıkra 22.12.2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak yada hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

Hizmet binamız Alaçam İlçesi merkezinde, zemin + 2 katlı olup, Başkanlık Makamı, Meclis ve Encümen Toplantı Salonu ile Belediyemiz birimlerini içinde barındırmaktadır.

Alaçam Belediyesine ait bazı hizmet birimleri ana hizmet binamız dışında konuşlandırılmıştır.

Makine parkımız Kadıköy Mahallesiindedir.

Yine önemli taşınmazlarımızdan olan İlçemiz Geyikkoşan mevkiinde bulunan Alaçam Öğretmenevi olarak kullanılan tesis, Hamam otel binamız, Anneler Parkımız, Halı Saha Tesislerimiz, ayrıca ilçemizin muhtelif yerlerinde bulunan tapu kayıtları mevcut arsa ve arazilerimiz, çeşme ve tuvaletlerimiz, mesire yerlerimiz, park alanlarımız bulunmaktadır. Söz konusu taşınmazlarımıza ait Alaçam Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan ve taşınmazlarımızın mevkii, cinsi, yüzölçümü, ada parsel numaralarını gösterir kayıtlar Belediyemizde mevcuttur.

Belediyemizde bilgisayar, araç gereç ve taşıt miktarı ve niteliği faaliyetlerin yürütülmesinde yeterli olsa da özellikle taşıtların eski ve bir çoğunun ekonomik ömrünü doldurmuş olması sık sık arızalara ve buna bağlı olarak aşırı masrafa yol açmaktadır.

Belediyemize Ait taşıtların cinsi, modeli, markası ve plaka numaraları aşağıya çıkarılmıştır.

<u>MODELİ</u>	<u>PLAKA</u>	<u>MARKASI</u>	<u>CİNSİ</u>	-
2015	55 TG 001	FORD	TAKSİ	
2004	55 TA 001	RENAULT	TAKSİ	
2014	55 TK 095	FIAT DOBLO	PANEL VAN	
2011	55 JG 134	FORD	PIKAP	
2007	55 TD 585	ISUZU	PIKAP	
1997	55 TB 398	FORD	PIKAP	
2009	55 VJ 246	MITSUBISHİ	HİD. PLAT.BOM	
2004	55 JT 556	FORD	HAYVAN NAKİL ARACI	
1984	55 TA 479	MERCEDES	OTOBÜS	
1997	55 TA 733	MERCEDES	OTOBÜS	
1985	55 TC 109	FIAT 50 NC	OTOBÜS	
2016	55 TB 499	WALKVOSVAGEN	OTOBÜS	
1994	55 TD 939	BMC	VIDANJÖR	
1994	55 TD 486	BMC	CENAZE YIKAMA	
1991	55 TA 074	STYER	TRAKTÖR	
2015	55 TB 327	FORD	DAMPERLİ KAMYON	
1987	55 TL 972	MAN	DAMPERLİ KAMYON	
1997	55 TL 748	BMC	DAMPERLİ KAMYON	
2007	55 TF 615	FORD	DAMPERLİ KAMYON	
1997	55 TB 162	AS 950 DOC	DAMPERLİ KAMYON	
2017	55 TB 797	FORD	DAMPERLİ KAMYON	
2000	55 HA 046	AS 950 DOC	DAMPERLİ KAMYON	
2018	55 ABD 005	FORD	ASFALT KAMYONU	
2012	55 TK 770	MITSUBISHİ	ÇÖP KAMYONU	
2021	55 AFU 867	FORD	ÇÖP KAMYONU	
2016	55 TB 537	FORD	ÇÖP KAMYONU	
2000	14.06.003	HMK 101B	KEPÇE	
2006	06-23 01	HMK 102S	KEPÇE	
2011	11-23 02	JCB 456EZX	LODER	
1993	93-31011	KOMATSU WA420	LODER	
2010	14.06.002	VOLVO G930	GREYDER	
2000	00-21364	MITSUBISHİ MG530	GREYDER	
2000	00-88124	HAMM 2420D	SİLİNDİR	
2015	15 03 006	CATERPILLER	EKSKAVATÖR	
1993	56 TD 700	DOGAN SLX	TAKSİ	GAYRİ FAAL
1984	55 TA 530	RENAULT	TAKSİ	GAYRİ FAAL
1984	55 TA 002	FORD	HAYVAN NAKİL	GAYRİ FAAL
1972	55 TD 929	FORD	CENAZE NAKİL	GAYRİ FAAL
1994	55 TA 003	BMC	PIKAP	GAYRİ FAAL
1986	55 TE 286	MAN	DAMPERLİ KAMYON	GAYRİ FAAL
1985	55 TC 766	AS 600 DOC	DAMPERLİ KAMYON	GAYRİ FAAL
1985	55 TC 767	AS 600 DOC	DAMPERLİ KAMYON	GAYRİ FAAL
1985	55 TA 271	AS 600 DOC	DAMPERLİ KAMYON	GAYRİ FAAL
1995	55 TA 877	BMC	ÇÖP KAMYONU	GAYRİ FAAL
1994	55 TD 940	IVEKO	ÇÖP KAMYONU	GAYRİ FAAL
2001	55 TB 416	BMC	ÇÖP KAMYONU	GAYRİ FAAL
1193	55 TL 361	BMC	DAMPERLİ KAMYON	GAYRİ FAAL
2000		MKE	SİLİNDİR	GAYRİ FAAL
2011	55 ABH 620	BURAK TREYLER	LOWBET	ÇEKME BELGELİ
YOL SÜPÜRME ARACI-GEÇEÇİ OLARAK 19 MAYIS BLD. GÖREVLENDİRİLMİŞTİR.				

2 – TEŞKİLAT YAPISI

Alaçam Belediyesinin genel karar organı olan Belediye Meclisi 16, Belediye Encümeni ise 5 üyeden oluşmaktadır. Belediye; Belediye Başkanı tarafından idare edilmekte olup, Başkan Yardımcısı bulunmamaktadır.

Belediyemizde ;

Özel Kalem
Yazı İşleri Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Veteriner Hekimliği
Makine İkmal Bak. Ve Onarım Müdürlüğü
Temizlik Hizmetleri
Sosyal Tesis İşletmesi

Birimleri bulunmaktadır.

3-TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Bilgi işlem ile ilgili çalışmalarımız Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak bir adet bilgi işlem görevlisi tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz bilgisayar sistemi program yönünden ANKARA' da bulunan Sampaş A.Ş. tarafından desteklenmektedir. Belediyemizin bütçe, muhasebe, tahakkuk, tahsilat, personel v.b gibi tüm iş ve işlemleri bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Belediyemizce bilgi ve teknolojik kaynaklar bakımından günümüz standartlarına imkanlar ölçüsünde uyum sağlanmaya çalışılmaktadır.

4-İNSAN KAYNAKLARI

Kurumumuzda 2021 yılı sonu itibariyle memur norm kadro mevcudu 118 olup, mevcut kadrolardan 27 adedi dolu 91 adedi ise boştur.

Bu kadrolarda istihdam edilen personelimizin 1 adedi yüksek lisans, 8 adedi lisans, 2 adedi ön lisans, 15 adedi lise, 1 adedi ortaokul eğitimi almışlardır.

Ayrıca Belediyemizde 4 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel ve hizmet alımı suretiyle 1 adet Avukat, 8 adet Sürekli İşçi, 2 adet Geçici İşçi, 80 adet Temizlik ve Fen işlerinde çalıştırılan Alaçam Belediyesi Personel Limited Şirketi İşçisi bulunmaktadır.

Belediyemiz 2021 yılına ait insan kaynakları ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Personel Statüsü (NORM KADRO)

Personel Statüsü	Miktarı
Memur	118
Daimi İşçi	59
TOPLAM	177

Memur Personelin Kadro Durumu

Personel Statüsü	Dolu	Boş	Toplam
İdari Hizmetler Personeli	14	38	52
Teknik Hizmetler Personeli	3	19	22
Sağlık Hizmetleri Personeli	2	6	8
Yardımcı Hizmetler Personeli	-	5	5
Zabıta Personeli	8	22	30
Avukat	-	1	1
TOPLAM	27	91	118

Memur Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Adet
İlk/Orta Öğretim Okulu	1
Lise/Meslek Lisesi	15
Ön Lisans (2 ve 3 yıllık)	2
Lisans (4 yıllık)	8
Yüksek Lisans	1

Sürekli İşçi Personelin Kadro Durumu

Personel Statüsü	Adet
Ustabaşı	1
Usta	2
Operatör	5
Yağcı	5
Şoför	10
İşçi	16
Temizlik İşçisi	20
Toplam	59

TOPLAM PERSONEL

Memur	= 27
İşçi	= 8
Tam Zamanlı Sözleşmeli	= 4
Geçici İşçi	= 2
Belediye Şirketi	= 80
Avukat	= 1
<u>TOPLAM</u>	= 122

MEVCUT MEMUR KADRO CETVELİ - 2020 YILI

İli SAMSUN
İlçesi ALAÇAM

SINIFI	KADRO ÜNVANI	KADRO DERECESESİ	ONAY MERCİ	TARİH- SAYI	DURUMU
GİH	Belediye Başkan Yardımcısı	1	Belediye Meclisi	03/05/2007 - 2007-14	DOLU
GİH	Yazı İşleri Müdürü	3	Belediye Meclisi	02/10/2006 - 2006-31	DOLU
GİH	Mali Hizmetler Müdürü	3	Belediye Meclisi	03/05/2007 - 2007-14	DOLU
GİH	Fen İşleri Müdürü	2	Bakanlar Kurulu	24/12/1992 - 92/3993	BOŞ
GİH	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	Belediye Meclisi	04/03/2019-2019-09	BOŞ
GİH	Bsn. Yyn. ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	Belediye Meclisi	04/05/2010 - 2010-16	DOLU
GİH	Zabıta Müdürü	3	Belediye Meclisi	09/04/2019 - 2019-19	DOLU
GİH	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	3	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Temizlik İşleri Müdürü	1	Belediye Meclisi	04/03/2019-2019-09	BOŞ
GİH	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	3	Belediye Meclisi	09/04/2019 - 2019-19	BOŞ
GİH	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü	3	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Muhtarlık İşleri Müdürü	1	Belediye Meclisi	04/05/2015-2015-17	BOŞ
GİH	Makine İkm.Bkm. ve Onr. Müdürü	1	Belediye Meclisi	01/07/2016-2016-33	BOŞ
GİH	Şef	3	Belediye Meclisi	04/05/2010-2010-16	DOLU
GİH	Şef	3	Belediye Meclisi	04/05/2010-2010-16	DOLU
GİH	Şef	3	Bakanlar Kurulu	28/12/2001-2001/3661	BOŞ
GİH	Şef	3	Belediye Meclisi	09/04/2019 - 2019-19	BOŞ
GİH	Şef	3	Belediye Meclisi	09/04/2019 - 2019-19	BOŞ
GİH	Şef	3	Belediye Meclisi	09/04/2019 - 2019-19	BOŞ
GİH	Şef	3	Belediye Meclisi	09/04/2019 - 2019-19	BOŞ
GİH	Şef	3	Belediye Meclisi	09/04/2019 - 2019-19	BOŞ
GİH	Şef	7	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Şef	7	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Şef	7	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Şef	7	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Memur	5	Belediye Meclisi	13/03/1997-97/9436	BOŞ
GİH	Memur	5	Bakanlar Kurulu	30/12/1999-99/13884	DOLU
GİH	Memur	6	Belediye Meclisi	05/09/2017-2017-24	BOŞ
GİH	Memur	6	Belediye Meclisi	05/09/2017-2017-24	BOŞ
GİH	Memur	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Memur	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Memur	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Memur	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Memur	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Memur	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Evlendirme Memuru	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Şoför	5	Bakanlar Kurulu	30/12/1999-99/13884	DOLU
GİH	Şoför	5	Bakanlar Kurulu	30/12/1999-99/13884	BOŞ
GİH	Şoför	5	Bakanlar Kurulu	30/12/2002-2002/5278	BOŞ
GİH	Şoför	7	Bakanlar Kurulu	30/12/2002-2002/5278	BOŞ
GİH	Şoför	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Şoför	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Şoför	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Şoför	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Şoför	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Şoför	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Tahsildar	5	Bakanlar Kurulu	30/12/1999-99/13884	BOŞ
GİH	Tahsildar	5	Bakanlar Kurulu	30/12/1999-99/13884	DOLU

TH	Mühendis	8	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
TH	Mimar	5	Belediye Meclisi	05/09/2017-2017-24	DOLU
TH	Mimar	8	Belediye Meclisi	03/05/2007-2007-14	BOŞ
TH	Mimar	8	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
TH	Mimar	8	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
TH	Peyzaj Mimarı	8	Belediye Meclisi	01/03/2012-2012-01	BOŞ
TH	Şehir Plancısı	2	Belediye Meclisi	04/03/2019 - 2019-09	DOLU
TH	Şehir Plancısı	3	Belediye Meclisi	09/04/2019 - 2019-19	BOŞ
TH	Tekniker	7	Belediye Meclisi	05/09/2017-2017-24	DOLU
TH	Tekniker	10	Belediye Meclisi	03/05/2007-2007-14	BOŞ
TH	Tekniker	10	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
TH	Tekniker	10	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
TH	Tekniker	10	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
TH	Tekniker	10	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
TH	Teknisyen	4	Bakanlar Kurulu	30/12/2004-2004/8453	BOŞ
TH	Teknisyen	10	Bakanlar Kurulu	22/12/2000-2000/1965	BOŞ
TH	Teknisyen	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
TH	Teknisyen	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
TH	Teknisyen	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
TH	Teknisyen	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
YH	Bekçi	6	Bakanlar Kurulu	30/12/1999-99/13884	BOŞ
YH	Bekçi	8	Bakanlar Kurulu	30/12/1999-99/13884	BOŞ
YH	Bekçi	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
YH	Hizmetli	11	Belediye Meclisi	03/01/2012-2012-01	BOŞ
YH	Hizmetli	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ

Belediyemizde daimi işçi norm kadro adedi (59) olup, bu sayının (8) adedi dolu, (51) adedi ise münhal bulunmaktadır.

