



2025 YILI

**FAALİYET
RAPORU**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve bu maddeye bağılı olarak çıkarılan ve 22 Nisan 2021 tarih ve 31462 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan **“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”** hükümlerine göre hazırlanan Belediyemizin 2025 yılı faaliyetleri aşağıya çıkarılmıştır.

Samsun ili Alaçam ilçesi Belediye Başkanlığının 235.000.000,00 TL. gelir ve gider dengeliği ile hazırlanan ve 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında yürürlükte olan bütçesi ile 2025 yılı programımızda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasına, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamaya azami gayret gösterdik.

Belediyemizin sevk ve idaresinde, Belediyemizin hak ve menfaatlerini koruyup, bütçe ödeneklerimizin, verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasını sağlarken halkımızın sağlık, huzur ve esenliğini hep ön planda tuttuk.

İlçemizi, ilçemiz halkının hak ettiği yaşanabilir, her şeyin en iyisini bulabildiği, hizmetlerimizin her alanda, her bölgeye eşit ulaştırıldığı bir şehir yapmanın çalışma ve gayreti içinde olduk.



Ramazan ÖZDEMİR
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

B- İdarenin Stratejik Planında yer Alan Amaç ve Hedefler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

EK1 Üst yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

EK2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

1- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON : Alaçam ilçesinde yaşayan belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak, onlara huzur ve güven dolu bir ortam sağlamaktır. Başta 5393 Sayılı Belediye Kanunu olmak üzere mevzuatla Belediyelere tevdi edilen görevleri yerine getirmektir.

VİZYON : Sosyo-kültürel dokusu ve ekonomik yapısı ile orantılı, belde halkının belediye hizmetleri konusunda temel ihtiyaçlarının karşılandığı, güvenli, temiz bir ortamda, hemşericilik bilinci ve yardımlaşma anlayışı ile bezenmiş, önder ve öncü bir belediyecilik anlayışının var olduğu, hizmette eşitlik ve kalitenin sunulduğu bir Alaçam'a kavuşmaktır.

B-YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre görev yapan Belediyemizin görev ve sorumlulukları kanunun 14.maddesinde, yetki ve imtiyazları ise 15. maddesinde belirlenmiştir.

Buna göre;

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu kanunun 75 nci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz); sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000' in üzerindeki Belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer Belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclis kararı ile ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden Belediyeler için tahakkuk eden miktarın Büyükşehir Belediyeleri için binde yedisini diğer Belediyeler için binde onikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmetin sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

YETKİ VE İMTİYAZLAR

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır.

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- b) Kanunların Belediye ye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediye ye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilere açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı panolar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) **(Ek:12.11.2012-6360 18.md)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarih ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarih ve 655 Sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000 i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.**(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve Bağlı idareler meclis kararı ile mabetlere indirimli bedel ile yada ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri Belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile Belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra 10/09/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haciz edilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

(Ek Fıkra 22.12.2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak yada hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

Hizmet binamız Alaçam İlçesi merkezinde, zemin + 2 katlı olup, Başkanlık Makamı, Meclis ve Encümen Toplantı Salonu ile Belediyemiz birimlerini içinde barındırmaktadır.

Alaçam Belediyesine ait bazı hizmet birimleri ana hizmet binamız dışında konuşlandırılmıştır.

Makine parkımız Kadıköy Mahallesindedir.

Yine önemli taşınmazlarımızdan olan İlçemiz Geyikkoşan mevkiinde bulunan Alaçam Öğretmenevi olarak kullanılan tesis, Hamam otel binamız, Anneler Parkımız, Halı Saha Tesislerimiz, Minibüs Garajımız, Geyikkoşan Mevkiinde bulunan Bungalov Evlerimiz, ayrıca ilçemizin muhtelif yerlerinde bulunan tapu kayıtları mevcut arsa ve arazilerimiz, çeşme ve tuvaletlerimiz, mesire yerlerimiz, park alanlarımız bulunmaktadır. Söz konusu taşınmazlarımıza ait Alaçam Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan ve taşınmazlarımızın mevkii, cinsi, yüzölçümü, ada parsel numaralarını gösterir kayıtlar Belediyemizde mevcuttur.

Belediyemizde bilgisayar, araç gereç ve taşıt miktarı ve niteliği faaliyetlerin yürütülmesinde yeterli olsa da özellikle taşıtların eski ve bir çoğunun ekonomik ömrünü doldurmuş olması sık sık arızalara ve buna bağlı olarak aşırı masrafa yol açmaktadır.

Belediyemize ait taşıtların cinsi, markası, modeli ve plaka numaraları aşağıya çıkarılmıştır.