Mevcut işçilerimiz içerisinde (1) adet engelli işçi bulunmaktadır.

İşçilerimizin (1) adedi büro hizmetlerinde diğerleri ise temizlik ve fen hizmetlerinde istihdam edilmektedir.

İşçilerimizin eğitim düzeyi ağırlıklı olarak ilköğretim olup, yaş ortalaması ise 50 civarındadır.

Norm kadro itibariyle kurumumuza tahsis edilen kadro sayısı yeterlidir.

Belediyemiz hizmetlerinin daha aktif ve daha verimli bir şekilde yürütülebilmesi, halkımızın medeni ve müşterek ihtiyaçlarının karşılanabilmesinin temini için Belediyemizin yeni personele ihtiyacı bulunmaktadır

5. SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin görevleri 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinde sayılmış olup, Belediyemiz maddi olanakları, personel durumu, araç gereç durumunun vermiş olduğu imkanlar ölçüsünde söz konusu görevlerini yerine getirmeye çalışmaktadır.

Bu görevler imar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, kültür ve sanat, park ve bahçe, spor, sağlık, zabıta, sivil savunma, basın ve halkla ilişkiler ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar Belediye Başkanlığına bağlı ana hizmet birimlerince yürütülmektedir.

İmar hizmetleri imar planları yapmak, yapı denetimi, kamulaştırma, arsa üretimi yapmak, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, halihazır harita yapmak, yaptırmak.

Fen İşleri Müdürlüğünce yapım hizmetleri ve bu işlerin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), yol kaplaması, otopark yapımı, park, bahçe, mesire yeri, spor ve çocuk oyun alanları yapımıdır.

Ulaşım hizmetleri; şehir içi ulaşımının koordinasyon ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi ile otopark hizmetleridir.

Kültür ve sanat hizmetleri; Sempozyum ve açık oturum düzenleme, kültür yayınları, kültür ve sanat etkinlikleri, festival ve halk konserleri, tiyatro gösterileri ile kentin tanıtımı ile ilgili çalışmalar.

Park ve bahçe hizmetleri çevre düzenlemesi; cadde , sokak ve refüjlerin ağaçlandırılması, mevcut yeşil alanların bakım ve onarımları, imar planlarına uygun olarak yeni park, bahçe ve yeşil alanlar düzenlemek.

Sosyal hizmetler; yaşlılara, kadınlara, gençlere, kimsesizlere, muhtaçlara yönelik hizmetler yapmak.

Mezarlık ve cenaze hizmetlerini yerine getirmek.

Zabıta hizmetleri; Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, gözetim ve koordinasyonunun sağlanması, zabıta personelin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Özel kalem; tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetleri yerine getirmek.

Bu görevlere bağlı olarak 2021 yılı içerisinde :

Yıl içinde tüm muhtarlarımızın katılımı ile yapılan toplantıların yanında, mahallelerimiz ziyaret edilerek mahalle sorunları ve ihtiyaçları ile ilgili muhtarlarımız ve mahalle halkı ile toplantılar düzenlenmiştir.

Coronavirüs salgını nedeniyle Belediyemizce maske dağıtımı, cadde ve sokakların, park ve bahçelerin, pazaryerlerinin, kamu kurum ve kuruluşlarının, sosyal tesislerin, okulların, ibadethanelerin ve ihtiyaç duyulan tüm alanların dezenfekte işlemleri yapılmıştır.

Mahalle muhtarları ile yapılan istişare sonucunda ihtiyaç sahiplerine gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü ve Veteriner Hekimliğimizce karasinek ve sivrisineklerin üreme alanlarında ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

Zabıta ekiplerimizce market ve alışveriş merkezlerinde düzenli olarak hijyen ve fiyat kontrolleri gerçekleştirilerek, halkımız yararına gerekli sağlık ve ekonomik tedbirler alınmıştır.

İlçemizin mahalle ve sokaklarında bulunan çöp konteyneri ve çöp bidonlarının temizlik ve ilaçlama çalışmaları yıl içerisinde düzenli olarak yapılmıştır.

Sokak hayvanlarına belli periyotlarda mama ve yem bırakıldı.

14-15 Temmuz tarihlerinde Milli Birlik Günü etkinlikleri düzenlenmiştir.

Milli Bayramlarımızın ilçemiz halkının katılımı ile coşkulu bir şekilde kutlanması sağlanmıştır.

İlçemizin Çeşme Mahallesi, Yenicami Mahallesi ve Alpaslan mahallelerinde (Bafra Caddesi, Lise Caddesi) Belediyemizin kendi imkanları ve İçişleri Bakanlığının 2.000.000,00 TL.lık yardımları ile Samsun Valiliği, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Belediyemiz arasında düzenlenen protokol kapsamında sıcak asfalt çalışması ve baskı beton kaldırım düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından Belediyemizce yapılacak asfalt çalışmaları için mıcır alımında kullanılmak üzere 500.000,00 TL.lık hibe ödenek tahsisi yapılmış olup, sözkonusu ödenek ile asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere gerekli mıcır alımı gerçekleştirilmiş ve asfalt çalışması yapılacak mahallelerimizde depolanmıştır.

İlçemizin muhtelif mahallelerinde stabilize yol çalışmaları yapılmıştır.

İlçemizin muhtelif mahallelerinde yağmur suyu giderleri için korge boru çalışmaları yapılmıştır.

İlçemizin Kızlan Mahallesi ve Yenice Mahallesinde Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Toto Teşkilat Başkanlığından alınan 600.000,00 TL. lık yardım ve Belediyemiz katkıları ile 2 adet Halı Saha Spor Tesisi yapımı gerçekleştirilmiştir.

Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile 1 adet Yarı Olimpik Yüzme Havuzu yapımı için 5.000.000,00 TL.lık hibe ödenek tahsis edilmiştir.

Çevre Şehircilik Bakanlığı tarafından Belediyemiz adına yapılan 680.000,00 TL.lık hibe ile Devlet Malzeme Ofisinden satın alınan 1 adet çöp kamyonu Belediyemize kazandırılmıştır.

Çevre kirliliğinin giderilmesi ve halk sağlığının korunması amacıyla Belediyemizce hazırlanan 7.797.362,73 TL. lık Sıfır atık Projesi Şartlı Nakdi Yardım Başvurumuz Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca kabul edilmiş, ilk etapta çöp konteyneri, sıfır atık ekipmanı alımında kullanılmak üzere 300.000,00 TL.lık hibe gerçekleştirilmiştir.

İlçemizin Karşıyaka Mahallesinde ilçemizden Samsun , Bafra ve Yakakent'e yolcu taşımacılığı yapan minibüsler için minibüs garajı yapımı gerçekleştirilmiştir.

İlçemizin kanalizasyon ve su çalışmalarına bağlı olarak bozulan yolları, aciliyet sırasına

göre düzenlenen program doğrultusunda yapılmaktadır.

İlçemizin muhtelif mahallerinde kilitli parke yol çalışmaları yapılmıştır.

İlçemizin yüksek rakımlı mahallelerinde kar yağışından dolayı kapanan yolları açma ve genişletme çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemize ait hizmet binalarının muhtelif tamir onarım işleri yapılmıştır.

Geyikkoşan mevkiinde belediyemiz projesi "Orda Bir Köy Var Yakında" projesinde çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Alparslan Mahallesinde bulunan hayvan pazarının bakım ve onarımı yapılmıştır.

Yakacık mahallesinde 3 metre yüksekliği, 40 metre uzunluğunda yol çalışmaları kapsamında taş duvar yapılmıştır.

Fen İşleri ve İmar İşleri Müdürlüğümüzce;

2021 yılında 41 adet İnşaat Ruhsatnamesi düzenlenmiştir.

2021 yılında 39 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

2021 yılında 91 adet İmar Durumu verilmiştir.

2021 yılında 68 adet yapı izni verilmiştir.

2021 yılında 34 adet ifraz-tevhit-yola terk-yoldan ihdas-arkdan ihdas işlemleri yapılmıştır.

2021 yılında 23 adet kaçak ve ruhsata aykırı inşaatlar tespit edilerek gerekli işlemler yapıldı.

2021 yılında 1 adet metruk yapının ilgili kanun hükümlerine göre yıkımı gerçekleştirildi.

Şehir içi trafik ve ulaşım konusunda herhangi bir sorun olmayıp, konu ile ilgili yapmış olduğumuz çalışmalar ve düzenlemeler sonucunda yeni park alanları oluşturulmuş ve şehir içi trafiğinin sıkışık olduğu yerlere park yasağı getirilmiştir.

Çevre ve temizlik hizmetlerine gereken önem verilerek, cadde ve sokakların temizliği, çöplerin toplanma işi aksatılmadan yerine getirilmektedir.

Belediyemizin mali kaynakları, personel, araç gereç durumuna göre yukarıda yazılı olan hizmetler öncelikli olarak yapılmış olup, bunun yanında Belediye Kanununun vermiş olduğu görevlere ilişkin diğer hizmetler de imkanlar ölçüsünde yapılmaya çalışılmaktadır.

6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ YÖNETİM :

Belediyemizin karar organları olan meclis ve encümenin dışında Belediyemizde yönetim Belediye Başkanının sevk ve idaresinde 7 Müdürlük ve 3 Birimden oluşturulmuştur.

Belediyemiz görevlerini yerine getirmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasını oluşturmuştur.

Belediye Meclisimiz 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Meclisimiz görev yetkilerini 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesine göre yürütmektedir.

Belediye Encümenimiz 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi hükümlerine göre görev yetkilerini uygulamaktadır.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol sisteminin amacı, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Kaynakların etkili ve etkin bir şekilde ve idarenin amaçlarına uygun olarak kullanılmasını, sağlamak, mevzuata uygunluğu sağlamak, idarenin faaliyetleri hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi sağlamak, idarenin varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüğü önlemektir.

İç denetim; kamu idaresinin çalışanlara değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, belediyenin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlerinin risk yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

Alaçam Belediyesinde iç denetim 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisince seçilen Denetim Komisyonu tarafından yerine getirilmektedir.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir.

Sayıştay Başkanlığı tarafında da dış denetim yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Yerel Yönetimlerdeki Gelişmeler Dünyadaki Gelişmeler :

Dünyada yerel yönetimler hizmet sunumunda temel birim olarak öne çıkmaktadır. Gelişmiş ülkelerde güçlü merkezi idare yapılanması yanında görev tanımları da oluşturulmuş yerel yönetimler görülmektedir.

Bu ülkelerde kamu yönetimlerinin sürekli gelişim odaklı, etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olması yönünde adımlar atılmıştır.

Yerel yönetim anlayışında ise özerk yerel yönetim ilkesinin hayata geçirilmesine yönelik hukuksal birlikler oluşturulmaya çalışılmıştır.

Türkiye' deki Gelişmeler :

Dünyadaki gelişmelere paralel bir seyir izlememekle beraber Türkiye'de de yerel yönetimlerin yapısı, işlevleri, kapasitelerinin artırılmasına yönelik bir çok adım atılmıştır. Bu paralelde yeni kamu yönetimi anlayışı yaklaşımıyla bir dizi yeni kanun paketleri hazırlanmış ve ilk olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Bu kanunla birlikte kamuda stratejik planlama anlayışına geçişin ilk adımı atılmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile bu yaklaşım doğrultusunda, mevzuat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir. Bu kanunlarla yerel yönetimlerin yetkileri artırılmaya başlanmıştır. Bundan sonra beklenen adım yerel yönetimlerin mali ve teknik donanım açısından güçlendirilmesi olacaktır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve

ihhtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkanların güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak da yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

B.İDARENİN STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ.

Amaç 1- Çağdaş değerlerin yaşandığı bir kent yaşam ortamı oluşturmak; Bu amacımız kent dokusunun iyileştirilmesi, beldemizde yaşayanların yaşamını kolaylaştıracak her türlü donanımın sosyal yaşam alanlarında yer alması, belediye hizmetlerinin sürekliliği, kalitesi ve sunumunda iyileşmeleri gerçekleştiren bir kent yaşamı yaratmaktır. Bu amaç ayrıca Belediyeciliği klasik anlayışından uzaklaştırıp, beldemizin ekonomik hayatını da desteklemeyi içermektedir.

Bu amacımızı gerçekleştirmek için hedeflerimiz; yüksek yaşama standardı sunan bir kentsel çevre oluşturulmalı, güvenilir ve kaliteli belediye hizmetleri sunulmasıdır.

Amaç 2- Kaynaklarını geliştiren ve etkin kullanan, halkıyla bütünleşmiş bir belediye yönetimi sunmak. Bu amacımız çağdaş belediyecilik anlayışının yansıtılacağı, belediyemizin insan kaynakları yönetiminin bu anlayışla organize edilerek belediye hizmet sunumuna yansıtılmasıdır.

Ayrıca Belediye kaynaklarının en verimli şekilde kullanımı amaçlanmaktadır.

Bu amacımızı gerçekleştirmek için hedeflerimiz; Arzu edilen hizmeti sunacak kapasitede insan kaynaklarının ve yönetim uygulamalarının hayata geçirilmesi, sürdürülebilir hizmet kalitesini sağlayan mali yapı, etkin hizmet sunan bir belediye yönetimi oluşturmak, yönetimi halka yakın, katılımcılığı teşvik eden, halkla bütünleşmiş bir belediyecilik anlayışı sunmak.

DİĞER HUSUSLAR

Kısa Dönemli Öncelikli İşler

- Yakın gelecekte Belediye yönetiminin öncelik verdiği konular aşağıda özetlendi.
- İlçe merkezinde doğalgaz çalışmaları nedeniyle bozulan yolların yapımı.
- İlçe Otogarının yapılması.
- İlçe minibüs garajının çevre düzenlemesinin yapılarak hizmete açılması.
- İlçemizin Karşıyaka Mahallesiinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait tescilli yapının (Olgunlar Konağı) restorasyonuna başlanması.
- Geyikkoşan Bungalov ev projesinin çevre düzenlemesinin tamamlanıp, hizmete açılması
- Kırsal mahallelerimizdeki muhtelif yollarımızın sathi kaplama asfalt yapım işi.
- Başlanılan sıfır atık projesinin tamamlanması.
- Şehir mezarlığının çevre duvarı ve iç yollarının düzenleme çalışmalarının yapılması.

01/01/2021-31/12/2021 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kod u	Yardımcı Hesap	Dip Not	GİDERİN TÜRÜ		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl	Hes Kod u	Yardımcı Hesap	Dip Not	GELİRİN TÜRÜ		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl
			Kd1 Kd2 Kd3 Kd4	Kd1 Kd2 Kd3 Kd4							2019 Yılı	2020 Yılı			
630			GİDERLER HESABI		17,154,672.90	16,953,903.46	21,239,777.61	600			GELİRLER HESABI	12,577,805.04	16,780,907.02	22,155,860.12	
630 01			Personel Giderleri		3,863,985.73	4,355,118.08	4,880,028.38	600 01			Vergi Gelirleri	2,291,476.75	3,493,938.17	3,163,898.33	
630 01 01			Memurlar		2,262,762.08	2,540,813.44	2,852,434.55	600 01 02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1,169,275.21	1,348,784.38	1,131,216.86	
630 01 01 01			Temel Maaşlar		827,845.53	909,181.42	1,031,019.96	600 01 02 09			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1,169,275.21	1,348,784.38	1,131,216.86	
630 01 01 01 01			Temel Maaşlar		827,845.53	909,181.42	1,031,019.96	600 01 02 09 51			Bina Vergisi	676,344.46	814,884.68	784,757.20	
630 01 01 02			Zamir ve Tazminatlar		893,618.19	1,015,402.23	1,123,788.57	600 01 02 09 52			Arsa Vergisi	283,388.64	303,406.36	304,861.66	
630 01 01 02 01			Zamir ve Tazminatlar		893,618.19	1,015,402.23	1,123,788.57	600 01 02 09 53			Arazi Vergisi	10,826.00	11,480.00	11,598.00	
630 01 01 04			Sosyal Haklar		466,350.08	537,672.40	607,962.55	600 01 03 02			Çevre Temizlik Vergisi	198,716.11	249,013.34	00	
630 01 01 04 01			Sosyal Haklar		466,350.08	537,672.40	607,962.55	600 01 03 02 02			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	674,168.13	707,942.81	1,064,140.83	
630 01 01 05			Ek Çalışma Karşılıkları		58,034.03	56,018.27	63,744.76	600 01 03 02 03			Özel Tüketim Vergisi	663,049.61	692,772.16	762,027.66	
630 01 01 05 01			Ek Çalışma Karşılıkları		58,034.03	56,018.27	63,744.76	600 01 03 02 51			Haberleşme Vergisi	4,033.30	3,980.28	4,943.13	
630 01 01 06			Ödül ve İkramiyeler		16,914.25	22,539.12	25,918.71	600 01 03 02 52			Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergi	00	00	757,084.53	
630 01 01 06 01			Ödül ve İkramiyeler		16,914.25	22,539.12	25,918.71	600 01 03 02 52			Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	659,016.31	688,791.88	00	
630 01 02			Sozleşmeli Personel		122,524.04	232,604.25	412,688.32	600 01 03 09			Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	11,118.52	15,170.65	302,113.17	
630 01 02 01			Sozleşmeli Personel		83,853.70	130,178.50	224,347.92	600 01 03 09 53			İlan ve Reklam Vergisi	11,118.52	15,170.65	17,050.21	
630 01 02 01 02			Sozleşmeli Personel		83,853.70	130,178.50	224,347.92	600 01 03 09 57			Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	00	00	175,428.56	
630 01 02 02			Kadro Karşılığı Sozleşmeli Personel Ücretleri		33,112.89	52,115.62	97,381.50	600 01 03 09 58			İşyeri ve Diğ. Şekill. Kull. Binalara Ait ÇTV	00	00	109,634.40	
630 01 02 02 02			Kadro Karşılığı Sozleşmeli Personel Zam ve Tazmi		33,112.89	52,115.62	97,381.50	600 01 06			Harçlar	448,033.41	1,437,210.98	968,540.64	
630 01 02 04			Sosyal Haklar		5,557.45	50,310.13	90,958.90	600 01 06 09			Diğer Harçlar	448,033.41	1,437,210.98	968,540.64	
630 01 02 04 02			Sosyal Haklar		5,557.45	50,310.13	90,958.90	600 01 06 09 51			Bina İnşaat Harcı	17,481.20	90,887.85	00	
630 01 03			Kadro Karşılığı Sozleşmeli Personel Sosyal Haklar		1,263,772.08	1,352,851.72	795,493.76	600 01 06 09 52			Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	251,879.53	865,304.92	4,277.50	
630 01 03 01			İşçilerin Ücretleri		730,659.08	793,710.48	675,399.50	600 01 06 09 53			İşgal Harcı	1,702.19	6,769.95	5,612.21	
630 01 03 01 01			İşçilerin Ücretleri		730,659.08	793,710.48	675,399.50	600 01 06 09 54			İşyeri Açma İzni Harcı	3,434.20	4,290.40	3,955.90	
630 01 03 01 02			Süreklili İşçilerin Ücretleri		640,874.28	740,587.06	120,094.26	600 01 06 09 56			Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	29,674.21	10,510.43	36,134.75	
630 01 03 02			Geçici İşçilerin Ücretleri		89,784.80	53,123.42	47,664.51	600 01 06 09 58			Tellallik Harcı	00	00	35,150.00	
630 01 03 02 01			İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları		53,922.00	64,054.20	44,519.90	600 01 06 09 60			Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	00	00	48,925.26	
630 01 03 02 02			İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları		47,322.00	56,213.40	3,144.61	600 01 06 09 62			Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	00	00	727.23	
630 01 03 02 03			Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları		6,600.00	7,840.80	138,485.44	600 01 06 09 66			İfraz ve Tevhit Harcı	00	00	1,011.22	
630 01 03 03			İşçilerin Sosyal Hakları		133,696.79	145,308.45	111,388.46	600 01 06 09 67			Plan ve Proje Tasdik Harcı	00	00	31,323.53	
630 01 03 03 01			Süreklili İşçilerin Sosyal Hakları		113,009.79	133,699.92	27,096.98	600 01 06 09 68			Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	00	00	459,447.43	
630 01 03 03 02			Geçici İşçilerin Sosyal Hakları		20,687.00	11,608.53	4,804.01	600 03			Diğer Harçlar	143,862.08	459,447.43	396,633.96	
630 01 03 04			İşçilerin Fazla Mesaisi		19,448.01	2,313.71	4,505.39	600 03 01			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	794,701.41	687,633.66	1,484,734.91	
630 01 03 04 01			Süreklili İşçilerin Fazla Mesaisi		15,708.01	2,313.71	229,217.68	600 03 01 01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	349,829.72	208,138.07	976,497.52	
630 01 03 04 02			Geçici İşçilerin Fazla Mesaisi		3,740.00	00	298.62	600 03 01 01 01			Mal Satış Gelirleri	19,908.25	32,530.00	32,910.00	
630 01 03 05			İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri		210,783.76	224,502.16	194,706.48	600 03 01 01 04			Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2,362.00	3,938.00	3,360.00	
630 01 03 05 01			Süreklili İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri		188,070.96	193,850.44	34,511.20	600 03 01 01 12			Aile cüzdanı satış bedeli	17,546.25	28,592.00	11,495.00	
630 01 03 05 02			Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri		22,712.80	30,651.72	103,245.28	600 03 01 02			Hizmet Gelirleri	329,921.47	175,608.07	943,587.52	
630 01 03 09			İşçilerin Diğer Ödemeleri		115,262.44	122,962.72	24,412.04	600 03 01 02 11			İlan ve Reklam Gelirleri	00	00	600,000.00	
630 01 03 09 01			Süreklili İşçilerin Diğer Ödemeleri		95,559.80	112,304.09	271,582.79	600 03 01 02 51			Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	34,008.00	30,000.00	36,605.52	
630 01 03 09 02			Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri		19,702.64	10,658.63	271,582.79	600 03 01 02 59			Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	7,837.91	4,938.53	4,964.16	
630 01 05			Diğer Personel		214,927.53	228,848.67	212,234.55	600 03 01 02 99			Diğer hizmet gelirleri	288,075.56	140,669.54	302,017.84	
630 01 05 01			Ücret ve Diğer Ödemeler		214,927.53	228,848.67	212,234.55								
630 01 05 01 51			Belediye Başkannna Yapılan Ödemeler		166,727.33	179,434.00									