SIRA NO	PLAKA	CİNS	MARKA	MODEL YILI	AÇIKLAMA
1	55 ALA 111	Otomobil	Togg T10 X Uzun Menzil	2024	
2	55 TA 001	Otomobil	Renault Megane 2	2004	
3	55 TK 095	Panelvan	Fiat Doblo	2015	
4	55 JG 134	Pick-Up	Ford Ranger	2011	
5	55 TB 398	Kamyonet Açık Kasa	Ford Transit	1996	
6	55 JT 556	Hayvan Nakil Aracı	Ford Transit	2004	
7	55 ARN 933	Pick-Up	Mitsubishi L200	2019	
8	55 AHT 59	Hizmet Aracı	Ford Transit	1997	
9	55 BBL 40	Hizmet Aracı	Ford Transit	2018	
10	55 TD 939	Arazöz	Bemc 170-25	1994	
11	55 VJ 246	Hidrolik Platform	Mitsubishi Fuso Canter	2009	
12	55 TA 074	Traktör	Steyr 8073	1991	
13	55 TB 499	Otobüs	Wolkswagen Crafter	2016	
14	55 TA 733	Otobüs	Mercedes 0 345	1999	
15	55 TA 479	Otobüs	Mercedes 0 302	1984	
16	55 ABD 005	Asfalt Kambosi	Fard Cargo 4142	2018	
17	55 TK 770	Çöp Kamyonu	Mitsubishi Fuso Canter	2012	
18	55 TB 537	Çöp Kamyonu	Ford Cargo1832	2016	
19	55 AFU 867	Çöp Kamyonu	Ford Cargo 1833	2021	
20	55 ARE 252	Çöp Kamyonu	Otokar Atlas	2024	
21	55 TF 615	Damparlı kamyon	Ford Cargo 2530	2007	
22	55 TB 327	Damparlı kamyon	Ford Cargo 3536	2016	
23	55 TB 797	Damparlı kamyon	Ford Cargo 2533	2017	
24	55 TL 972	Damparlı kamyon	Man 26281	1987	
25	55 TL 748	Damparlı kamyon	Bmc Fatih 110	1997	
26	55 ATK 335	Damparlı kamyon	Ford Cargo 3545	2025	
27	55 ARZ 336	Yol Süpürge Aracı	Bmc 417	2025	
28	55 E 0619	Transmikser	Mercedes 4140	2007	
29	55-03-24-0071	Beko-Loder Kepçe	Hidromek 102S Alpha	2024	
30	55-03-24-0043	Beko-Loder Kepçe	Hidromek 102S	2006	
31	55-03-24-0044	Beko-Loder Kepçe	Hidromek 101B	2000	
32	55-03-24-0042	Loder	Jcb 456 EZX	2011	
33	55-03-24-0041	Loder	Komatsu WA 420	1993	
34	55-03-24-0039	Greyder	XCMG GR-2205	2025	
35	55-03-24-0038	Greyder	Volvo G930	2010	
36	55-03-24-0040	Greyder	Mitsubishi MG 530	2000	ASARCIK BLD. BŞK.
37	55-03-24-0045	Silindir	Hamm 2420D	2000	
38	55-03-24-0046	Ekskavatör	Caterpillar	2015	
39	55-03-25-0068	Ekskavatör	Case Cx 220D	2025	
40	55 TD 486	Cenaze Yıkama Aracı	Bmc 110-BED	1994	FAAL DEĞİL
41	55 TC 109	Otobüs	Fiat 50 NC	1994	FAAL DEĞİL
42	55 TD 700	Otomobil	Tofaş Doğan SLX	1993	FAAL DEĞİL
43	55 TE 286	Damparlı kamyon	Man	1986	FAAL DEĞİL
44	55 TC 766	Damparlı kamyon	Desoto	1985	FAAL DEĞİL
45	55 TC 767	Damparlı kamyon	Desoto	1985	FAAL DEĞİL
46	55 TA 002	Hayvan Nakil Aracı	Ford Transit	1982	FAAL DEĞİL
47	55 TD 940	Çöp Kamyonu	İveko 65-9	1993	FAAL DEĞİL

2 – TEŞKİLAT YAPISI

Alaçam Belediyesinin genel karar organı olan Belediye Meclisi 16, Belediye Encümeni ise 5 üyeden oluşmaktadır. Belediye; Belediye Başkanı tarafından idare edilmekte olup, Başkan Yardımcısı (Meclis) bulunmamaktadır.

Belediyemizde ;

Özel Kalem
Yazı İşleri Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Veteriner İşleri Müdürlüğü
Makine İkmal Bak. Ve Onarım Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü

Birimleri bulunmaktadır.

3-TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Bilgi işlem ile ilgili çalışmalarımız Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak bir adet bilgi işlem görevlisi tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz bilgisayar sistemi program yönünden Beyaz WEB Teknolojileri Ltd.Şti. tarafından desteklenmektedir. Belediyemizin bütçe, muhasebe, tahakkuk, tahsilat, personel v.b gibi tüm iş ve işlemleri bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Belediyemizce bilgi ve teknolojik kaynaklar bakımından günümüz standartlarına imkanlar ölçüsünde uyum sağlanmaya çalışılmaktadır.

4-İNSAN KAYNAKLARI

Kurumumuzda 2025 yılı sonu itibariyle memur norm kadro mevcudu 118 olup, mevcut kadrolardan 28 adedi dolu 90 adedi ise boştur.

Belediyemizde Hizmet Alımı Suretiyle 1 adet Avukat, 5 adet Sürekli İşçi, 1 adet Geçici İşçi, 78 adet Fen ve Temizlik işlerinde çalışan Personel Limited Şirketi işçisi ile 11 adet de Albel Yapı A.Ş.'de çalışan işçimiz bulunmaktadır.

Belediyemizin 2025 yılına ait İnsan Kaynakları ile ilgili bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

Personel Statüsü (NORM KADRO)

Personel Statüsü	Miktarı
Memur	118
Daimi İşçi	59
TOPLAM	177

Memur personelin kadro durumu

Personel Statüsü	Dolu	Boş	Toplam
İdari Hizmetler Personeli	15	38	53
Teknik Hizmetler Personeli	4	18	22
Sağlık Hizmetleri Personeli	2	6	8
Yardımcı Hizmetler Personeli	0	5	5
Zabıta Personeli	7	22	29
Avukat	-	1	1
TOPLAM	28	90	118

Memur personelin eğitim durumu

Eğitim Durumu	Adet
Orta Öğretim Okulu	1
Lise/Meslek Lisesi	12
Ön Lisans (2 ve 3 yıllık)	4
Lisans (4 yıllık)	9
Yüksek Lisans	2

Sürekli işçi personelin kadro durumu

Personel Statüsü	Adet
Ustabaşı	1
Usta	2
Operatör	5
Yağcı	5
Şoför	10
İşçi	16
Temizlik İşçisi	20
Toplam	59

Toplam Personel

Memur	=	28
Sürekli İşçi	=	5
Geçici İşçi	=	1
Personel Ltd.Şti.	=	78
Al Bel Yapı Aş.	=	11
Toplam	=	123