01/01/2021-31/12/2021 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kod u	Yardımcı Hesap Kd1 Kd2 Kd3 Kd4	Dip Not	GİDERİN TÜRÜ	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl	Hes Kod u	Yardımcı Hesap Kd1 Kd2 Kd3 Kd4	Dip Not	GELİRİN TÜRÜ	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl	2021 Cari Yıl	
														2020 Yılı	2021 Cari Yıl
630 01 05 01 52			Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	48.200,20	49.414,67	59.348,24	600 03 06			Kira Gelirleri	444.871,69	479.495,59	508.237,39		
630 02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	604.035,83	685.089,49	748.899,79	600 03 06 01			Taşınmaz Kiralan	444.871,69	479.495,59	508.237,39		
630 02 01			Memurlar	315.535,35	353.466,39	396.317,02	600 03 06 01 99			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	444.871,69	479.495,59	508.237,39		
630 02 01 06			Sosyal Güvenlik Kurumuna	315.535,35	353.466,39	396.317,02	600 04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.848,22	1.620,015,62	2.378,410,56		
630 02 01 06 01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	194.861,35	218.318,05	245.193,52	600 04 01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	4.848,22				
630 02 01 06 02			Sağlık Primi Ödemeleri	120.674,00	135.148,34	151.123,50	600 04 01 02			Sermaye	4.848,22				
630 02 02			Sozleşmeli Personel	17.190,09	36.808,15	65.092,42	600 04 01 02 99			Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	4.848,22				
630 02 02 06			Sosyal Güvenlik Kurumuna	17.190,09	36.808,15	65.092,42	600 04 02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alın					
630 02 02 06 01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	17.190,09	36.808,15	65.092,42	600 04 02 02			Sermaye					
630 02 03			İşçiler	261.893,83	278.751,82	280.089,60	600 04 02 02 51			Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan					
630 02 03 04			İşsizlik Sigortası Fonuna	22.390,73	24.777,84	24.896,87	600 04 03 01			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar					
630 02 03 04 01			İşsizlik Sigortası Fonuna	22.390,73	24.777,84	24.896,87	600 04 03 01 03			Cari					
630 02 03 06			Sosyal Güvenlik Kurumuna	239.503,10	253.973,98	255.192,73	600 04 03 01 03			Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar					
630 02 03 06 01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	239.503,10	253.973,98	255.192,73	600 04 04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağ					
630 02 05			Diğer Personel	9.416,56	16.063,13	7.400,75	600 04 04 01			Cari					
630 02 05 06			Sosyal Güvenlik Kurumuna	9.416,56	16.063,13	7.400,75	600 04 04 01 01			Kurumlardan alınan Bağış ve Vadimlar					
630 02 05 06 01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.978,82	10.081,91	4.625,46	600 04 04 02			Sermaye					
630 02 05 06 02			Sağlık Primi Ödemeleri	3.437,74	5.981,22	2.775,29	600 04 04 02 03			Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Vadimlar					
630 03			Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.639,307,84	7.456,638,43	10.464,168,62	600 04 05			Proje Yardımları					
630 03 02			Tüketim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.378,718,88	1.067,621,16	1.330,951,18	600 04 05 01			Cari					
630 03 02 01			Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	34,620,25	20,241,40	54,191,70	600 04 05 01 01			Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları					
630 03 02 01 01			Kirtasiye Alımları	28,938,15	17,592,40	37,062,70	600 04 05 01 02			Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları					
630 03 02 01 03			Periyodik Yayın Alımları	5,682,10	2,649,00	9,629,00	600 05			Diğer Gelirler					
630 03 02 01 04			Diğer Yayın Alımları	00	00	7,500,00	600 05 01			Faiz Gelirleri					
630 03 02 02			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	108,992,30	55,978,08	72,161,72	600 05 01 09			Diğer Faizler					
630 03 02 02 01			Su Alımları	102,774,05	53,100,08	68,775,12	600 05 01 09 99			Diğer Faizler					
630 03 02 02 02			Temizlik Malzemesi Alımları	6,218,25	2,878,00	3,386,60	600 05 02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar					
630 03 02 03			Enerji Alımları	1,081,831,59	888,949,64	1,060,016,40	600 05 02 02			Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar					
630 03 02 03 01			Yakacak Alımları	952,56	00	2,199,92	600 05 02 02 01			Diğer Gelirler					
630 03 02 03 02			Akaryakıt ve Yağ Alımları	367,713,42	45,030,54	98,353,47	600 05 02 02 02			Diğer Paylar					
630 03 02 03 03			Elektrik Alımları	713,165,61	843,919,10	959,463,01	600 05 02 02 09			Diğer Paylar					
630 03 02 03 04			Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	63,952,99	27,141,90	51,047,01	600 05 03			Para Cezaları					
630 03 02 04 01			Yiyecek Alımları	30,000,13	13,414,17	12,349,33	600 05 03 02			İdari Para Cezaları					
630 03 02 04 02			İçecek Alımları	33,952,86	13,727,73	38,697,68	600 05 03 02 02			Diğer İdari Para Cezaları					
630 03 02 05			Giyim ve Kuşama Alımları	4,752,00	645,84	14,310,00	600 05 03 03			Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar					
630 03 02 05 09			Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	4,752,00	645,84	14,310,00	600 05 03 04			Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar					
630 03 02 06			Özel Malzeme Alımları	22,443,66	35,787,70	43,198,84	600 05 03 04 01			Diğer Paylar					
630 03 02 06 02			Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	5,184,40	29,922,20	13,001,24	600 05 03 09			Zamannında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınan					
630 03 02 06 09			Diğer Özel Malzeme Alımları	17,259,26	5,865,50	30,197,60	600 05 09			Diğer Çeşitli Gelirler					
630 03 02 09			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	62,126,09	38,876,60	36,025,51	600 05 09 01			Diğer Çeşitli Gelirler					
630 03 02 09 01			Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gid	1,852,60	7,360,00	00	600 05 09 01 06			Kişilerden Alınacaklar					
630 03 02 09 09			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	60,273,49	31,516,60	36,025,51	600 05 09 01 99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler					

01/01/2021-31/12/2021 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kod u	Yardımcı Hesap	Dip Not	GİDERİN TÜRÜ	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl	Hes Kod u	Yardımcı Hesap	Dip Not	GELİRİN TÜRÜ	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl
Kd1	Kd2	Kd3	Kd4				Kd1	Kd2	Kd3	Kd4			
630	03	03		Yolluklar	8,026.81	8,543.30	600	11					8,543.30
630	03	03	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	8,026.81	8,543.30	600	11	01				8,543.30
630	03	03	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	8,026.81	8,543.30	600	11	01				8,543.30
630	03	03	02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	.00	1,980.30	600	11	01	01			1,980.30
630	03	03	02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	.00	1,980.30	600	11	01	01			1,980.30
630	03	04		Görev Giderleri	67,653.13	11,987.92	600	11	01				11,987.92
630	03	04	02	Yasal Giderler	67,653.13	11,987.92	600	11	01				11,987.92
630	03	04	02	Malhikeme Harç ve Giderleri	6,830.72	9,366.60	600	11	01				9,366.60
630	03	04	02	Diğer Yasal Giderler	60,822.41	2,621.32	600	11	01				2,621.32
630	03	04	03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	.00	.00	600	11	01				.00
630	03	04	03	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	.00	.00	600	11	01				.00
630	03	05		Hizmet Alımları	4,727,983.53	5,490,787.12	600	11	01				5,490,787.12
630	03	05	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	4,162,701.07	4,548,796.65	600	11	01				4,548,796.65
630	03	05	01	Etiüt-Proje Bİrlirkişi Ekspertiz Giderleri	86,698.35	70,603.79	600	11	01				70,603.79
630	03	05	01	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	1,994.20	.00	600	11	01				.00
630	03	05	01	Bilgisayar Hizmeti Alımları	25,581.16	44,104.35	600	11	01				44,104.35
630	03	05	01	Müteahhütlik Hizmetleri	1,507,679.37	1,894,228.82	600	11	01				1,894,228.82
630	03	05	01	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	2,379,537.52	2,317,158.66	600	11	01				2,317,158.66
630	03	05	01	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapı	91,726.57	148,072.06	600	11	01				148,072.06
630	03	05	01	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	69,483.90	74,628.97	600	11	01				74,628.97
630	03	05	02	Haberleşme Giderleri	42,135.57	36,040.80	600	11	02				36,040.80
630	03	05	02	Posta ve Telgraf Giderleri	9,589.40	1,707.60	600	11	02				1,707.60
630	03	05	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	27,175.02	23,502.05	600	11	02				23,502.05
630	03	05	02	Bilgiye Abonelik Giderleri	690.00	790.00	600	11	02				790.00
630	03	05	02	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	4,681.15	10,041.15	600	11	02				10,041.15
630	03	05	03	Taşıma Giderleri	2,445.60	50,068.45	600	11	03				50,068.45
630	03	05	03	Yük Taşıma Giderleri	2,445.60	50,068.45	600	11	03				50,068.45
630	03	05	04	Tarıfya Bağlı Ödemeler	97,436.67	89,785.99	600	11	04				89,785.99
630	03	05	04	İlan Giderleri	23,031.65	11,880.24	600	11	04				11,880.24
630	03	05	04	Sigorta Giderleri	74,405.02	77,905.75	600	11	04				77,905.75
630	03	05	04	Komisyona Giderleri	.00	.00	600	11	04				.00
630	03	05	05	Kiralar	336,759.38	664,501.87	600	11	05				664,501.87
630	03	05	05	Taşıt Kiralaması Giderleri	17,818.00	.00	600	11	05				.00
630	03	05	05	İş Makinası Kiralaması Giderleri	292,581.00	642,628.00	600	11	05				642,628.00
630	03	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	5,134.00	.00	600	11	05				.00
630	03	05	05	Arsa ve Arazisi Kiralaması Giderleri	21,226.38	21,873.87	600	11	05				21,873.87
630	03	05	09	Diğer Hizmet Alımları	86,505.24	101,593.36	600	11	09				101,593.36
630	03	05	09	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	322.00	.00	600	11	09				.00
630	03	05	09	Diğer Hizmet Alımları	86,183.24	101,593.36	600	11	09				101,593.36
630	03	06		Temsil ve Tanıtım Giderleri	400,665.10	133,890.19	600	11	06				133,890.19
630	03	06	01	Temsil Giderleri	295,942.24	80,865.69	600	11	06				80,865.69
630	03	06	01	Temsil, Ağrıama, Tören, Fuar, Organizasyon Gide	295,942.24	80,865.69	600	11	06				80,865.69

01/01/2021-31/12/2021 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kod u	Yardımcı Hesap	Dip Not	GİDERİN TÜRÜ	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl	Hes Kod u	Yardımcı Hesap	Dip Not	GELİRİN TÜRÜ	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl
630 03 06 02			Tanıtma Giderleri	104,722.86	53,024.50	65,093.00							
630 03 06 02 01			Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gic	104,722.86	53,024.50	65,093.00							
630 03 07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Ona	1,524,857.56	696,006.38	1,244,931.93							
630 03 07 01			Menkul Mal Alım Giderleri	384,389.69	253.70	42,138.92							
630 03 07 01 01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	100,665.50	.00	.00							
630 03 07 01 02			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	63,849.80	.00	9,179.52							
630 03 07 01 90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	219,874.39	253.70	32,959.40							
630 03 07 03			Bakım ve Onarım Giderleri	1,140,467.87	695,752.68	1,202,793.01							
630 03 07 03 01			Tefişat Bakım ve Onarım Giderleri	.00	.00	1,475.00							
630 03 07 03 02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	.00	5,628.60	1,298.00							
630 03 07 03 03			Taşıtlı Bakım ve Onarım Giderleri	509,838.82	372,060.88	633,918.52							
630 03 07 03 04			İş Makinası Onarım Giderleri	611,092.65	274,233.60	518,017.98							
630 03 07 03 90			Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	19,536.40	43,829.60	48,083.51							
630 03 08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	531,402.83	47,708.10	187,310.02							
630 03 08 01			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	454,687.49	33,270.10	81,401.02							
630 03 08 01 90			Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	454,687.49	33,270.10	81,401.02							
630 03 08 06			Yol Bakım ve Onarım Giderleri	.00	.00	98,793.00							
630 03 08 06 01			Yol Bakım ve Onarım Giderleri	.00	.00	98,793.00							
630 03 08 09			Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	76,715.34	14,438.00	7,116.00							
630 03 08 09 01			Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	76,715.34	14,438.00	7,116.00							
630 04			Faiz Giderleri	688,508.67	1,073,618.72	1,072,273.11							
630 04 02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	688,508.67	1,073,618.72	1,072,273.11							
630 04 02 09			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	688,508.67	1,073,618.72	1,072,273.11							
630 04 02 09 01			YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	688,508.67	1,073,618.72	1,072,273.11							
630 05			Cari Transferler	155,823.24	193,901.58	494,455.07							
630 05 01			Görev Zararları	.00	118,776.76	375,875.96							
630 05 01 02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına	.00	118,776.76	375,875.96							
630 05 01 02 05			Sosyal Güvenlik Kurumu na	.00	118,776.76	375,875.96							
630 05 03			Kar Anaacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transfe	87,129.24	56,464.82	85,211.11							
630 05 03 01			Kar Anaacı Gütmeyen Kuruluşlara	87,129.24	56,464.82	85,211.11							
630 05 03 01 01			Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb Kurul	87,129.24	56,464.82	85,211.11							
630 05 04			Hane Halkına Yapılan Transferler	68,694.00	18,660.00	33,368.00							
630 05 04 07			Sosyal Amaçlı Transferler	68,694.00	18,660.00	33,368.00							
630 05 04 07 90			Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	68,694.00	18,660.00	33,368.00							
630 07			Sermaye Transferleri	54,847.30	.00	151,847.67							
630 07 01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	54,847.30	.00	151,847.67							
630 07 01 09			Diğer Sermaye Transferleri	54,847.30	.00	151,847.67							
630 07 01 09 12			Kalkınma Ajanslarına	54,847.30	.00	151,847.67							
630 11			Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	100,279.91	.00	.00							
630 11 01			Döviz Mevcudunun Değerlemesinde Oluşan Olun	57,279.91	.00	.00							
630 11 99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	43,000.00	.00	.00							
630 12			Gelirlerin Ret Ve Iadesinden Kaynaklanan Giderle	.00	.00	1,300.00							