MEVCUT MEMUR KADRO CETVELİ - 2024 YILI**İLİ SAMSUN
İLÇESİ ALAÇAM**

SINIFI	KADRO ÜNVANI	KADRO DERECESESİ	ONAY MERCİ	TARİH- SAYI	DURUMU
GİH	Belediye Başkan Yardımcısı	1	Belediye Meclisi	03/05/2007 - 2007-14	DOLU
GİH	Yazı İşleri Müdürü	2	Belediye Meclisi	04/04/2023 - 2023-10	DOLU
GİH	Mali Hizmetler Müdürü	2	Belediye Meclisi	04/04/2023 - 2023-10	DOLU
GİH	Fen İşleri Müdürü	2	Bakanlar Kurulu	24/12/1992 - 92/3993	DOLU
GİH	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	Belediye Meclisi	04/03/2019-2019-09	BOŞ
GİH	Bsn. Yyn. ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	Belediye Meclisi	04/05/2010 - 2010-16	BOŞ
GİH	Zabıta Müdürü	3	Belediye Meclisi	09/04/2019 - 2019-19	DOLU
GİH	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	3	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Temizlik İşleri Müdürü	1	Belediye Meclisi	04/03/2019-2019-09	DOLU
GİH	Destek Hizmetleri Müdürü	1	Belediye Meclisi	03/05/2024-2024-16	DOLU
GİH	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü	2	Belediye Meclisi	04/04/2023 - 2023-10	BOŞ
GİH	Muhtarlık İşleri Müdürü	1	Belediye Meclisi	04/05/2015-2015-17	BOŞ
GİH	Makine İkm.Bkm. ve Onarım Müdürü	1	Belediye Meclisi	01/07/2016-2016-33	DOLU
GİH	Şef	3	Belediye Meclisi	04/05/2010-2010-16	DOLU
GİH	Şef	3	Belediye Meclisi	04/05/2010-2010-16	DOLU
GİH	Şef	3	Bakanlar Kurulu	28/12/2001-2001/3661	BOŞ
GİH	Şef	3	Belediye Meclisi	09/04/2019 - 2019-19	BOŞ
GİH	Şef	3	Belediye Meclisi	09/04/2019 - 2019-19	BOŞ
GİH	Şef	3	Belediye Meclisi	09/04/2019 - 2019-19	BOŞ
GİH	Şef	3	Belediye Meclisi	09/04/2019 - 2019-19	BOŞ
GİH	Şef	7	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Şef	7	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Şef	7	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Memur	5	Belediye Meclisi	13/03/1997-97/9436	BOŞ
GİH	Memur	5	Bakanlar Kurulu	30/12/1999-99/13884	BOŞ
GİH	Memur	6	Belediye Meclisi	05/09/2017-2017-24	BOŞ
GİH	Memur	6	Belediye Meclisi	05/09/2017-2017-24	BOŞ
GİH	Memur	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Memur	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Memur	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Memur	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Memur	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Evlendirme Memuru	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Şoför	5	Bakanlar Kurulu	30/12/1999-99/13884	BOŞ
GİH	Şoför	5	Bakanlar Kurulu	30/12/1999-99/13884	BOŞ
GİH	Şoför	5	Bakanlar Kurulu	30/12/2002-2002/5278	BOŞ
GİH	Şoför	7	Bakanlar Kurulu	30/12/2002-2002/5278	BOŞ
GİH	Şoför	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Şoför	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Tahsildar	5	Bakanlar Kurulu	30/12/1999-99/13884	BOŞ
GİH	Tahsildar	5	Bakanlar Kurulu	30/12/1999-99/13884	BOŞ
GİH	Tahsildar	5	Belediye Meclisi	03/05/2007-2007-14	DOLU

GİH	Tahsildar	5	Belediye Meclisi	03/05/2007-2007-14	DOLU
GİH	Bilgisayar İşletmeni	7	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Bilgisayar İşletmeni	11	Belediye Meclisi	03/05/2007-2007-14	BOŞ
GİH	Veri Haz. Ve Knt. İşlt.	3	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Veri Haz. Ve Knt. İşlt.	3	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-24	DOLU
GİH	Veri Haz. Ve Knt. İşlt.	3	Belediye Meclisi	09/04/2019 - 2019-19	DOLU
GİH	Veri Haz. Ve Knt. İşlt.	5	Belediye Meclisi	03/11/2022 - 2022-24	DOLU
GİH	Veri Haz. Ve Knt. İşlt.	8	Belediye Meclisi	05/09/2017-2017-24	DOLU
GİH	Veri Haz. Ve Knt. İşlt.	11	Belediye Meclisi	03/11/2022 - 2022-24	BOŞ
GİH	Zabıta Amiri	1	Belediye Meclisi	09/04/2019 - 2019-19	BOŞ
GİH	Zabıta Komiseri	3	Belediye Meclisi	09/04/2019 - 2019-19	BOŞ
GİH	Zabıta Komiseri	3	Belediye Meclisi	09/04/2019 - 2019-19	BOŞ
GİH	Zabıta Komiseri	3	Belediye Meclisi	09/04/2019 - 2019-19	BOŞ
GİH	Zabıta Komiseri	9	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Zabıta Memuru	3	Belediye Meclisi	07/07/2023 - 2023 - 17	DOLU
GİH	Zabıta Memuru	3	Belediye Meclisi	07/07/2023 - 2023 - 17	DOLU
GİH	Zabıta Memuru	3	Belediye Meclisi	07/07/2023 - 2023 - 17	DOLU
GİH	Zabıta Memuru	5	Bakanlar Kurulu	30/12/1999-99/13884	BOŞ
GİH	Zabıta Memuru	5	Belediye Meclisi	09/04/2019 - 2019-19	BOŞ
GİH	Zabıta Memuru	7	Bakanlar Kurulu	13/03/1997-97/9436	DOLU
GİH	Zabıta Memuru	8	Bakanlar Kurulu	13/03/1997-97/9436	DOLU
GİH	Zabıta Memuru	8	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	DOLU
GİH	Zabıta Memuru	8	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Zabıta Memuru	8	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Zabıta Memuru	8	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Zabıta Memuru	8	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Zabıta Memuru	8	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Zabıta Memuru	8	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Zabıta Memuru	9	Bakanlar Kurulu	05/09/2017-2017-24	DOLU
GİH	Zabıta Memuru	11	Belediye Meclisi	03/01/2012-2012-01	BOŞ
GİH	Zabıta Memuru	11	Belediye Meclisi	03/01/2012-2012-01	BOŞ
GİH	Zabıta Memuru	11	Belediye Meclisi	03/01/2012-2012-01	BOŞ
GİH	Zabıta Memuru	11	Belediye Meclisi	03/01/2012-2012-01	BOŞ
GİH	Zabıta Memuru	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Zabıta Memuru	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Zabıta Memuru	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Zabıta Memuru	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
SH	Avukat	9	Belediye Meclisi	03/01/2012-2012-01	BOŞ
SH	Veteriner Hekim	1	Bakanlar Kurulu	30/12/2004-2004/8453	DOLU
SH	Tabip	8	Belediye Meclisi	03/05/2007-2007-14	BOŞ
SH	Hemşire	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
SH	Sağlık Memuru	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
SH	Sağlık Teknikeri	4	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	DOLU
SH	Sağlık Teknikeri	9	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
SH	Sağlık Teknisyeni	4	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
SH	Sağlık Teknisyeni	9	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Eğitmen	6	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
GİH	Eğitmen	7	Belediye Meclisi	03/11/2022-2022-24	BOŞ
TH	Mühendis	1	Bakanlar Kurulu	30/02/2004-2004/8453	BOŞ

TH	Mühendis	4	Belediye Meclisi	04/04/2023 - 2023-10	BOŞ
TH	Mühendis	4	Belediye Meclisi	04/04/2023 - 2023-10	DOLU
TH	Mühendis	8	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
TH	Mimar	5	Belediye Meclisi	05/09/2017-2017-24	BOŞ
TH	Mimar	8	Belediye Meclisi	03/05/2007-2007-14	BOŞ
TH	Mimar	8	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
TH	Mimar	8	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
TH	Peyzaj Mimarı	8	Belediye Meclisi	01/03/2012-2012-01	BOŞ
TH	Şehir Plancısı	1	Belediye Meclisi	04/04/2023 - 2023-10	BOŞ
TH	Şehir Plancısı	3	Belediye Meclisi	09/04/2019 - 2019-19	BOŞ
TH	Tekniker	3	Belediye Meclisi	04/04/2023 - 2023-10	BOŞ
TH	Tekniker	5	Belediye Meclisi	04/04/2023 - 2023-10	DOLU
TH	Tekniker	6	Belediye Meclisi	04/04/2023 - 2023-10	DOLU
TH	Tekniker	10	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
TH	Tekniker	10	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
TH	Tekniker	10	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
TH	Teknisyen	4	Bakanlar Kurulu	30/12/2004-2004/8453	BOŞ
TH	Teknisyen	10	Bakanlar Kurulu	22/12/2000-2000/1965	BOŞ
TH	Teknisyen	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
TH	Teknisyen	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
TH	Teknisyen	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
YH	Bekçi	6	Bakanlar Kurulu	30/12/1999-99/13884	BOŞ
YH	Bekçi	8	Bakanlar Kurulu	30/12/1999-99/13884	BOŞ
YH	Bekçi	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ
YH	Hizmetli	11	Belediye Meclisi	03/01/2012-2012-01	BOŞ
YH	Hizmetli	11	Belediye Meclisi	02/05/2014-2014-23	BOŞ

Belediyemizde daimi işçi kadro adedi 59 olup, bu sayının 5 adedi dolu 54 adedi ise münhal bulunmaktadır.

Mevcut işçilerimiz içerisinde 3 adet engelli işçi bulunmaktadır.

İşçilerimizin 3 adedi büro hizmetlerinde diğerleri ise temizlik, fen ve diğer tesislerimizde istihdam edilmektedir.

İşçilerimizin eğitim düzeyi ağırlıklı olarak ilk ve ortaöğretim olup, yaş ortalamaları 36 - 55 yaş skalası arasında çoğunluklardır.

Norm kadro itibarıyla kurumumuza tahsis edilen kadro sayısı yeterlidir.

Belediyemiz hizmetlerinin daha aktif ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi, halkımızın medeni ve müşterek ihtiyaçlarının karşılanabilmesinin temini için büro hizmetlerini yürütmek üzere Belediyemizin yeni personele ihtiyacı bulunmaktadır.

5. SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin görevleri 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinde sayılmış olup, Belediyemiz maddi olanakları, personel durumu, araç gereç durumunun vermiş olduğu imkanlar ölçüsünde söz konusu görevlerini yerine getirmeye çalışmaktadır.

Bu görevler imar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, kültür ve sanat, park ve bahçe, spor, sağlık, zabıta, sivil savunma, basın ve halkla ilişkiler ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar Belediye Başkanlığına bağlı ana hizmet birimlerince yürütülmektedir.

İmar hizmetleri imar planları yapmak, yapı denetimi, kamulaştırma, arsa üretimi yapmak, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, halihazır harita yapmak, yaptırmak.

Fen İşleri Müdürlüğünce yapım hizmetleri ve bu işlerin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), yol kaplaması, otopark yapımı, park, bahçe, mesire yeri, spor ve çocuk oyun alanları yapımıdır.

Ulaşım hizmetleri; şehir içi ulaşımının koordinasyon ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi ile otopark hizmetleridir.

Kültür ve sanat hizmetleri; Sempozyum ve açık oturum düzenleme, kültür yayınları, kültür ve sanat etkinlikleri, festival ve halk konserleri, tiyatro gösterileri ile kentin tanıtımı ile ilgili çalışmalar.

Park ve bahçe hizmetleri çevre düzenlemesi; cadde , sokak ve refüjlerin ağaçlandırılması, mevcut yeşil alanların bakım ve onarımları, imar planlarına uygun olarak yeni park, bahçe ve yeşil alanlar düzenlemek.

Sosyal hizmetler; yaşlılara, kadınlara, gençlere, kimsesizlere, muhtaçlara yönelik hizmetler yapmak.

Zabıta hizmetleri; Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, gözetim ve koordinasyonunun sağlanması, zabıta personelin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Özel kalem; tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetleri yerine getirmek.

Bu görevlere bağlı olarak 2025 yılı içerisinde ;

Yıl içinde tüm muhtarlarımızın katılımı ile yapılan toplantıların yanında, mahallelerimiz ziyaret edilerek mahalle sorunları ve ihtiyaçları ile ilgili muhtarlarımız ve mahalle halkı ile toplantılar düzenlenmiştir.

Mahalle muhtarları ile yapılan istişare sonucunda ihtiyaç sahiplerine gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Müdürlüğünüzce karasinek ve sivrisineklerin üreme alanlarında ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

Zabıta ekiplerimizce market ve alışveriş merkezlerinde düzenli olarak hijyen ve fiyat kontrolleri gerçekleştirilerek, halkımız yararına gerekli sağlık ve ekonomik tedbirler alınmıştır.

İlçemizin mahalle ve sokaklarında bulunan çöp konteyneri ve çöp bidonlarının temizlik ve ilaçlama çalışmaları yıl içerisinde düzenli olarak yapılmıştır.

Sokak hayvanlarına belli periyotlarda mama ve yem bırakıldı.

14-15 Temmuz tarihlerinde Milli Birlik Günü etkinlikleri düzenlenmiştir.

Milli Bayramlarımızın ilçemiz halkının katılımı ile coşkulu bir şekilde kutlanması sağlanmıştır.

Belediyemizce Anneler Parkında Belediye Lokantasında ilçemiz halkına ucuz yemek hizmeti verilmeye devam edilmektedir.

Belediyemize ait Yenicami Mahallesi Lise Caddesinde bulunan etüt merkezinde ilçemizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim seviyesindeki öğrencilerin desteklenmesi amacıyla kurs ve deneme sınavları gerçekleştirilmektedir.

31 Ağustos 2025 tarihinde ilçemiz Cumhuriyet Meydanında Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa Açık Hava Sineması etkinliği düzenlenmiştir.

Gelecek yıllarda Belediyemiz ekonomisine büyük katkı sağlayacak olan ilçemiz Geyikkoşan mevkiinde 103 Ada 15 nolu parselde 113 bağımsız bölümden oluşan kat karşılığı inşaat ihalesi gerçekleştirilmiş olup, inşaatın 2026 yılı içerisinde tamamlanması öngörülmüştür.

İlçemizin muhtelif mahallelerinde stabilize yol çalışmaları yapılmıştır.

İlçemizin muhtelif mahallelerinde yağmur suyu giderleri için korge boru çalışmaları yapılmıştır.