01/01/2021-31/12/2021 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kod u	Yardımcı Hesap	Dip Not	GİDERİN TÜRÜ	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl	GELİRİN TÜRÜ		
							Hes Kod u	Yardımcı Hesap	Dip Not
630 12 03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	00	00	1,300.00			
630 12 03 01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	00	00	1,300.00			
630 12 03 01 02			Hizmet Gelirleri	00	00	1,300.00			
630 13			Amortisman Giderleri	374,199.30	688,657.30	882,620.92			
630 13 01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	374,199.30	641,457.30	882,620.92			
630 13 01 01			Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerin Amortisman Giderleri	00	219,318.32	419,275.94			
630 13 01 02			Binaların Amortisman Giderleri	00	00	45,482.96			
630 13 01 03			Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	98,338.56	109,881.20	25,430.70			
630 13 01 04			Taşıtların Amortisman Giderleri	230,641.98	217,641.98	279,383.66			
630 13 01 05			Demirbaşların Amortisman Giderleri	45,218.76	94,615.80	113,047.66			
630 13 02			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	00	47,200.00	00			
630 13 02 01			Haklar Amortisman Giderleri	00	47,200.00	00			
630 14			İlke, Madde ve Malzeme Giderleri	2,552,771.96	2,500,679.82	2,544,184.01			
630 14 01			Kırtasiye Malzemeleri	48,615.47	64,177.59	50,658.64			
630 14 02			BESLENME, GIDA AMAÇLI VE MUTFAKTA KULLANILAN Malzemeler	4,189.00	00	00			
630 14 03			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	00	6,425.10	00			
630 14 04			Yakıtlar, Yaktı Katkıları ve Katkı Yağları	1,335,038.69	1,572,104.81	1,736,929.70			
630 14 05			Temizleme Ekipmanları	138,602.33	108,562.36	170,125.85			
630 14 06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	55,789.52	36,763.40	109,918.71			
630 14 10			Zirai Maddeler	4,112.30	00	00			
630 14 11			Yem	4,000.00	00	00			
630 14 12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	900,883.79	616,408.60	446,691.45			
630 14 13			Yedek Parçalar	18,758.46	44,031.70	25,080.66			
630 14 17			Basmış Ekipmanlar	00	1,200.06	00			
630 14 99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	42,782.40	51,006.20	4,779.00			
630 20			Silinen Alacaklardan Kısıtlanılan Giderler	90,828.14	200.00	00			
630 20 02			Kişilerden Alacaklardan Silinenler	90,828.14	200.00	00			
630 20 02 09			Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	90,828.14	200.00	00			
630 20 02 09 99			Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler	90,828.14	200.00	00			
630 99			Diğer Giderler	30,084.98	04	04			
630 99 99			Yukarıda Tamamlanmayan Diğer Giderler	30,084.98	04	04			
GİDERLER TOPLAMI :				17,154,672.90	16,953,903.46	21,239,777.61			
GELİRLER TOPLAMI :				12,577,805.04	16,780,907.02	22,155,860.12			
INDIRIM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ									
INDIRIM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI									
NET GELİR:				12,577,805.04	16,780,907.02	22,155,860.12			
ENFLASYON DÜZELTMESİ									
FAALİYET SONUCU :				-4,576,867.86	-172,996.44	916,082.51			

0 2022/12/ TAF ERİ / İŞİ
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: ALAÇAM BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2021

Hesap Ekonomik Kodu	Giderinin Türü				2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yılı (2021)
	I	II	III	IV			
630 01					3,863,985.73	4,355,118.08	4,880,028.38
630 01 01					2,262,762.08	2,540,813.44	2,852,434.55
630 01 01 01					827,845.53	909,181.42	1,031,019.96
630 01 01 01 01					827,845.53	909,181.42	1,031,019.96
630 01 01 02					893,618.19	1,015,402.23	1,123,788.57
630 01 01 02 01					893,618.19	1,015,402.23	1,123,788.57
630 01 01 04					466,350.08	537,672.40	607,962.55
630 01 01 04 01					466,350.08	537,672.40	607,962.55
630 01 01 05					58,034.03	56,018.27	63,744.76
630 01 01 05 01					58,034.03	56,018.27	63,744.76
630 01 01 06					16,914.25	22,539.12	25,918.71
630 01 01 06 01					16,914.25	22,539.12	25,918.71
630 01 02					122,524.04	232,604.25	412,688.32
630 01 02 01					83,853.70	130,178.50	224,347.92
630 01 02 01 02					83,853.70	130,178.50	224,347.92
630 01 02 02					33,112.89	52,115.62	97,381.50
630 01 02 02 02					33,112.89	52,115.62	97,381.50
630 01 02 04					5,557.45	50,310.13	90,958.90
630 01 02 04 02					5,557.45	50,310.13	90,958.90
630 01 03					1,263,772.08	1,352,851.72	1,343,322.72
630 01 03 01					730,659.08	793,710.48	795,493.76
630 01 03 01 01					640,874.28	740,587.06	675,399.50
630 01 03 01 02					89,784.80	53,123.42	120,094.26
630 01 03 02					53,922.00	64,054.20	47,664.51
630 01 03 02 01					47,322.00	56,213.40	44,519.90
630 01 03 02 02					6,600.00	7,840.80	3,144.61
630 01 03 03					133,696.79	145,308.45	138,485.44
630 01 03 03 01					113,009.79	133,699.92	111,388.46
630 01 03 03 02					20,687.00	11,608.53	27,096.98
630 01 03 04					19,448.01	2,313.71	4,804.01
630 01 03 04 01					15,708.01	2,313.71	4,505.39
630 01 03 04 02					3,740.00		298.62
630 01 03 05					210,783.76	224,502.16	229,217.68
630 01 03 05 01					188,070.96	193,850.44	194,706.48

Örnek : 88

Kurum: ALAÇAM BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2021

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Giderinin Türü	2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yıl(2021)
	I	II	III	IV				
630	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	22,712.80	30,651.72	34,511.20
630	01	03	09		İşçilerin Diğer Ödemeleri	115,262.44	122,962.72	127,657.32
630	01	03	09	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	95,559.80	112,304.09	103,245.28
630	01	03	09	02	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	19,702.64	10,658.63	24,412.04
630	01	05			Diğer Personel	214,927.53	228,848.67	271,582.79
630	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	214,927.53	228,848.67	271,582.79
630	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	166,727.33	179,434.00	212,234.55
630	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	48,200.20	49,414.67	59,348.24
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	604,035.83	685,089.49	748,899.79
630	02	01			Memurlar	315,535.35	353,466.39	396,317.02
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	315,535.35	353,466.39	396,317.02
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	194,861.35	218,318.05	245,193.52
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	120,674.00	135,148.34	151,123.50
630	02	02			Sözleşmeli Personel	17,190.09	36,808.15	65,092.42
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	17,190.09	36,808.15	65,092.42
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	17,190.09	36,808.15	65,092.42
630	02	03			İşçiler	261,893.83	278,751.82	280,089.60
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	22,390.73	24,777.84	24,896.87
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	22,390.73	24,777.84	24,896.87
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	239,503.10	253,973.98	255,192.73
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	239,503.10	253,973.98	255,192.73
630	02	05			Diğer Personel	9,416.56	16,063.13	7,400.75
630	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	9,416.56	16,063.13	7,400.75
630	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5,978.82	10,081.91	4,625.46
630	02	05	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	3,437.74	5,981.22	2,775.29
630	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8,639,307.84	7,456,638.43	10,464,168.62
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1,378,718.88	1,067,621.16	1,330,951.18
630	03	02	01		Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	34,620.25	20,241.40	54,191.70
630	03	02	01	01	Kirtasiye Alımları	28,938.15	17,592.40	37,062.70
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	5,682.10	2,649.00	9,629.00
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları			7,500.00
630	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	108,992.30	55,978.08	72,161.72
630	03	02	02	01	Su Alımları	102,774.05	53,100.08	68,775.12
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	6,218.25	2,878.00	3,386.60

0 202 /12/ TA ERİ Sİ
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: ALAÇAM BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2021

Hesap Ekonomik Kodu	Giderinin Türü				2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yıl(2021)
	I	II	III	IV			
630 03 02 03					1,081,831.59	888,949.64	1,060,016.40
630 03 02 03 01					952.56		2,199.92
630 03 02 03 02					367,713.42	45,030.54	98,353.47
630 03 02 03 03					713,165.61	843,919.10	959,463.01
630 03 02 04					63,952.99	27,141.90	51,047.01
630 03 02 04 01					30,000.13	13,414.17	12,349.33
630 03 02 04 02					33,952.86	13,727.73	38,697.68
630 03 02 05					4,752.00	645.84	14,310.00
630 03 02 05 90					4,752.00	645.84	14,310.00
630 03 02 06					22,443.66	35,787.70	43,198.84
630 03 02 06 02					5,184.40	29,922.20	13,001.24
630 03 02 06 90					17,259.26	5,865.50	30,197.60
630 03 02 09					62,126.09	38,876.60	36,025.51
630 03 02 09 01					1,852.60	7,360.00	
630 03 02 09 90					60,273.49	31,516.60	36,025.51
630 03 03					8,026.81	8,637.56	8,543.30
630 03 03 01					8,026.81	6,657.26	8,543.30
630 03 03 02					8,026.81	6,657.26	8,543.30
630 03 03 02 01					1,980.30	1,980.30	
630 03 03 04					67,653.13	11,987.92	26,182.18
630 03 03 04 02					67,653.13	11,987.92	24,021.03
630 03 03 04 02 04					6,830.72	9,366.60	6,914.71
630 03 03 04 02 90					60,822.41	2,621.32	17,106.32
630 03 03 04 03							2,161.15
630 03 03 05					4,727,983.53	5,490,787.12	7,511,354.41
630 03 03 05 01					4,162,701.07	4,548,796.65	6,358,176.21
630 03 03 05 01 01					86,698.35	70,603.79	861,219.72
630 03 03 05 01 02					1,994.20		3,540.00
630 03 03 05 01 03					25,581.16	44,104.35	59,457.68
630 03 03 05 01 04					1,507,679.37	1,894,228.82	2,396,426.98
630 03 03 05 01 08					2,379,537.52	2,317,158.66	2,839,096.15
630 03 03 05 01 11					91,726.57	148,072.06	115,449.00

Örnek : 88

0 2021/12/ TAİ ERİ
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: ALAÇAM BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2021

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Giderinin Türü	2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yıl(2021)
	I	II	III	IV				
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	69,483.90	74,628.97	82,986.68
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	42,135.57	36,040.80	29,225.62
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	9,589.40	1,707.60	390.00
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	27,175.02	23,502.05	20,490.29
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	690.00	790.00	890.00
630	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	4,681.15	10,041.15	7,455.33
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	2,445.60	50,068.45	407.91
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	2,445.60	50,068.45	407.91
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	97,436.67	89,785.99	114,046.40
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	23,031.65	11,880.24	21,972.39
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	74,405.02	77,905.75	89,587.01
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri			2,487.00
630	03	05	05		Kiralar	336,759.38	664,501.87	914,977.50
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	17,818.00		4,012.00
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	292,581.00	642,628.00	898,216.00
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	5,134.00		
630	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	21,226.38	21,873.87	12,749.50
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	86,505.24	101,593.36	94,520.77
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	322.00		
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	86,183.24	101,593.36	94,520.77
630	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	400,665.10	133,890.19	154,895.60
630	03	06	01		Temsil Giderleri	295,942.24	80,865.69	89,802.60
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gideri	295,942.24	80,865.69	89,802.60
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	104,722.86	53,024.50	65,093.00
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	104,722.86	53,024.50	65,093.00
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Gi	1,524,857.56	696,006.38	1,244,931.93
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	384,389.69	253.70	42,138.92
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	100,665.50		
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	63,849.80		
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	219,874.39	253.70	32,959.40
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	1,140,467.87	695,752.68	1,202,793.01
630	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri			1,475.00
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri		5,628.60	1,298.00
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	509,838.82	372,060.88	633,918.52

Kurum: ALAÇAM BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2021

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Giderinin Türü	2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yılı (2021)
	I	II	III	IV				
630 03 07 03 04					İş Makinası Onarım Giderleri	611,092.65	274,233.60	518,017.98
630 03 07 03 90					Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	19,536.40	43,829.60	48,083.51
630 03 08					Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	531,402.83	47,708.10	187,310.02
630 03 08 01					Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	454,687.49	33,270.10	81,401.02
630 03 08 01 90					Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	454,687.49	33,270.10	81,401.02
630 03 08 06					Yol Bakım ve Onarımı Giderleri			98,793.00
630 03 08 06 01					Yol Bakım ve Onarımı Giderleri			98,793.00
630 03 08 09					Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	76,715.34	14,438.00	7,116.00
630 03 08 09 01					Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	76,715.34	14,438.00	7,116.00
630 04					Faiz Giderleri	688,508.67	1,073,618.72	1,072,273.11
630 04 02					Diğer İç Borç Faiz Giderleri	688,508.67	1,073,618.72	1,072,273.11
630 04 02 09					Diğer İç Borç Faiz Giderleri	688,508.67	1,073,618.72	1,072,273.11
630 04 02 09 01					YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	688,508.67	1,073,618.72	1,072,273.11
630 05					Cari Transferler	155,823.24	193,901.58	494,455.07
630 05 01					Görev Zararları		118,776.76	375,875.96
630 05 01 02					Sosyal Güvenlik Kurumlarına		118,776.76	375,875.96
630 05 01 02 05					Sosyal Güvenlik Kurumu na		118,776.76	375,875.96
630 05 03					Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	87,129.24	56,464.82	85,211.11
630 05 03 01					Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	87,129.24	56,464.82	85,211.11
630 05 03 01 01					Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	87,129.24	56,464.82	85,211.11
630 05 04					Hane Halkına Yapılan Transferler	68,694.00	18,660.00	33,368.00
630 05 04 07					Sosyal Amaçlı Transferler	68,694.00	18,660.00	33,368.00
630 05 04 07 90					Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	68,694.00	18,660.00	33,368.00
630 07					Sermaye Transferleri	54,847.30		151,847.67
630 07 01					Yurtiçi Sermaye Transferleri	54,847.30		151,847.67
630 07 01 09					Diğer Sermaye Transferleri	54,847.30		151,847.67
630 07 01 09 12					Kalkınma Ajanslarına	54,847.30		151,847.67
630 11					Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	100,279.91		
630 11 01					Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Ku	57,279.91		
630 11 99					Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	43,000.00		
630 12					Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler			1,300.00
630 12 03					Teşebbüs ve Mükîyet Gelirleri			1,300.00
630 12 03 01					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri			1,300.00
630 12 03 01 02					Hizmet Gelirleri			1,300.00

0 2021/12/ TAFAERİ Şİ
GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: ALAÇAM BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2021

Hesap Ekonomik Kodu	Giderinin Türü				2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yılı (2021)	
	I	II	III	IV				
630 13					Amortisman Giderleri	374,199.30	688,657.30	882,620.92
630 13 01					Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	374,199.30	641,457.30	882,620.92
630 13 01 01					Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri		219,318.32	419,275.94
630 13 01 02					Binaların Amortisman Giderleri			45,482.96
630 13 01 03					Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	98,338.56	109,881.20	25,430.70
630 13 01 04					Taşıtların Amortisman Giderleri	230,641.98	217,641.98	279,383.66
630 13 01 05					Demirbaşların Amortisman Giderleri	45,218.76	94,615.80	113,047.66
630 13 02					Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri		47,200.00	
630 13 02 01					Haklar Amortisman Giderleri		47,200.00	
630 14					İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2,552,771.96	2,500,679.82	2,544,184.01
630 14 01					Kırtasiye Malzemeleri	48,615.47	64,177.59	50,658.64
630 14 02					BESLENME,GIDA AMAÇLI VE MUTFAKTA KUL.TÜKETİM MALZE	4,189.00		
630 14 03					Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri		6,425.10	
630 14 04					Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1,335,038.69	1,572,104.81	1,736,929.70
630 14 05					Temizleme Ekipmanları	138,602.33	108,562.36	170,125.85
630 14 06					Giyecek,Mezruat ve Tuhafiye Malzemeleri	55,789.52	36,763.40	109,918.71
630 14 10					Zirai Maddeler	4,112.30		
630 14 11					Yem	4,000.00		
630 14 12					Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	900,883.79	616,408.60	446,691.45
630 14 13					Yedek Parçalar	18,758.46	44,031.70	25,080.66
630 14 17					Basınçlı Ekipmanlar		1,200.06	
630 14 99					Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	42,782.40	51,006.20	4,779.00
630 20					Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	90,828.14	200.00	
630 20 02					Kişilerden Alacaklardan Silinenler	90,828.14	200.00	
630 20 02 09					Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	90,828.14	200.00	
630 20 02 09 99					Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler	90,828.14	200.00	
630 99					Diğer Giderler	30,084.98	.04	.04
630 99 99					Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	30,084.98	.04	.04
					GİDERLERİ TOPLAMI :	17,154,672.90	16,953,903.46	21,239,777.61

2020 B1/1 1 T/1 LER ASI 3550 465 10
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum:ALACAAM BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2021

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yıl(2021)
	I	II	III	IV				
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	3,810,063.73	4,683,090.50	5,052,235.14
830	01	1			MEMURLAR	2,262,762.08	2,540,813.44	2,852,434.55
830	01	1	1		Temel Maaşlar	827,845.53	909,181.42	1,031,019.96
830	01	1	1	01	Temel Maaşlar	827,845.53	909,181.42	1,031,019.96
830	01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	893,618.19	1,015,402.23	1,123,788.57
830	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	893,618.19	1,015,402.23	1,123,788.57
830	01	1	4		Sosyal Haklar	466,350.08	537,672.40	607,962.55
830	01	1	4	01	Sosyal Haklar	466,350.08	537,672.40	607,962.55
830	01	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	58,034.03	56,018.27	63,744.76
830	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	58,034.03	56,018.27	63,744.76
830	01	1	6		Ödül ve İkramiyeler	16,914.25	22,539.12	25,918.71
830	01	1	6	01	Ödül ve İkramiyeler	16,914.25	22,539.12	25,918.71
830	01	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	122,524.04	232,604.25	412,688.32
830	01	2	1		Ücretler	83,853.70	130,178.50	224,347.92
830	01	2	1	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	83,853.70	130,178.50	224,347.92
830	01	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	33,112.89	52,115.62	97,381.50
830	01	2	2	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	33,112.89	52,115.62	97,381.50
830	01	2	4		Sosyal Haklar	5,557.45	50,310.13	90,958.90
830	01	2	4	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	5,557.45	50,310.13	90,958.90
830	01	3			İŞÇİLER	1,209,850.08	1,680,824.14	1,515,529.48
830	01	3	1		İşçilerin Ücretleri	730,659.08	793,710.48	795,493.76
830	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	640,874.28	740,587.06	675,399.50
830	01	3	1	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	89,784.80	53,123.42	120,094.26
830	01	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	.00	392,026.62	219,871.27
830	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	.00	392,026.62	219,871.27
830	01	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	133,696.79	145,308.45	138,485.44
830	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	113,009.79	133,699.92	111,388.46
830	01	3	3	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	20,687.00	11,608.53	27,096.98
830	01	3	4		İşçilerin Fazla Mesalleri	19,448.01	2,313.71	4,804.01
830	01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesalleri	15,708.01	2,313.71	4,505.39
830	01	3	4	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesalleri	3,740.00	.00	298.62
830	01	3	5		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	210,783.76	224,502.16	229,217.68
830	01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	188,070.96	193,850.44	194,706.48
830	01	3	5	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	22,712.80	30,651.72	34,511.20
830	01	3	9		İşçilerin Diğer Ödemeleri	115,262.44	122,962.72	127,657.32
830	01	3	9	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	95,559.80	112,304.09	103,245.28
830	01	3	9	02	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	19,702.64	10,658.63	24,412.04
830	01	5			DIĞER PERSONEL	214,927.53	228,848.67	271,582.79

1/20 31/1 1 T/ LER ASI 550 465 30
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum:ALACAAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	Bütçe Yılı: 2021		
	I	II	III	IV		2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yıl(2021)
830	01	5	1	IV	Ücret ve Diğer Ödemeler	214,927.53	228,848.67	271,582.79
830	01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	166,727.33	179,434.00	212,234.55
830	01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	48,200.20	49,414.67	59,348.24
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	604,035.83	685,089.49	748,899.79
830	02	1			MEMURLAR	315,535.35	353,466.39	396,317.02
830	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	315,535.35	353,466.39	396,317.02
830	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	194,861.35	218,318.05	245,193.52
830	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	120,674.00	135,148.34	151,123.50
830	02	2			Sözleşmeli Personel	17,190.09	36,808.15	65,092.42
830	02	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	17,190.09	36,808.15	65,092.42
830	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	17,190.09	36,808.15	65,092.42
830	02	3			İŞÇİLER	261,893.83	278,751.82	280,089.60
830	02	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	22,390.73	24,777.84	24,896.87
830	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	22,390.73	24,777.84	24,896.87
830	02	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	239,503.10	253,973.98	255,192.73
830	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	239,503.10	253,973.98	255,192.73
830	02	5			DIĞER PERSONEL	9,416.56	16,063.13	7,400.75
830	02	5	6		SOSYAL GÜVENLİK	9,416.56	16,063.13	7,400.75
830	02	5	6	01	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	5,978.82	10,081.91	4,625.46
830	02	5	6	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	3,437.74	5,981.22	2,775.29
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11,336,428.21	10,343,078.00	13,323,006.42
830	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3,616,779.93	3,379,490.34	3,585,058.41
830	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	63,036.22	77,821.39	90,538.30
830	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	45,254.12	47,172.39	50,409.30
830	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	5,682.10	2,649.00	9,629.00
830	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	.00	.00	7,500.00
830	03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	12,100.00	28,000.00	23,000.00
830	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	120,404.43	75,377.30	92,445.92
830	03	2	2	01	Su Alımları	102,774.05	53,100.08	68,775.12
830	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	17,630.38	22,277.22	23,670.80
830	03	2	3		Enerji Alımları	2,416,870.29	2,461,054.49	2,796,238.09
830	03	2	3	01	Yakacak Alımları	42,476.76	30,090.00	82,199.92
830	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1,661,227.92	1,587,045.39	1,754,575.16
830	03	2	3	03	Elektrik Alımları	713,165.61	843,919.10	959,463.01
830	03	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	72,039.54	29,060.36	55,010.11
830	03	2	4	01	Yiyecek Alımları (Bedelen laşe Dahil)	31,370.44	14,234.43	13,156.63
830	03	2	4	02	İçecek Alımları	36,669.10	14,825.93	41,853.48
830	03	2	4	03	Yem Alımları	4,000.00	.00	.00

31/12/2021 TARİHİNE KADAR İZLENLER TABLOSU 3550 465 10
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: ALAÇAM BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2021

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yıl(2021)
	I	II	III	IV				
830	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	16,613.92	17,153.96	61,485.66
830	03	2	5	01	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	5,084.02	4,632.32	12,798.76
830	03	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	11,529.90	12,521.64	48,686.90
830	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	72,679.15	49,258.10	43,198.84
830	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	5,184.40	31,102.20	13,001.24
830	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	67,494.75	18,155.90	30,197.60
830	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	855,136.38	669,764.74	446,141.49
830	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1,852.60	7,360.00	.00
830	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	853,283.78	662,404.74	446,141.49
830	03	3			YOLLUKLAR	8,026.81	8,637.56	8,543.30
830	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	8,026.81	6,657.26	8,543.30
830	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	8,026.81	6,657.26	8,543.30
830	03	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	.00	1,980.30	.00
830	03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	.00	1,980.30	.00
830	03	4			GÖREV GİDERLERİ	67,653.13	17,233.02	26,182.18
830	03	4	2		Yasal Giderler	67,653.13	11,987.92	24,021.03
830	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	6,830.72	9,366.60	6,914.71
830	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	60,822.41	2,621.32	17,106.32
830	03	4	3		Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benzeri Giderler	.00	.00	2,161.15
830	03	4	3	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	.00	.00	2,161.15
830	03	4	9		Diğer Görev Giderleri	.00	5,245.10	.00
830	03	4	9	01	Karantina Giderleri	.00	5,245.10	.00
830	03	5			HİZMET ALIMLARI	4,749,969.57	5,569,560.63	7,636,839.93
830	03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	4,181,296.27	4,626,175.77	6,477,474.21
830	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	110,729.45	100,782.91	980,517.72
830	03	5	1	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	1,994.20	.00	3,540.00
830	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	25,581.16	91,304.35	59,457.68
830	03	5	1	04	Müteahhiflik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	1,507,679.37	1,894,228.82	2,396,426.98
830	03	5	1	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	2,379,537.52	2,317,158.66	2,839,096.15
830	03	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminata	91,726.57	148,072.06	115,449.00
830	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	64,048.00	74,628.97	82,986.68
830	03	5	2		Haberleşme Giderleri	42,835.57	37,540.80	34,310.62
830	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	10,289.40	3,207.60	5,475.00
830	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	27,175.02	23,502.05	20,490.29
830	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	690.00	790.00	890.00
830	03	5	2	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	4,681.15	10,041.15	7,455.33
830	03	5	3		Taşıma Giderleri	2,445.60	50,068.45	407.91
830	03	5	3	03	Yük Taşıma Giderleri	2,445.60	50,068.45	407.91