İlçemizin kanalizasyon ve su çalışmalarına bağlı olarak bozulan yolları, öncelik sırasına göre düzenlenen program doğrultusunda yapılmaktadır.

İlçemizin muhtelif mahallerinde doğalgaz çalışmaları sonucu bozulan yollarımızda kilitli parke yol çalışmaları yapılmıştır.

İlçemizin yüksek rakımlı mahallelerinde kar yağışından dolayı kapanan yolları açma ve genişletme çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemize ait hizmet binalarının muhtelif tamir onarım işleri yapılmıştır.

Belediyemizin Konkasör Şantiyesinde günlük 600 ton dağ malzemesinden 350 Ton mıcır üretimi yapılmaktadır.

Geyikkoşan Mesire Alanı içerisinde 4 adet ahşap büfe yapılarak yöresel ürünlerin satışını yapmak üzere isteklilerine kiralanmıştır.

Belediyemizce ilçemizde bulunan şikayete konu 4 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Fen İşleri ve İmar İşleri Müdürlüğümüzce;

2025 yılında 49 adet İnşaat Ruhsatnamesi düzenlenmiştir.

2025 yılında 26 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

2025 yılında 115 adet İmar Durumu verilmiştir.

2025 yılında 52 adet yapı kullanma izni verilmiştir.

2025 yılında 74 adet ifraz-tevhit-yola terk-yoldan ihdas-Parktan ihdas işlemleri yapılmıştır.

2025 yılında 24 adet kaçak ve ruhsata aykırı inşaatlar tespit edilerek gerekli işlemler yapıldı.

2025 yılında 3194 İmar kanununun 18. Maddesi ayarınca Alparslan ve Fatih mahallelerimizde imar uygulama çalışmaları yapılmıştır.

Şehir içi trafik ve ulaşım konusunda herhangi bir sorun olmayıp, konu ile ilgili yapmış olduğumuz çalışmalar ve düzenlemeler sonucunda yeni park alanları oluşturulmuş ve şehir içi trafiğinin sıkışık olduğu yerlere park yasağı getirilmiştir.

Çevre ve temizlik hizmetlerine gereken önem verilerek, cadde ve sokakların temizliği, çöplerin toplanma işi aksatılmadan yerine getirilmektedir.

Belediyemizin mali kaynakları, personel, araç gereç durumuna göre yukarıda yazılı olan hizmetler öncelikli olarak yapılmış olup, bunun yanında Belediye Kanununun vermiş olduğu görevlere ilişkin diğer hizmetler de imkanlar ölçüsünde yapılmaya çalışılmaktadır.

Samsun Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığınca Belediyemize ait ilçemizin Yenicami Mahallesinde bulunan tescilli yapının "Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Uygulama İş'i" için 16.165.355,45 TL. Çeşme Mahallesinde bulunan tescilli yapının "Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Uygulama İş'i" için 18.533.983,78 TL. ödenek tahsis edilmiş olup, yapılan yardım tahsis amacı doğrultusunda kullanılmıştır.

Samsun Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığınca Belediyemize ait ilçemizin Çeşme Mahallesinde bulunan tescilli yapı hamamın kamulaştırılması için Belediyemize 1.900.000,00 TL. sı yardım yapılmış olup, sözkonusu yardım tahsis amacı doğrultusunda kullanılmıştır.

Samsun Valiliği İl Afet Durum Müdürlüğünce selden zarar gören yollar için 128.000,00 TL. ödenek gönderilmiş olup, ödenek tahsis amacı doğrultusunda kullanılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Strateji Başkanlığınca gönderilen nakit destek dosyası kapsamında devam eden yatırım projelerimiz için 4.500.000,00 TL. nakdi destek sağlanmıştır.

İller Bankası Genel Müdürlüğünce Belediyemizin yol yapım çalışmalarında kullanılmak üzere muhtelif malzeme alımlarında kullanılmak üzere 4.000.000,00 TL.lık ödenek tahsisi yapılmıştır. Yıl içerisinde söz konusu ödenekten 3.306.000,00 TL.sı kullanılmıştır.

Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ve Belediyemiz arasında yapılan protokol doğrultusunda yapımına başlanılan Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu için Spor Toto Teşkilat Başkanlığınca 7.500.000,00 TL. ödenek tahsis edilmiştir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Ajansı tarafından çevre düzenlemesi için 5.000.000,00 TL ödenek gönderilmiş olup, söz konusu ödenek tahsis amacı doğrultusunda kullanılmıştır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünce Yol Süpürme Aracı alımı ile ilgili 6.000.000,00 TL.sı ödenek gönderilmiş olup, bu ödenekten D.M.O. Genel Müdürlüğünden 1 adet küçük yol süpürme aracı ve 1 adet mini elektrikli yol süpürme aracı satın alınarak ödenek tahsis amacı doğrultusunda kullanılmıştır.

6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ YÖNETİM :

Belediyemizin karar organları olan meclis ve encümenin dışında Belediyemizde yönetim Belediye Başkanının sevk ve idaresinde 10 adet Müdürlükten oluşturulmuştur.

Belediyemiz görevlerini yerine getirmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasını oluşturmuştur.

Belediye Meclisimiz 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Meclisimiz görev yetkilerini 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesine göre yürütmektedir.

Belediye Encümenimiz 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi hükümlerine göre görev yetkilerini uygulamaktadır.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol sisteminin amacı, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Kaynakların etkili ve etkin bir şekilde ve idarenin amaçlarına uygun olarak kullanılmasını, sağlamak, mevzuata uygunluğu sağlamak, idarenin faaliyetleri hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi sağlamak, idarenin varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüğü önlemektir.

İç denetim; kamu idaresinin çalışanlara değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, belediyenin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlerinin risk yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

Alaçam Belediyesinde iç denetim 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisince seçilen Denetim Komisyonu tarafından yerine getirilmektedir.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir.

Sayıştay Başkanlığı tarafında da dış denetim yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Yerel Yönetimlerdeki Gelişmeler Dünyadaki Gelişmeler :

Dünyada yerel yönetimler hizmet sunumunda temel birim olarak öne çıkmaktadır. Gelişmiş ülkelerde güçlü merkezi idare yapılanması yanında görev tanımları da oluşturulmuş yerel yönetimler görülmektedir.

Bu ülkelerde kamu yönetimlerinin sürekli gelişim odaklı, etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olması yönünde adımlar atılmıştır.

Yerel yönetim anlayışında ise özerk yerel yönetim ilkesinin hayata geçirilmesine yönelik hukuksal birliklikler oluşturulmaya çalışılmıştır.