2021 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: ALAÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	Bütçe Yılı: 2021		
	I	II	III	IV		2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yılı (2021)
830	03	5	4	4	Tarifiye Bağlı Ödemeler	100,127.51	90,980.38	115,148.92
830	03	5	4	01	İlan Giderleri	23,031.65	11,880.24	21,972.39
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	74,405.02	77,905.75	89,587.01
830	03	5	4	03	Komisyon Giderleri	2,690.84	1,194.39	3,589.52
830	03	5	5	5	Kiralar	336,759.38	664,501.87	914,977.50
830	03	5	5	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	17,818.00	.00	4,012.00
830	03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	292,581.00	642,628.00	898,216.00
830	03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	5,134.00	.00	.00
830	03	5	5	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	21,226.38	21,873.87	12,749.50
830	03	5	9	9	Diğer Hizmet Alımları	86,505.24	100,293.36	94,520.77
830	03	5	9	03	Kurslara Katılma Giderleri	322.00	.00	.00
830	03	5	9	03	Kurslara Katılma Giderleri	86,183.24	100,293.36	94,520.77
830	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	402,730.10	133,890.19	154,895.60
830	03	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	298,007.24	80,865.69	89,802.60
830	03	6	1	1	Temsil Giderleri	298,007.24	80,865.69	89,802.60
830	03	6	1	01	Temsil Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	104,722.86	53,024.50	65,093.00
830	03	6	2	2	Tanıtma Giderleri	104,722.86	53,024.50	65,093.00
830	03	6	2	01	Tanıtma Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	104,722.86	53,024.50	65,093.00
830	03	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1,852,266.61	1,168,279.96	1,629,448.94
830	03	7	1	1	Menkul Mal Alım Giderleri	615,832.31	418,152.48	331,476.66
830	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	101,203.90	16,299.60	50,572.73
830	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	35,296.00	31,175.60	31,705.72
830	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	479,332.41	370,677.28	249,198.21
830	03	7	3	3	Bakım ve Onarım Giderleri	1,236,434.30	750,127.48	1,297,972.28
830	03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	.00	.00	1,475.00
830	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	.00	5,628.60	1,298.00
830	03	7	3	03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	510,812.62	378,090.88	635,065.66
830	03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	706,085.28	322,578.40	606,746.11
830	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	19,536.40	43,829.60	53,387.51
830	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	639,002.06	65,986.30	282,038.06
830	03	8	1	1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	454,687.49	33,270.10	176,129.06
830	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	454,687.49	33,270.10	176,129.06
830	03	8	6	6	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	101,994.23	.00	98,793.00
830	03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	101,994.23	.00	98,793.00
830	03	8	9	9	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	82,320.34	32,716.20	7,116.00
830	03	8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	82,320.34	32,716.20	7,116.00
830	04				FAİZ GİDERLERİ	688,508.67	1,073,618.72	1,071,726.31
830	04	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	688,508.67	1,073,618.72	1,071,726.31
830	04	2	9	9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	688,508.67	1,073,618.72	1,071,726.31

Kurum:ALACAAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2019 Yılı	2020 Yılı	Bütçe Yılı: 2021 Cari Yıl(2021)
	I	II	III	IV				
830	04	2	9	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	688,508.67	1,073,618.72	1,071,726.31
830	05				CARİ TRANSFERLER	338,140.47	408,834.75	785,718.60
830	05	1			GÖREV ZARARLARI	.00	118,776.76	375,875.96
830	05	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	.00	118,776.76	375,875.96
830	05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	.00	118,776.76	375,875.96
830	05	3			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	87,129.24	56,464.82	85,211.11
830	05	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	87,129.24	56,464.82	85,211.11
830	05	3	1	01	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. Kuruluşlara (3039 S.K.31.ma	87,129.24	56,464.82	85,211.11
830	05	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	68,694.00	18,660.00	33,368.00
830	05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	68,694.00	18,660.00	33,368.00
830	05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	68,694.00	18,660.00	33,368.00
830	05	8				182,317.23	214,933.17	291,263.53
830	05	8	9			182,317.23	214,933.17	291,263.53
830	05	8	9	51	İller Bankası Payı	182,317.23	214,933.17	291,263.53
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	283,437.11	1,763,874.86	4,687,113.50
830	06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	226,845.23	40,973.21	617,416.80
830	06	1	4		Taahhüt Alımları	99,784.93	20,973.21	617,416.80
830	06	1	4	01	Kara Taahhüt Alımları (Zirhli Taahhüt Alımı Dahil)	99,784.93	20,973.21	617,416.80
830	06	1	5		İş Makinası Alımları	127,060.30	20,000.00	.00
830	06	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	127,060.30	20,000.00	.00
830	06	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	56,591.88	1,722,901.65	4,069,696.70
830	06	5	7		Müteahhüt Giderleri	56,591.88	1,722,901.65	4,069,696.70
830	06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	56,591.88	960,991.20	1,730,623.95
830	06	5	7	90	Diğerleri	.00	761,910.45	2,339,072.75
830	07				SERMAYE TRANSFERLERİ	54,847.30	.00	151,847.67
830	07	1			YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan -Öz serm	54,847.30	.00	151,847.67
830	07	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	54,847.30	.00	151,847.67
830	07	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına	54,847.30	.00	151,847.67
830	08				BORÇ VERME	10,000.00	.00	.00
830	08	1			YURTIÇI BORÇ VERME	10,000.00	.00	.00
830	08	1	9		Diğer Yurtiçi Borç Verme	10,000.00	.00	.00
830	08	1	9	90	Diğer	10,000.00	.00	.00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :						17,125,461.32	18,957,586.32	25,820,547.43

2021 YILI BİLANÇOSU

Kurum: ALAÇAM BELEDİYESİ

Tarih : 14/03/2022

AKTİF		Dipnot	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yılı
1	DÖNEM VARLIKLAR		3.837.568,72	4.708.878,48	5.887.013,38
10	Hazır Değerler		364.378,28	753.389,49	1.254.419,37
102	Banka Hesabı		339.922,65	692.656,87	1.183.048,31
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)		0,00	0,00	0,00
104	Proje Özel Hesabı		429,32	429,32	0,00
106	Doviz Gonderme Emirleri Hesabı (-)		0,00	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı		0,00	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı		24.026,31	60.303,30	71.371,06
11	Menkul Kıymetler		1.977.224,07	2.397.008,63	2.658.975,72
12	Faaliyet Alacakları		1.976.924,07	2.396.708,63	2.658.675,72
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı		300,00	300,00	300,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı		0,00	0,00	0,00
13	Kurum Alacakları		604.793,71	604.793,71	860.034,38
14	Diğer Alacaklar		604.793,71	604.793,71	860.034,38
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı		0,00	0,00	0,00
15	Stoklar		0,00	0,00	0,00
16	Ön Ödemeler		107.665,36	120.120,29	137.427,87
160	İş Avansı Ve Kredileri Hesabı		0,00	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı		0,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı		107.665,36	120.120,29	137.427,87
19	Diğer Dönen Varlıklar		783.497,30	833.566,36	956.156,04
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı		783.497,30	833.566,36	956.156,04
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		0,00	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR		11.285.454,27	13.665.496,69	17.742.771,85
21	Menkul Varlıklar		0,00	0,00	0,00
22	Faaliyet Alacakları		0,00	0,00	0,00
23	Kurum Alacakları		0,00	0,00	0,00
24	Mali Duran Varlıklar		1.200.030,55	1.714.963,72	2.006.227,25
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		1.190.030,55	1.704.963,72	1.696.227,25
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye		50.000,00	50.000,00	350.000,00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)		-40.000,00	-40.000,00	-40.000,00
25	Maddi Duran Varlıklar		10.065.423,72	11.950.532,97	15.736.544,60
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı		13.000,00	13.000,00	13.000,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		3.998.376,53	4.892.738,20	6.642.172,29
252	Binalar Hesabı		3.509.826,89	3.715.736,89	6.183.075,08
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı		1.702.911,60	1.728.784,78	1.736.197,78
254	Taşıtlar Hesabı		2.533.826,85	2.533.826,85	3.219.801,65
255	Demirbaşlar Hesabı		642.627,17	868.789,97	953.398,85
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-2.335.165,32	-2.976.622,62	-3.852.614,54
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		20,00	1.174.278,90	841.513,49
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar		0,00	0,00	0,00
260	Haklar Hesabı		59.721,00	106.921,00	106.921,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-59.721,00	-106.921,00	-106.921,00
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler		15.103.012,99	18.374.375,17	23.609.785,23
AKTİF TOPLAMI :			15.103.012,99	18.374.375,17	23.609.785,23
PASİF		Dipnot	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yılı
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		8.070.233,99	11.155.200,67	13.900.830,27
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		1.140.194,40	1.723.331,86	1.433.205,95
300	Banka Kredileri Hesabı		1.140.194,40	1.723.331,86	1.433.205,95
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar		0,00	0,00	0,00
32	Faaliyet Borçları		2.712.735,41	4.942.096,32	6.895.490,50
320	Bütçe Emanetleri Hesabı		2.712.735,41	4.942.096,32	6.895.490,50
33	Emanet Yabancı Kaynaklar		1.501.911,89	1.731.285,75	1.954.797,77
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı		192.609,07	192.490,57	192.388,07
333	Emanetler Hesabı		1.309.302,82	1.538.795,18	1.762.409,70
36	Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümlülükler		2.715.392,29	2.758.486,74	3.617.336,05
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı		428,40	480,70	571,20
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		0,00	0,00	0,00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Taahhütler		8.109,87	9.961,30	9.435,59
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı		1.245,52	2.204,48	2.585,52
368	Vadesi Geçmiş Ertelemiş Veya Takstitlendirilmiş Vergiler		2.705.608,50	2.745.940,26	3.604.743,74
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı		0,00	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		1.938.011,40	2.106.875,76	1.170.764,47
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		1.938.011,40	2.106.875,76	1.170.764,47
400	Banka Kredileri Hesabı		1.938.011,40	2.106.875,76	1.170.764,47
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar		0,00	0,00	0,00
43	Diğer Borçlar		0,00	0,00	0,00
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler		0,00	0,00	0,00
5	ÖZ KAYNAKLAR		4.233.448,08	4.578.952,64	8.177.051,15
50	Net Değer-Sermaye		10.568.157,21	11.563.356,93	13.864.139,86
500	Net Değer Hesabı		10.568.157,21	11.563.356,93	13.864.139,86
52	Yeniden Değerleme Farkları		0,00	0,00	0,00
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		703.618,40	226.918,68	226.918,68
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		703.618,40	226.918,68	226.918,68
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		-2.461.458,67	-7.038.326,53	-6.830.089,90
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)		-2.461.458,67	-7.038.326,53	-6.830.089,90
59	Donem Faaliyet Sonuçları		-4.578.867,86	-172.996,44	916.082,51
590	Donem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı		0,00	0,00	0,00
591	Donem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)		-4.578.867,86	-172.996,44	916.082,51
6	FAALİYET HESAPLARI		0,00	0,00	0,00
60	Gelir Hesapları		0,00	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı		0,00	0,00	0,00
63	Gider Hesapları		0,00	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı		0,00	0,00	0,00
69	Faaliyet Sonuçları		0,00	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı		0,00	0,00	0,00
8	BÜTÇE HESAPLARI		0,00	0,00	0,00
80	Bütçe Gelir Hesapları		0,00	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı		0,00	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı		0,00	0,00	0,00
81	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İade Hesapları		0,00	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı		0,00	0,00	0,00
83	Bütçe Gider Hesapları		0,00	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı		0,00	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesabı		0,00	0,00	0,00
89	Bütçe Uygulama Sonuçları		0,00	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı		0,00	0,00	0,00
PASİF TOPLAMI :			14.241.694,47	17.841.029,07	23.248.645,89

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2021 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

	2021 YILI (TL)
GİDERLER	
PERSONEL GİDERLERİ	5.052.235,14
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	748.899,79
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.323.006,42
FAİZ GİDERLERİ	1.071.726,31
CARİ TRANSFERLER	785.718,60
SERMAYE GİDERLERİ	4.687.113,50
SERMAYE TRANSFERLERİ	151.847,67
TOPLAM	25.820.547,43
GELİRLER	2021 YILI (TL)
VERGİ GELİRLERİ	3.174.711,12
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.463.242,56
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.309.852,56
DİĞER GELİRLER	14.728.390,38
SERMAYE GELİRLERİ	2.682.016,00
TOPLAM	24.358.212,62
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI	(-) (1.462.334,81)

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR (2021 YILI)

GİDER TOPLAMI	25.820.547,43 TL.
GELİR TOPLAMI	24.358.212,62 TL.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Alaçam Belediye Meclisinin 2021 yılına ait gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi hükümleri uyarınca Belediye Denetim Komisyonunca yapılarak, Belediye Meclisine sunulmuştur.