Türkiye' deki Gelişmeler :

Dünyadaki gelişmelere paralel bir seyir izlememekle beraber Türkiye'de de yerel yönetimlerin yapısı, işlevleri, kapasitelerinin artırılmasına yönelik bir çok adım atılmıştır. Bu paralelde yeni kamu yönetimi anlayışı yaklaşımıyla bir dizi yeni kanun paketleri hazırlanmış ve ilk olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Bu kanunla birlikte kamuda stratejik planlama anlayışına geçişin ilk adımı atılmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile bu yaklaşım doğrultusunda, mevzuat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir. Bu kanunlarla yerel yönetimlerin yetkileri artırılmaya başlanmıştır. Bundan sonra beklenen adım yerel yönetimlerin mali ve teknik donanım açısından güçlendirilmesi olacaktır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkanların güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak da yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

B. AMAÇ VE HEDEFLERİ.

Amaç 1- Çağdaş değerlerin yaşandığı bir kent yaşam ortamı oluşturmak; Bu amacımız kent dokusunun iyileştirilmesi, beldemizde yaşayanların yaşamını kolaylaştıracak her türlü donanımın sosyal yaşam alanlarında yer alması, belediye hizmetlerinin sürekliliği, kalitesi ve sunumunda iyileşmeleri gerçekleştiren bir kent yaşamı yaratmaktır. Bu amaç ayrıca Belediyeciliği klasik anlayışından uzaklaştırıp, beldemizin ekonomik hayatını da desteklemeyi içermektedir.

Bu amacımızı gerçekleştirmek için hedeflerimiz; yüksek yaşama standardı sunan bir kentsel çevre oluşturulmalı, güvenilir ve kaliteli belediye hizmetleri sunulmasıdır.

Amaç 2- Kaynaklarını geliştiren ve etkin kullanan, halkıyla bütünleşmiş bir belediye yönetimi sunmak. Bu amacımız çağdaş belediyecilik anlayışının yansıtılacağı, belediyemizin insan kaynakları yönetiminin bu anlayışla organize edilerek belediye hizmet sunumuna yansıtılmasıdır.

Ayrıca Belediye kaynaklarının en verimli şekilde kullanımı amaçlanmaktadır.

Bu amacımızı gerçekleştirmek için hedeflerimiz; Arzu edilen hizmeti sunacak kapasitede insan kaynaklarının ve yönetim uygulamalarının hayata geçirilmesi, sürdürülebilir hizmet kalitesini sağlayan mali yapı, etkin hizmet sunan bir belediye yönetimi oluşturmak, yönetimi halka yakın, katılımcılığı teşvik eden, halkla bütünleşmiş bir belediyecilik anlayışı sunmak.

DİĞER HUSUSLAR

Kısa Dönemli Öncelikli İşler

- Yakın gelecekte Belediye yönetiminin öncelik verdiği konular aşağıda özetlendi.
- İlçe merkezinde doğalgaz çalışmaları nedeniyle bozulan yolların yapımı.
- İlçemizin Yenicami ve Çeşme Mahallesinde bulunan Belediyemize ait 2 adet tescilli yapının restorasyonunun tamamlanarak, ilçemiz halkının hizmetine sunulması.
- Kırsal mahallelerimizde asfalt, sathi kaplama asfalt ve beton yol çalışmalarının yapımı.
- Başlanılan sıfır atık projesinin tamamlanması.
- Makine Parkının iyileştirilmesine yönelik yeni araç ve iş makinelerinin edinilmesi.
- Meydan düzenleme çalışmaları kapsamında Uluçay Deresi çevresi peyzaj çalışmalarının yapılması.
- İlçemizde turizme yönelik yatırımlar için gerekli çalışmaların yapılması.
- Belediyemizin mali yapısının iyileştirilmesine yönelik, Belediyemiz taşınmazları üzerinde çeşitli projelerin hayata geçirilmesi.
- İlçemizin Tepebölmese Mahallesinde Orman İşletme Müdürlüğünden kiralanmış taşınmaz üzerinde dağ turizmine yönelik çalışmaların başlatılması.
- İlçemiz Geyikkoşan Mevkiinde yapımına başlanılan kat karşılığı inşaat ihalesi işinin tamamlanması.
- Alparslan Mahallesi kilit parke taş yol ve baskı beton kaldırım çalışmalarının tamamlanması.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇELER

2025 Yılı bütçesi Meclisimizin 14.10.2024 tarih ve 36 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

GELİR BÜTÇESİ

Vergi Gelirleri	22.640.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.680.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar	11.300.000,00
Diğer Gelirler	176.280.000,00
Sermaye Gelirleri	18.200.000,00
Red ve İadeler	(-) 100.000,00
TOPLAM	235.000.000,00

GİDER BÜTÇESİ

Personel Giderleri	43.202.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Ödemeleri	5.543.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	129.265.000,00
Faiz Giderleri	2.500.000,00
Cari Transferler	9.180.000,00
Sermaye Giderleri	21.760.000,00
Sermaye Transferleri	550.000,00
Yedek Ödenekler	23.000.000,00
TOPLAM	235.000.000,00

EK ÖDENEK : 53.528.552,91. TL. (5393 Sayılı B.K 18/g, M.İ.B.M.Y. 17/3 maddesi)

2. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2025 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

GİDERLER	2025 YILI (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	35.526.561,55
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	1.706.840,21
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	133.884.712,60
FAİZ GİDERLERİ	5.434.194,54
CARİ TRANSFERLER	9.172.520,20
SERMAYE GİDERLERİ	63.528.333,44
SERMAYE TRANSFERLERİ	475.915,48
BORÇ VERME	-
TOPLAM	249.729.078,02
GELİRLER	2025 YILI (TL)
VERGİ GELİRLERİ	20.062.754,84
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.340.604,63
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	55.502.435,51
DİĞER GELİRLER	138.269.438,38
SERMAYE GELİRLERİ	18.828.684,45
TOPLAM	240.003.917,81
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI	(-) (9.725.160,21)

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR (2025 YILI)

GİDER TOPLAMI **249.729.078,02 TL.**

GELİR TOPLAMI **240.003.917,81 TL.**

2025 Yılı içerisinde 243.837.856,70 TL gelir tahakkuku yapılmış, 2024 yılından devreden tahakkuk 5.005.536,24 TL. olup, bundan 84.444,01 TL. terkin edilmiş, toplam tahakkukumuz 248.758.948,93 TL. olarak gerçekleşmiştir. Yukarıda belirtildiği gibi bunun 240.199.920,46 TL.sı tahsil edilmiş, bu tahsilattan 196.002,65 TL. red ve iade yapılarak 2025 yılı net tahsilatımız 240.003.917,81 TL olarak gerçekleşmiştir. Kalan 8.755.031,12 TL.sı 2026 yılına alacak bakiyesi olarak devretmiştir. Tahsilat oranımız % 96,49 dur.

B.PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yıl içinde tüm muhtarlarımızın katılımı ile yapılan toplantıların yanında, mahallelerimiz ziyaret edilerek mahalle sorunları ve ihtiyaçları ile ilgili muhtarlarımız ve mahalle halkı ile toplantılar düzenlenmiştir.

Mahalle muhtarları ile yapılan istişare sonucunda ihtiyaç sahiplerine gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Müdürlüğünüzce karasinek ve sivrisineklerin üreme alanlarında ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

Zabıta ekiplerimizce market ve alışveriş merkezlerinde düzenli olarak hijyen ve fiyat kontrolleri gerçekleştirilerek, halkımız yararına gerekli sağlık ve ekonomik tedbirler alınmıştır.

İlçemizin mahalle ve sokaklarında bulunan çöp konteyneri ve çöp bidonlarının temizlik ve ilaçlama çalışmaları yıl içerisinde düzenli olarak yapılmıştır.

Sokak hayvanlarına belli periyotlarda mama ve yem bırakıldı.

14-15 Temmuz tarihlerinde Milli Birlik Günü etkinlikleri düzenlenmiştir.

Milli Bayramlarımızın ilçemiz halkının katılımı ile coşkulu bir şekilde kutlanması sağlanmıştır.

Belediyemizce Anneler Parkında Belediye Lokantasında ilçemiz halkına ucuz yemek hizmeti vermeye devam edilmektedir.

Belediyemize ait Yenicami Mahallesi Lise Caddesinde bulunan etüt merkezinde ilçemizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim seviyesindeki öğrencilerin desteklenmesi amacıyla kurs ve deneme sınavları gerçekleştirilmektedir.

31 Ağustos 2025 tarihinde ilçemiz Cumhuriyet Meydanında Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa Açık Hava Sineması etkinliği düzenlenmiştir.

Gelecek yıllarda Belediyemiz ekonomisine büyük katkı sağlayacak olan ilçemiz Geyikkoşan mevkiinde 103 Ada 15 nolu parselde 113 bağımsız bölümden oluşan kat karşılığı inşaat ihalesi gerçekleştirilmiş olup, inşaatın 2026 yılı içerisinde tamamlanması öngörülmüştür.

İlçemizin muhtelif mahallelerinde stabilize yol çalışmaları yapılmıştır.

İlçemizin muhtelif mahallelerinde yağmur suyu giderleri için korge boru çalışmaları yapılmıştır.

İlçemizin kanalizasyon ve su çalışmalarına bağlı olarak bozulan yolları, öncelik sırasına göre düzenlenen program doğrultusunda yapılmaktadır.

İlçemizin muhtelif mahallerinde doğalgaz çalışmaları sonucu bozulan yollarımızda kilitli parke yol çalışmaları yapılmıştır.

İlçemizin yüksek rakımlı mahallelerinde kar yağışından dolayı kapanan yolları açma ve genişletme çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemize ait hizmet binalarının muhtelif tamir onarım işleri yapılmıştır.

Belediyemizin Konkasör Şantiyesinde günlük 600 ton dağ malzemesinden 350 Ton mıcır üretimi yapılmaktadır.

Geyikkoşan Mesire Alanı içerisinde 4 adet ahşap büfe yapılarak yöresel ürünlerin satışını yapmak üzere isteklilerine kiralanmıştır.

Belediyemizce ilçemizde bulunan şikayete konu 4 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Fen İşleri ve İmar İşleri Müdürlüğümüzce;

2025 yılında 49 adet İnşaat Ruhsatnamesi düzenlenmiştir.

2025 yılında 26 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

2025 yılında 115 adet İmar Durumu verilmiştir.

2025 yılında 52 adet yapı kullanma izni verilmiştir.

2025 yılında 74 adet ifraz-tevhit-yola terk-yoldan ihdas-Parktan ihdas işlemleri yapılmıştır.

2025 yılında 24 adet kaçak ve ruhsata aykırı inşaatlar tespit edilerek gerekli işlemler yapıldı.

2025 yılında 3194 İmar kanununun 18. Maddesi ayarınca Alparslan ve Fatih mahallelerimizde imar uygulama çalışmaları yapılmıştır.

Samsun Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığınca Belediyemize ait ilçemizin Yenicami Mahallesi içinde bulunan tescilli yapının "Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Uygulama İş'i" için 16.165.355,45 TL. Çeşme Mahallesi içinde bulunan tescilli yapının "Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Uygulama İş'i" için 18.533.983,78 TL. ödenek tahsis edilmiş olup, yapılan yardım tahsis amacı doğrultusunda kullanılmıştır.

Samsun Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığınca Belediyemize ait ilçemizin Çeşme Mahallesi içinde bulunan tescilli yapı hamamın kamulaştırılması için Belediyemize 1.900.000,00 TL. sı yardım yapılmış olup, sözkonusu yardım tahsis amacı doğrultusunda kullanılmıştır.

Samsun Valiliği İl Afet Durum Müdürlüğünce selden zarar gören yollar için 128.000,00 TL. ödenek gönderilmiş olup, ödenek tahsis amacı doğrultusunda kullanılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Strateji Başkanlığınca gönderilen nakit destek dosyası kapsamında devam eden yatırım projelerimiz için 4.500.000,00 TL. nakdi destek sağlanmıştır.

İller Bankası Genel Müdürlüğünce Belediyemizin yol yapım çalışmalarında kullanılmak üzere muhtelif malzeme alımlarında kullanılmak üzere 4.000.000,00 TL.lık ödenek tahsisi yapılmıştır. Yıl içerisinde söz konusu ödenekten 3.306.000,00 TL.sı kullanılmıştır.

Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ve Belediyemiz arasında yapılan protokol doğrultusunda yapımına başlanılan Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu için Spor Toto Teşkilat Başkanlığınca 7.500.000,00 TL. ödenek tahsis edilmiştir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Ajansı tarafından çevre düzenlemesi için 5.000.000,00 TL ödenek gönderilmiş olup, söz konusu ödenek tahsis amacı doğrultusunda kullanılmıştır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünce Yol Süpürme Aracı alımı ile ilgili 6.000.000,00 TL.sı ödenek gönderilmiş olup, bu ödenekten D.M.O. Genel Müdürlüğünden 1 adet küçük yol süpürme aracı ve 1 adet mini elektrikli yol süpürme aracı satın alınarak ödenek tahsis amacı doğrultusunda kullanılmıştır.