Buna göre;

BÜTÇELER

2021 Yılı bütçesi Alaçam Belediye Meclisinin 16.10.2020 tarih ve 20 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

GELİR BÜTÇESİ

Vergi Gelirleri	3.965.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.360.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar	900.000,00
Diğer Gelirler	16.755.000,00
Sermaye Gelirleri	3.120.000,00
Red ve İadeler	(-) 100.000,00
TOPLAM	26.000.000,00

GİDER BÜTÇESİ

Personel Giderleri	5.402.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Ödemeleri	814.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.481.000,00
Faiz Giderleri	1.000.000,00
Cari Transferler	580.000,00
Sermaye Giderleri	2.150.000,00
Sermaye Transferleri	73.000,00
Yedek Ödenekler	2.500.000,00
TOPLAM	26.000.000,00

KESİN HESAP

GELİR

Vergi Gelirleri	3.174.711,12
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.463.242,56
Alınan Bağış ve Yardımlar	2.309.852,56
Diğer Gelirler	14.728.390,38
Sermaye Gelirleri	2.682.016,00
TOPLAM	24.358.212,62

GİDER

Personel Giderleri	5.052.235,14
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri	748.899,79
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.323.006,42
Faiz Giderleri	1.071.726,31
Cari Transferler	785.718,60
Sermaye Giderleri	4.687.113,50
Sermaye Transferleri	151.847,67
TOPLAM	25.820.547,43

2021 Yılı içerisinde 24.633.228,59 TL gelir tahakkuku yapılmış, 2020 yılından devreden 2.396.708,63 TL.lık tahakkuk ile birlikte toplam tahakkukumuz 27.029.937,22 TL.sına ulaşmıştır. Yukarıda belirtildiği gibi bunun 24.371.261,50 TL.sı tahsil edilmiş kalan 2.658.675,72 TL.sı 2022 yılına alacak bakiyesi olarak devretmiştir. 20201 Yılı içerisinde 13.048,88 TL gelirden red ve iade yapılmıştır. Tahsilat oranımız % 90 dır.

B.PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yıl içinde tüm muhtarlarımızın katılımı ile yapılan toplantıların yanında, mahallelerimiz ziyaret edilerek mahalle sorunları ve ihtiyaçları ile ilgili muhtarlarımız ve mahalle halkı ile toplantılar düzenlenmiştir.

Coronavirüs salgını nedeniyle Belediyemizce maske dağıtımı, cadde ve sokakların, park ve bahçelerin, pazaryerlerinin, kamu kurum ve kuruluşlarının, sosyal tesislerin, okulların, ibadethanelerin ve ihtiyaç duyulan tüm alanların dezenfekte işlemleri yapılmıştır.

Mahalle muhtarları ile yapılan istişare sonucunda ihtiyaç sahiplerine gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü ve Veteriner Hekimliğimizce karasinek ve sivrisineklerin üreme alanlarında ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

Zabıta ekiplerimizce market ve alışveriş merkezlerinde düzenli olarak hijyen ve fiyat kontrolleri gerçekleştirilerek, halkımız yararına gerekli sağlık ve ekonomik tedbirler alınmıştır.

İlçemizin mahalle ve sokaklarında bulunan çöp konteyneri ve çöp bidonlarının temizlik ve ilaçlama çalışmaları yıl içerisinde düzenli olarak yapılmıştır.

Sokak hayvanlarına belli periyotlarda mama ve yem bırakıldı.

14-15 Temmuz tarihlerinde Milli Birlik Günü etkinlikleri düzenlenmiştir.

Milli Bayramlarımızın ilçemiz halkının katılımı ile coşkulu bir şekilde kutlanması sağlanmıştır.

İlçemizin Çeşme Mahallesi, Yenicami Mahallesi ve Alpaslan mahallelerinde (Bafra Caddesi, Lise Caddesi) Belediyemizin kendi imkanları ve İçişleri Bakanlığının 2.000.000,00 TL.lık yardımları ile Samsun Valiliği, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Belediyemiz arasında düzenlenen protokol kapsamında sıcak asfalt çalışması ve baskı beton kaldırım düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından Belediyemizce yapılacak asfalt çalışmaları için mıcır alımında kullanılmak üzere 500.000,00 TL.lık hibe ödenek tahsisi yapılmış olup, sözkonusu ödenek ile asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere gerekli mıcır alımı gerçekleştirilmiş ve asfalt çalışması yapılacak mahallelerimizde depolanmıştır.

İlçemizin muhtelif mahallelerinde stabilize yol çalışmaları yapılmıştır.

İlçemizin muhtelif mahallelerinde yağmur suyu giderleri için korge boru çalışmaları yapılmıştır.

İlçemizin Kızılan Mahallesi ve Yenice Mahallesinde Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Toto Teşkilat Başkanlığından alınan 600.000,00 TL. lık yardım ve Belediyemiz katkıları ile 2 adet Halı Saha Spor Tesisi yapımı gerçekleştirilmiştir.

Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile 1 adet Yarı Olimpik Yüzme Havuzu yapımı için 5.000.000,00 TL.lık hibe ödenek tahsis edilmiştir.

Çevre Şehircilik Bakanlığı tarafından Belediyemiz adına yapılan 680.000,00 TL.lık hibe ile Devlet Malzeme Ofisinden satın alınan 1 adet çöp kamyonu Belediyemize kazandırılmıştır.

Çevre kirliliğinin giderilmesi ve halk sağlığının korunması amacıyla Belediyemizce hazırlanan 7.797.362,73 TL. lık Sıfır atık Projesi Şartlı Nakdi Yardım Başvurumuz Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca kabul edilmiş, ilk etapta çöp konteyneri, sıfır atık ekipmanı alımında kullanılmak üzere 300.000,00 TL.lık hibe gerçekleştirilmiştir.

İlçemizin Karşıyaka Mahallesinde ilçemizden Samsun , Bafra ve Yakakent'e yolcu taşımacılığı yapan minibüsler için minibüs garajı yapımı gerçekleştirilmiştir.

İlçemizin kanalizasyon ve su çalışmalarına bağlı olarak bozulan yolları, aciliyet sırasına göre yapılan program doğrultusunda yapılmaktadır.

İlçemizin muhtelif mahallerinde kilitli parke yol çalışmaları yapılmıştır.

İlçemizin yüksek rakımlı mahallelerinde kar yağışından dolayı kapanan yolları açma ve genişletme çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemize ait hizmet binalarının muhtelif tamir onarım işleri yapılmıştır.

Geyikkoşan mevkiinde belediyemiz projesi "Orda Bir Köy Var Yakında" projesinde çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Alparslan Mahallesinde bulunan hayvan pazarının bakım ve onarımı yapılmıştır.

Yakacık mahallesinde 3 metre yüksekliği, 40 metre uzunluğunda yol çalışmaları kapsamında taş duvar yapılmıştır.

Fen İşleri ve İmar İşleri Müdürlüğümüzce;

2021 yılında 41 adet İnşaat Ruhsatnamesi düzenlenmiştir.

2021 yılında 39 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

2021 yılında 91 adet İmar Durumu verilmiştir.

2021 yılında 68 adet yapı izni verilmiştir.

2021 yılında 34 adet ifraz-tevhit-yola terk-yoldan ihdas-arkdan ihdas işlemleri yapılmıştır.

2021 yılında 23 adet kaçak ve ruhsata aykırı inşaatlar tespit edilerek gerekli işlemler yapıldı.

2021 yılında 1 adet metruk yapının ilgili kanun hükümlerine göre yıkımı gerçekleştirildi.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

1. Hali hazır ve kadastro paftalarının sayısal ortamda bulunması
2. İmar uygulamalarında gelinen seviye
3. Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması
4. Çağdaş belediyecilik anlayışı yolunda atılan adımlar
5. Güçlü bir belediye yapılanmasına sahip olunması
6. Turizm alanlarının oluşu
7. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonun var oluşu
8. Belediye faaliyetlerinin değerlendiriliyor oluşu
9. Personelin eğitime tabi tutuluyor olması
10. Belediyenin ilçemiz halkının sosyal hayatına katkıda bulunuyor olması
11. Birimlerimizin iletişim ve hizmet araç ve gereç ihtiyaçlarının karşılanmış durumda olması
12. Halkın ihtiyaç ve şikayetlerinin ilgili birimlere kolayca iletilebilmesi

B. ZAYIFLIKLAR

1. Kent bilgi sisteminin yetersiz olması
2. Kent kültürünün gelişmemiş olması
3. Arşivleme sisteminin modern yapıya kavuşturulmamış olması
4. Yerel kalkınma platformunun kurulmamış olması
5. Kültürel tesislerin yetersiz olması
6. Spor tesislerinin yetersizliği
7. Nitelikli personel sayısının yetersizliği
8. Görev tanımlarının yetki ve sorumlulukların belirlenmesi açısından yetersiz oluşu
9. Mevcut mevzuatın sağlıklı şekilde uygulanmaması
10. Çevre bilincinin yetersiz oluşu
11. İlçe halkının gelir seviyesinin düşük oluşu
12. Denetim hizmetlerinin eksikliği
13. Otopark alanlarının yetersiz oluşu
14. İlçemizde sivil toplum örgütlerinin yeterli sayıda ve etkin olmayışı
15. Belediye mali kaynaklarının yetersiz oluşu
16. İlçenin turizme müsait olmasına rağmen, yatırım olmaması

C. DEĞERLENDİRME

Alaçam Belediyesi olarak kısıtlı mali imkanlarımız ile az maliyete en fazla hizmet üretmeyi prensip edinerek, karar organlarımız ve yönetim kademelerimizdeki her personelimizin gayretleriyle ilçemize 2020 yılında en iyi Belediyecilik hizmetini vermeye çalıştık.

Bundan sonraki hedeflerimiz hizmetlerimizi daha da ileri seviyelere taşımak olacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Liderlik Yapısının Geliştirilmesi:

Belediyede görev yapan tüm müdür ve birim amirlerinin liderlik ve yöneticilik kabiliyetlerini geliştirmek, kendilerini çevresindeki insanlara sevdirecek sonuç alan, hedefleri gerçekleştiren kişiler haline getirmek.

2. Yönetim Uygulamalarını Geliştirmek:

Belediyenin önemli tüm kararlarını paydaşlarla birlikte verilmesini sağlayarak, sistemler, yöntemler, modeller, geliştirmek ve bu modelleri uygulamaya almak, belediyenin tüm faaliyetlerini saydamlaştırmak.

3. Organizasyon Yapısını Geliştirmek:

Belediyenin temel işlevlerini, yetki ve sorumluluklarını, hiyerarşi düzenlemelerini iş analizleri yaparak net ve bilir hale getirmek, mevcut organizasyon yapısını dış gelişmelere göre her yıl güncellemek.

4. Encümen İşlerini İyileştirmek:

Belediyenin yönetiminde etkili bir fonksiyonu olan belediye encümeninin objektif, hızlı ve etkili bir şekilde çalışmasını sağlayacak önlemler olarak verimliliğine artırmak.

5. Özel Kalem ve Protokol İşlemlerini İyileştirme:

Belediye Başkanının zaman planlamasını etkili bir şekilde yapmak, ikincil, üçüncül derecedeki randevuları ve misafirleri ilgili diğer müdürlüklere yönlendirmek, başkana daha etkili ve verimli bir çalışma ortamı sağlamak.

6. Personeli Geliştirme:

Belediyede çalışan personelin özlük ve sosyal hakları açısından gerekli olan işlemleri zamanında, doğru, eksiksiz ve güvenilir bir şekilde gerçekleştirmek, personelin idari sorunlarını hızlı bir şekilde çözmek, belediyede staj yapan öğrencilerle ilgilenerek bu kişilerin iyi bir izlenimle ayrılmasını sağlamak.

7. Kurumun Gelir Yapısını Güçlendirme:

Belediye Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunundan kaynaklanan vergi, harç ve ücretler ile emlak, çevre temizlik vergileri ve ücret gelirlerinin tam olarak, zamanında tahakkuk ettirmek, tahsilatını sağlamak, tahakkuk ve tahsilat arasındaki farkı en aza indirmek, kaçakları azaltmak, gelirin artması için yeni projeler üretmek.

8. Satın Alma İşlemlerini İyileştirme:

Kurum içinde özellikle harcama gerektiren işlemleri zamanında ve etkili bir şekilde denetlemek.

9. Makine-İkmal, Bakım ve Onarım Hizmetlerini Geliştirme:

Belediyemizin araç ve makine parkındaki tüm araç ve makinelerimizi çalışır, hizmete hazır halde tutulmasını sağlamak. Arıza anında seri bir şekilde bu arızaları gidermek.

10. Zabıta Hizmetlerini Güçlendirme:

Belde sakinlerimizin ilçemiz içerisinde rahat bir şekilde gezebilmesi, sağlıklı ortamlarda yaşayabilmesi, huzur ve sükunun sağlanması için gerekli olan kontrol ve denetimleri yasalar ve hukuki mevzuat çerçevesinde yapmak.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


İlyas ACAR
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun III/A- Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.


Mustafa ÇELİK
Mali Hizmetler Müdürü