Şehir içi trafik ve ulaşım konusunda herhangi bir sorun olmayıp, konu ile ilgili yapmış olduğumuz çalışmalar ve düzenlemeler sonucunda yeni park alanları oluşturulmuş ve şehir içi trafiğinin sıkışık olduğu yerlere park yasağı getirilmiştir.

Çevre ve temizlik hizmetlerine gereken önem verilerek, cadde ve sokakların temizliği, çöplerin toplanma işi aksatılmadan yerine getirilmektedir.

Belediyemizin mali kaynakları, personel, araç gereç durumuna göre yukarıda yazılı olan hizmetler öncelikli olarak yapılmış olup, bunun yanında Belediye Kanununun vermiş olduğu görevlere ilişkin diğer hizmetler de imkanlar ölçüsünde yapılmaya çalışılmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

1. Hali hazır ve kadastro paftalarının sayısal ortamda bulunması
2. İmar uygulamalarında geline seviye
3. Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması
4. Çağdaş belediyecilik anlayışı yolunda atılan adımlar
5. Güçlü bir belediye yapılanmasına sahip olunması
6. Turizm alanlarının oluşu
7. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonun var oluşu
8. Belediye faaliyetlerinin değerlendiriliyor oluşu
9. Personelin eğitime tabi tutuluyor olması
10. Belediyenin ilçemiz halkının sosyal hayatına katkıda bulunuyor olması
11. Birimlerimizin iletişim ve hizmet araç ve gereç ihtiyaçlarının karşılanmış durumda olması
12. Halkın ihtiyaç ve şikayetlerinin ilgili birimlere kolayca iletilebilmesi

B. ZAYIFLIKLAR

1. Kent bilgi sisteminin yetersiz olması
2. Kent kültürünün gelişmemiş olması
3. Arşivleme sisteminin modern yapıya kavuşturulmamış olması
4. Yerel kalkınma platformunun kurulmamış olması
5. Kültürel tesislerin yetersiz olması
6. Spor tesislerinin yetersizliği
7. Nitelikli personel sayısının yetersizliği
8. Görev tanımlarının yetki ve sorumlulukların belirlenmesi açısından yetersiz oluşu
9. Mevcut mevzuatın sağlıklı şekilde uygulanmaması
10. Çevre bilincinin yetersiz oluşu
11. İlçe halkının gelir seviyesinin düşük oluşu
12. Denetim hizmetlerinin eksikliği
13. Otopark alanlarının yetersiz oluşu
14. İlçemizde sivil toplum örgütlerinin yeterli sayıda ve etkin olmayışı
15. Belediye mali kaynaklarının yetersiz oluşu
16. İlçenin turizme müsait olmasına rağmen, yatırım olmaması

C. DEĞERLENDİRME

Alaçam Belediyesi olarak kısıtlı mali imkanlarımız ile az maliyete en fazla hizmet üretmeyi prensip edinerek, karar organlarımız ve yönetim kademelerimizdeki her personelimizin gayretleriyle ilçemize 2025 yılında en iyi Belediyecilik hizmetini vermeye çalıştık. Bundan sonraki hedeflerimiz hizmetlerimizi daha da ileri seviyelere taşımak olacaktır.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Liderlik Yapısının Geliştirilmesi:

Belediyede görev yapan tüm müdür ve birim amirlerinin liderlik ve yöneticilik kabiliyetlerini geliştirmek, kendilerini çevresindeki insanlara sevdirecek sonuç alan, hedefleri gerçekleştiren kişiler haline getirmek.

2. Yönetim Uygulamalarını Geliştirmek:

Belediyenin önemli tüm kararlarını paydaşlarla birlikte verilmesini sağlayarak, sistemler, yöntemler, modeller, geliştirmek ve bu modelleri uygulamaya almak, belediyenin tüm faaliyetlerini saydamlılaştırmak.

3. Organizasyon Yapısını Geliştirmek:

Belediyenin temel işlevlerini, yetki ve sorumluluklarını, hiyerarşi düzenlemelerini iş analizleri yaparak net ve bilir hale getirmek, mevcut organizasyon yapısını dış gelişmelere göre her yıl güncellemek.

4. Encümen İşlerini İyileştirmek:

Belediyenin yönetiminde etkili bir fonksiyonu olan belediye encümeninin objektif, hızlı ve etkili bir şekilde çalışmasını sağlayacak önlemler olarak verimliliğine artırmak.

5. Özel Kalem ve Protokol İşlemlerini İyileştirme:

Belediye Başkanının zaman planlamasını etkili bir şekilde yapmak, ikincil, üçüncül derecedeki randevuları ve misafirleri ilgili diğer müdürlüklere yönlendirmek, başkana daha etkili ve verimli bir çalışma ortamı sağlamak.

6. Personeli Geliştirme:

Belediyede çalışan personelin özlük ve sosyal hakları açısından gerekli olan işlemleri zamanında, doğru, eksiksiz ve güvenilir bir şekilde gerçekleştirmek, personelin idari sorunlarını hızlı bir şekilde çözmek, belediyede staj yapan öğrencilerle ilgilenerek bu kişilerin iyi bir izlenimle ayrılmasını sağlamak.

7. Kurumun Gelir Yapısını Güçlendirme:

Belediye Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunundan kaynaklanan vergi, harç ve ücretler ile emlak, çevre temizlik vergileri ve ücret gelirlerinin tam olarak, zamanında tahakkuk ettirmek, tahsilatını sağlamak, tahakkuk ve tahsilat arasındaki farkı en aza indirmek, kaçakları azaltmak, gelirin artması için yeni projeler üretmek.

8. Satın Alma İşlemlerini İyileştirme:

Kurum içinde özellikle harcama gerektiren işlemleri zamanında ve etkili bir şekilde denetlemek.

9. Makine-İkmal, Bakım ve Onarım Hizmetlerini Geliştirme:

Belediyemizin araç ve makine parkındaki tüm araç ve makinelerimizi çalışır, hizmete hazır halde tutulmasını sağlamak. Arıza anında seri bir şekilde bu arızaları gidermek.

10. Zabıta Hizmetlerini Güçlendirme:

Belde sakinlerimizin ilçemiz içerisinde rahat bir şekilde gezebilmesi, sağlıklı ortamlarda yaşayabilmesi, huzur ve sükunun sağlanması için gerekli olan kontrol ve denetimleri yasalar ve hukuki mevzuat çerçevesinde yapmak.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idarenin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarenin bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdarenin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

ALAÇAM 10.03.2026

Ramazan ÖZDEMİR
Belediye Başkanı

MALİ İ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sağlandığını ve danışmanlık faaliyetinde bulunulduğunu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun III/A- Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

ALAÇAM 10.03.2026

Mustafa ÇELİK
Mali Hizmetler Müdürü

